

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №12»  
протокол № 1 от «06» 03. 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №12»  
от «06» 03. 2024 г.  
Е.А. Гредникова



Гредникова Елена Анатольевна  
подписано цифровой подписью  
Дата: 2024.06.03.  
09:03:08+07/00/

**Положение  
о консультационном пункте,  
оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь  
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающимся  
дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад №12»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, обучающихся на дому, а также родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее – ДОУ).

1.2. Положение определяет порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях»;

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Уставом ДОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Консультационный пункт создан на базе ДОУ на основании приказа заведующего ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ (старшего воспитателя, педагога-психолога, медицинской сестры (и других специалистов по согласованию), а также к консультированию могут привлекаться специалисты сторонних организаций.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте ДОУ, в Госпабликах;

- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- коррекционно – развивающие занятия с ребёнком осуществляется только по согласию, подписанному родителями (законными представителями). Коррекционно – развивающие занятия проводятся только педагогом-психологом.

Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультативном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и

правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

-мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- ✓ социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- ✓ возрастные и психические особенности детей;
- ✓ готовность к обучению в школе;
- ✓ профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- ✓ организационная игровая деятельность;
- ✓ организация питания детей;
- ✓ мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

3.9. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в ДОО лично, по телефону или через Интернет-сайт ДОО.

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### **4. Контроль за деятельностью**

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий ДОО 2 раза в год (в начале года и в конце учебного года).

4.2. В начале учебного года контроль осуществляется за подготовкой документации, наличием информации на сайте ДОО, фойе и группах ДОО, подготовкой кабинета для консультирования.

4.3. Отчёт о деятельности консультационного пункта за учебный год заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета ДОО.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Перечень документации:

- ✓ Положение о консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
- ✓ приказ об открытии консультационного пункта;
- ✓ журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- ✓ журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт ДОО (Приложение 2);

- ✓ график работы специалистов консультационного пункта ДОУ;
- ✓ план работы консультационного пункта;
- ✓ банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- ✓ иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Отчеты о работе консультационного пункта представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, заведующим ДОУ в комитет по образованию г. Барнаула.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к настоящему Положению

от 06.03.2024\_№ 46-осн. \_\_\_\_\_

**Журнал учета работы консультативного пункта**

| №<br>п\п | Дата, время<br>проведения<br>консультации | Тема<br>консультации | Форма<br>проведения<br>консультации | ФИО<br>консультанта,<br>должность | Рекомендации,<br>данные в ходе<br>консультации |
|----------|-------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | 2                                         | 3                    | 4                                   | 5                                 | 6                                              |
|          |                                           |                      |                                     |                                   |                                                |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к настоящему Положению

от 06.03.2024\_№ 4-осн. \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих  
консультативный пункт**

| №<br>п\п | Дата, время<br>проведения<br>консультации | Тема<br>консультации | ФИО родителей<br>(законных<br>представителей) | Проблемы в вопросах<br>воспитания и обучения<br>дошкольников |
|----------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                         | 3                    | 4                                             | 5                                                            |
|          |                                           |                      |                                               |                                                              |
|          |                                           |                      |                                               |                                                              |
|          |                                           |                      |                                               |                                                              |