

Гредникова Елена Анатольевна
подписано цифровой подписью
Дата: 2024.26.03.
09:23:08+07/00/

ПРИНЯТО
на Общем
родительском собрании
протокол №2
от «26»03.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12»
от «26»03.2024 №- 56 -осн.
Е.А. Гредникова



Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №12» и
родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №12» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 « О внесении изменений в приказ министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 №236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательные программы дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования , утвержденный приказом просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»

1.2. Положение разработано в целях урегулирования отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №12" (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) детей при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), переводе внутри Учреждения, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращении образовательных отношений).

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) заведующего предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.4. С перечнем документов и правилами приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) могут ознакомиться в «Положении о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12», которое размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Правила перевода воспитанников внутри Учреждения

3.1. Воспитанники Учреждения могут переводиться из одной возрастной группы в другую в случаях:

- по заявлению родителей при наличии свободных мест в желаемой группе;
- при переводе из одной возрастной группы в другую (ежегодно в конце мая);
- при особых обстоятельствах (при уменьшении количества воспитанников, отсутствии педагога, в летний период и т.д.) при условии уведомления об этом родителей (законных представителей).

3.2. Воспитанники Учреждения могут переводиться на другой режим пребывания:

- с кратковременного 4-часового пребывания на режим полного дня (12-часового пребывания) по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при наличии направления (Приложение 1);

- с режима полного дня (12- часового пребывания) на режим кратковременного 4-часового пребывания по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1).

3 3.3. Воспитанники Учреждения могут переводиться на обучение по другой образовательной программе:

- с обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 1);

- с обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на обучение по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1);.

Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения, при необходимости вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в виде дополнительного соглашения.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений происходит: - на период ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении, на основании приказа Учредителя, заведующего Учреждения;

- на период временного ограничения доступа воспитанников в Учреждение (закрытие Учреждения или группы в связи с карантином), на основании приказа Учредителя.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений и отчисление воспитанника из Учреждения происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2);

- досрочно по основаниям, изложенным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 3);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанников перед Учреждением.

5.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителям (законным представителям) ответственным лицом выдается на руки личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.4. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника с соответствующей отметкой в Книге движения детей. С данного момента прекращаются образовательные отношения.