

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №12»
Чумова Е.П. Чумова
«09» 01 2018



ПОЛОЖЕНИЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №12 «Здоровячок общеразвивающего вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано в соответствии с пп.22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и является нормативным документом первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения действующим в совокупности с Уставом Профсоюза.
- 1.2. Первичная профсоюзная организация является структурным звеном - организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном городского комитета профсоюза работников образования. Профсоюзная организация объединяет педагогов и других работников образования - членов Профсоюза, работающих в МБДОУ «Детский сад №12» и состоящих на учете в МБДОУ «Детский сад №12».
- 1.3. Первичная организация Профсоюза создается решением профсоюзного собрания и на основании постановления президиума городского комитета профсоюза работников образования.
- 1.4. Организационно - правовая форма: общественная организация,
- 1.5. В своей деятельности первичная организация Профсоюза руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности », действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных профсоюзных организаций, настоящим Положением.
- 1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза (п.15) член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, не может одновременно состоять на учете в другом профсоюзе в данном образовательном учреждении.
- 1.7. Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода, а также передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.
- 1.8. Местонахождение первичной организации Профсоюза, профсоюзного комитета – г. Барнаул, ул Сизова 22. Рабочий телефон-56-79-64.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

- 2.1. Целями и задачами первичной организации Профсоюза являются:
- реализация уставных задач Профсоюза, объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по выполнению решений. Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне образовательного учреждения;
 - улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
 - профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
 - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;

- осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства, организация приема в Профсоюз, учет членов Профсоюза;
 - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
- 2.2. Для достижения уставных целей первичная организация Профсоюза:
- ведет переговоры и заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор с администрацией образовательного учреждения и способствует его реализации;
 - оказывает непосредственно или через территориальный (районный (городской) комитет профсоюза социально - правовую и материальную помощь членам Профсоюза;
 - осуществляет самостоятельно, а также с участием выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей организации Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
 - по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
 - представляет интересы членов Профсоюза (*по их поручению*) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
 - участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством;
 - осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
 - доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
 - организует вовлечение работников образовательного учреждения в Профсоюз, осуществляет организационные мероприятия по сбору членских профсоюзных взносов и ведению учета членов Профсоюза;
 - создает условия, обеспечивающие вовлечение членов Профсоюза в деятельность профсоюзной организации;
 - осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;
 - осуществляет другие меры, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Первичная организация Профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры (*в профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, объединяющие членов Профсоюза по отдельным производствам или специальностям иные структурные звенья*).

Конкретные направления деятельности первичной организации Профсоюза определяются перспективными и текущими планами работы, постановлениями профсоюзных собраний и профсоюзного комитета, решениями выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

3.2. Первичная организация Профсоюза проводит профсоюзные собрания, заседания профкома с учетом расписания уроков и режима работы образовательного учреждения.

3.3. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой профсоюзным комитетом.

3.4. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению в первичную профсоюзную организацию. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления в первичную профсоюзную организацию (*с согласия работника прием в Профсоюз может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрания первичной профсоюзной организации*).

С заявлением о вступлении в Профсоюз член Профсоюза подает письменное заявление на имя администрации образовательного учреждения об удержании с его зарплаты членского профсоюзного взноса в размере одного процента.

3.5. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский профсоюзный билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.6. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.7. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в первичную профсоюзную организацию, в которой он состоит на профсоюзном учете. Заявление без дополнительных условий регистрируется в профсоюзном комитете в день подачи заявления, и дата его подачи считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление в администрацию образовательного учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.8. Учет членов Профсоюза осуществляется в форме списка (журнала) (указываются: дата вступления в Профсоюз, должность, порядок уплаты членского взноса, выполняемая профсоюзная работа, профсоюзные, отраслевые и государственные награды) или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.9. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определяемых в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», соглашениями и коллективными договорами.

3.10. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза (п. 18). Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания или выборного профсоюзного органа.

3.11. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации образовательного учреждения:

а) имеют дополнительное право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- получать денежное вознаграждение и иные виды материального поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной работе.

б) несут дополнительные обязанности в части:

- содействия выполнению решений профсоюзных собраний и профкома образовательного учреждения.
- выполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором образовательного учреждения и соглашениями, заключенными выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза,
- обязанности участия в работе конференций соответствующих территориальных профсоюзных организаций в случае их избрания делегатами;
- проявления солидарности с членами Профсоюза по защите их социально-трудовых прав и профессиональных интересов.

3.12. Порядок и условия предоставления тех или иных льгот в профсоюзной организации устанавливаются профсоюзным комитетом и выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4. РУКОВОДСТВО ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФСОЮЗА

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

- согласовывает с членами Профсоюза, состоящими на профсоюзном учете в образовательном учреждении, решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации образовательного учреждения после его принятия на профсоюзном собрании изменения и дополнения в него;
- в случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза (п.п. 29,30), созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
- устанавливает общие сроки проведения отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации;
- обеспечивает единообразное применение норм Устава Профсоюза в первичной профсоюзной организации.

4.2. Непосредственное руководство первичной организацией Профсоюза осуществляется выборными органами первичной организации Профсоюза на принципах коллегиальности, гласности и самоуправления.

5. ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

5.1. Органами профсоюзной организации являются:

- профсоюзное собрание;
- профсоюзный комитет (профком);
- председатель первичной организации Профсоюза (*единоличный выборный профсоюзный орган*);
- ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации Профсоюза и форма их избрания определяются собранием.

5.2. Высшим руководящим органом первичной организации Профсоюза является собрание.

5.3. Собрание:

- принимает Положение о первичной организации Профсоюза образовательного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных органов в Профсоюзе,
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- избирает и освобождает председателя первичной организации Профсоюза;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает казначея профсоюзной организации;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) профсоюза;
- утверждает смету первичной организации Профсоюза;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза;
- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в соответствие со своими полномочиями.

5.3. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Собрание первичной организации Профсоюза не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (*периодичность собраний уточняется при принятии положения первичной профсоюзной организацией*).

Порядок созыва и перечень вопросов предлагаемых к обсуждению на собрании определяются профсоюзным комитетом.

Регламент работы и форма голосования устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной организации Профсоюза, или по требованию выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее чем за 15 дней (пп.25,30 Устава Профсоюза).

5.8. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2,5 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями, постоянно действующими выборными органами первичной организации профсоюза являются профсоюзный комитет и председатель первичной организации Профсоюза.

5.10. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной организации Профсоюза в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- созывает профсоюзное собрание;
- представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией (*уполномоченными лицами*) образовательного учреждения, а также (*по необходимости*) в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией образовательного учреждения и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора;
- организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией образовательного учреждения (*уполномоченными лицами*) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;
- инициирует проведение общего собрания трудового коллектива для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением в образовательном учреждении законодательства о труде (*вправе требовать соответствия трудовых договоров (контрактов) администрации с работниками положениям коллективного договора, соглашений, заключаемых Профсоюзом*);
- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следят за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией (*уполномоченными лицами*);
- обеспечивает общественный контроль за правильным и своевременным начислением и выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых;
- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (*уполномоченных*) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- приглашает (*по необходимости*) для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
- заслушивает сообщения администрации (*если это предусмотрено коллективным договором*) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- обращается (*по необходимости*) в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит (*по взаимной договоренности*) с администрацией совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению;
- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- с согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет Профсоюза.
- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза;

5.1. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен профсоюзному собранию.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.13. Председатель первичной организации Профсоюза:

- без доверенности представляет интересы первичной организации Профсоюза во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами всех форм собственности и должностными лицами;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета, подписывает их постановления;
- организует текущую работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- созывает заседания профкома, подписывает протоколы заседаний профсоюзного комитета и профсоюзного собрания;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации в пределах своих полномочий;
- организует делопроизводство и хранение документов первичной организации Профсоюза;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

5.14. Председатель первичной организации Профсоюза избирается на срок полномочий профкома (2-3 года), подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

6.1. Ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза является самостоятельным ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзными комитетами на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, настоящим положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации с участием *(по необходимости)* выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

7. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

7.1. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пп. 52 и 53 Устава Профсоюза.

7.2. Первичная организация Профсоюза, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет в банке и печать установленного образца.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

8.1. Профсоюзная организация образовательного учреждения может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной организации Профсоюза и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Годовая циклограмма работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №12»

Сентябрь

1. Выписать газету «Профсоюзы Алтая» на 1 полугодие
2. Проверить сверку учёта членов Профсоюза, проверить в бухгалтерии со всех ли членов профсоюза удерживаются членские взносы.
3. Перерегистрировать очередность на санкурлечение (бесплатное и частичное).

Октябрь

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих в журналах инструктажей.
2. Проверить правильность оформления финансовых документов профсоюзного комитета (смет, отчётов, актов).

Ноябрь

1. Принять участи в районном совещании председателей профсоюзных комитетов по юридическим и другим вопросам.
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.
3. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно- массовую работу.
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

Январь

1. Провести трудовое собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаний профкома.
3. Оформить заявку на санаторно- курортное лечение, составить график оздоровления сотрудников.

Февраль

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Подготовить материал на сайт раздел «Виртуальный профсоюз».

Март

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени и, соблюдении режима отдыха.»
2. Подготовить мероприятие, посвящённое Международному женскому дню 8 марта.

Апрель

1. Выставить на сайт материалы профсоюзного комитета.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов.
4. Информировать членов профсоюза о частичном возврате родительской доли стоимости путёвки в ЗОЛ для детей сотрудников горкомом Профсоюза.

Июль

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

Август 1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12 «Здоровячок общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №12»)**

ПОЛОЖЕНИЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ