

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №12»
протокол от 26.03.24 № 2

Гредникова Елена Анатольевна
подписано цифровой подписью
Дата: 2024.26.03.
09:15:08+07/00/

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №12»
от 26.03.24 № 50
Е.А. Гредникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №12»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29. «Информационная открытость образовательной организации» (п.3 часть 2);

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации. А также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

1.2. Самообследование представляет собой оценку муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее – Учреждение) образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, востребованности выпускников, кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценки достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования образовательного Учреждения.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды педагогического процесса. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

II. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законным представителям) воспитанников;
- рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;
- презентация достижений Учреждения, инновационных образовательных практик;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

III. Сроки проведения самообследования

4.1. Сроки проведения самообследования с 12 января по 14 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов: пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности); активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов);

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в организации за текущий год, выявлять существующие 3 тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

V. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего Учреждения не позднее 31 января текущего года назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

5.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав Комиссии, помимо сотрудников Учреждения включен председатель Общего родительского собрания.

VI. Содержание самообследования

6.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- ↙ образовательной деятельности;
- ↙ системы управления Учреждением;
- ↙ содержания и качества подготовки воспитанников;
- ↙ организации воспитательно-образовательного процесса;

- ◀ востребованности выпускников,
- ◀ кадрового обеспечения,
- ◀ учебно-методического обеспечения,
- ◀ библиотечно-информационного обеспечения,
- ◀ материально-технической базы,
- ◀ функционирования внутренней системы оценки качества образования

Иные документы, предоставляемые организацией с целью презентации успешного опыта. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию – (Приложение 1) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

VII. Этапы проведения самообследования

7.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение проекта отчета коллегиальным органом управления организации

(в соответствии с Уставом образовательной организации);

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года.

7.3. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Подлежащие самообследованию.

7.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняет отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

7.5. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива. Отчет утверждается приказом заведующего и заверяется печатью Учреждения.

7.6. Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 18 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива. Отчет предоставляется Учредителю (комитет по образованию г. Барнаула) в формате pdf и размещается на официальном сайте организации в срок до 20 апреля текущего года.

VIII. Критерии оценки качества объекта самообследования

8.1. Отчет должен быть структурирован по разделам. Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными. Информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима.

По разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

- общие сведения об Учреждении;
- информация о руководящих работниках Учреждения;
- сведения об основных нормативных документах (соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу Учреждения).

8.2. По разделу «Структура и система управления»:

- наличие характеристики, сложившейся в образовательной организации системы управления;
- эффективность обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения;
- эффективность взаимодействия семьи и Учреждения;
- оценка организации работы по предоставлению льгот;
- обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;
- организация партнёрства и взаимодействия с обществом;
- обеспечение информационной открытости Учреждения;
- результативность и эффективность действующей в Учреждении системы управления.

8.3. По разделу «Содержание и качество образовательного процесса»: наличие Программы развития Учреждения с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами;

- качество содержания и реализации образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

- эффективность организации воспитательной работы;
- качество обеспечения дополнительного образования;
- изучение мнения участников образовательных отношений.

8.4. По разделу «Организация образовательного процесса»:

- оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной образовательных программ Учреждения.

8.5. По разделу «Кадровое обеспечение»:

- профессиональный уровень кадров;
- степень укомплектованности кадрами.

8.6. По разделу «Учебно-методическое обеспечение»:

- соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития Учреждения;

- соответствие созданных методических условий обеспечению реализации основной и адаптированной образовательных программ

8.7. По разделу «Информационное обеспечение»:

- уровень открытости и качество информации о деятельности Учреждения;
- степень доступности информации об Учреждении, возможность получения обратной связи.

8.8. По разделу «Материально-техническая база»:

- соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;

- уровень выполнения требований СанПиН в групповых и других функциональных помещениях, на территории Учреждения.

8.9. По разделу «Внутренняя система оценки качества образования»: содержание и эффективность системы оценки качества образования.

8.10. По разделу «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта»:

- количество педагогов, воспитанников, принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;

- наличие деятельности Учреждения в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик и прочее.

8.11. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение 1.)

IX. Документы по самообследованию в образовательной организации

- Положение (порядок) проведения самообследования;
- Приказ о проведении самообследования на текущий год;
- Протокол Общего собрания трудового коллектива Учреждения о рассмотрении проекта отчета;
- Приказ об утверждении отчета о самообследовании;
- Отчет о самообследовании.

X. Требования к оформлению отчета по самообследованию

10.1. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста: поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт Times NewRoman; размер шрифта – 12 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине.

10.2. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер.

10.3. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

XI. Заключительные положения

11.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

11.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Показатели деятельности МБДОУ «Детский сад №12»,
подлежащие самообследованию**

№п/п	Показатели	Единица измерения	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	год	год
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:		
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)		
1.1.3	В семейной дошкольной группе		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации		
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет		
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет		
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:		
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)		
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания		
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:		
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования		
1.5.3	По присмотру и уходу		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника		
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование		
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)		

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.8.1	высшая		
1.8.2	первая		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет		
1.9.2	Свыше 30 лет		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации		
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя		
1.15.2	Инструктора по физической культуре		
1.15.3	Учителя-логопеда		
1.15.4	Логопеда		

1.15.5	Учителя-дефектолога		
1.15.6	Педагога-психолога		
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника		
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников		
2.3	Наличие физкультурного зала		
2.4	Наличие музыкального зала		
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке		