

**ПРИНЯТО:**

на заседании Управляющего  
совета от 22.03 2024г.  
протокол № 3

Гредникова Елена Анатольевна  
подписано цифровой подписью  
Дата: 2024.22.03.  
09:03:08+07/00/

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №12»  
от 22.03 2024г. № 48-осн.  
Е.А. Гредникова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №12»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

- Постановлением правительства Российской Федерации от 20.10. 2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»

1.2. Настоящие Положение определяет структуру официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также формат представления информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Учреждения.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

– обеспечение открытости деятельности Учреждения;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Управляющим советом и утверждается заведующим Учреждения

1.8. Официальный сайт Учреждения создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).<sup>1</sup>

## **2. Информационная структура официального сайта Учреждения**

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Алтайского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

---

<sup>1</sup> Для образовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

2.7. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Состав и структура тематических разделов вариативного блока формируется ответственным за техническое сопровождение сайта.

2.9. Состав и структура вариативного блока могут дорабатываться

2.10. Для размещения информации на Сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.<sup>2</sup>

2.10.1 Специальный раздел должен содержать подразделы:

- ✓ «Основные сведения»;
- ✓ «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- ✓ «Документы»;
- ✓ «Образование»;
- ✓ «Образовательные стандарты»
- ✓ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- ✓ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- ✓ «Платные образовательные услуги»;
- ✓ «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- ✓ «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- ✓ «Доступная среда»;
- ✓ «Международное сотрудничество».

2.10.2. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате Учреждения;
- об учредителе (учредителях) Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах Учреждения;
- об адресах электронной почты Учреждения;
- об адресах официальных сайтов Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10.3. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

---

<sup>2</sup> Пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- о структуре и об органах управления Учреждением с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления)

Учреждения;

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждением с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных подписью заведующего Учреждением.

2.10.4. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

Устав Учреждения;

- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор;
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор)

в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- ✓ локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

2.10.5. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- ✓ о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
- ✓ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта;
- ✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- ✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- ✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.
- ✓ о численности обучающихся, в том числе:
  - об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

2.10.6. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.10.7. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ наименование должности;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ наименование должности;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ уровень образования;
- ✓ квалификация;
- ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;

2.10.8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- ✓ об оборудованных учебных кабинетах;
- ✓ об объектах спорта;
- ✓ о средствах обучения и воспитания;
- ✓ об условиях питания обучающихся;
- ✓ об условиях охраны здоровья обучающихся;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- ✓ о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- ✓ о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах.

2.10.9. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- ✓ о мерах социальной поддержки;

2.10.10. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- ✓ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

2.10.11. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- ✓ информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- ✓ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- ✓ информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10.12. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

2.10.13. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- ✓ о специально оборудованных учебных кабинетах;
- ✓ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Учреждения;
- ✓ о специальных условиях охраны здоровья;

2.10.14. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- ✓ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- ✓ Сведения о наличии иностранных обучающихся и работников, в том числе:
  - численность иностранных обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам;
  - численность иностранных педагогических и научных работников.

2.11. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.12. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods) и имеют максимальный размер размещаемого файла не более 15 Мб.

2.13. Информация, указанная в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате,

обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.14. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящего Положения содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела

### **3. Структура и содержание разделов вариативного блока**

3.1. Информационные материалы вариативного блока размещаются на сайте Учреждения по усмотрению Учреждения.

3.2. В структуре сайта Учреждения создан раздел «Безопасность», предназначенный для размещения информации для родителей по безопасности детей дома и в дошкольном Учреждении.

3.3. В структуре сайта Учреждения создан раздел «Консультационный пункт», куда вошли подразделы:

- «Игротека»;
- «Консультации»;
- «Советует инструктор по физической культуре»;
- «Советует музыкальный руководитель»;
- «Разговор с педагогом-психологом»;
- «Дети с особыми образовательными потребностями»;
- «Территория мудрых родителей»;
- «Мамина школа»;
- «Правовое просвещение»;
- «ОБЖ»;
- «Вопрос-ответ».

3.4 Тематические рубрики «Педагогическая копилка», «Наши группы» заполняются необходимой интересной информацией своей тематики (может состоять из небольшой заметки, фотоматериалов, презентаций). Педагоги и специалисты 1 раз в месяц направляют информацию старшему воспитателю. Который просматривает ее, редактирует и выставляет на сайт Учреждения.

3.5. В разделе «Новости» размещается общая информация освещающая яркие события Учреждения.

### **4. Требования к информационной открытости Учреждения**

4.1. Учреждение обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения, контрольных мероприятий их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг и его выполнение;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

### **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения**

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

5.2. Администратором официального сайта является старший воспитатель, заведующий Учреждением координирует деятельность администратора по предоставлению информации на сайте.

5.3. Администратор сайта осуществляет текущие изменения структуры сайта, программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с наполнением сайта.

5.4. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

5.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется приказом заведующего Учреждением.

5.6. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: [1detsad12@mail.ru](mailto:1detsad12@mail.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.7. Адрес официального сайта Учреждения и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Учреждения

5.8. При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## **6. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения**

6.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего Учреждением:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля над функционированием официального сайта Учреждения;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже 1 раза в месяц.

6.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Учреждения в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

6.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего Учреждением, обязанности второго – в договоре Учреждения с третьим лицом.

6.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего Учреждением или определены договором Учреждения с третьим лицом.

6.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения, согласно п. 3.5 Положения.

6.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;
- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей п. 2.4, 2.5. Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Управляющим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.3. Положение действует до принятия нового.