

Годовая циклограмма работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №12»

Сентябрь

1. Выписать газету «Профсоюзы Алтая» на 1 полугодие
2. Проверить сверку учёта членов Профсоюза, проверить в бухгалтерии со всех ли членов профсоюза удерживаются членские взносы.
3. Перерегистрировать очередность на санкурлечение (бесплатное и частичное).

Октябрь

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих в журналах инструктажей.
2. Проверить правильность оформления финансовых документов профсоюзного комитета (смет, отчётов, актов).

Ноябрь

1. Принять участи в районном совещании председателей профсоюзных комитетов по юридическим и другим вопросам.
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.
3. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно- массовую работу.
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

Январь

1. Провести трудовое собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаний профкома.
3. Оформить заявку на санаторно- курортное лечение, составить график оздоровления сотрудников.

Февраль

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Подготовить материал на сайт раздел «Виртуальный профсоюз».

Март

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени и, соблюдении режима отдыха.»
2. Подготовить мероприятие, посвящённое Международному женскому дню 8 марта.

Апрель

1. Выставить на сайт материалы профсоюзного комитета.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов.
4. Информировать членов профсоюза о частичном возврате родительской доли стоимости путёвки в ЗОЛ для детей сотрудников горкомом Профсоюза.

Июль

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

Август

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.