



## План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №12» на 2024 год

### Год Семьи в Российской Федерации Год организационно-кадрового единства в Профсоюзе

#### Задачи профсоюзной организации

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
- Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- Профсоюзный контроль за соблюдением в ДОУ законодательства о труде и охране труда.
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ П/П.	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ</b>			
1.1	Отчетно-выборное профсоюзной собрание Профсоюзное собрание. Задачи профсоюзной организации на 2024год. Выдвижение кандидатов на оздоровление в рамках профпомощи (6 тысяч) Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2024год.	Январь	Профком
1.2	О совместной работе администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников ДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний.	Апрель	Заведующий ДОУ
1.3	О работе администрации и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. О ходе работы профсоюзной организации и администрации по выполнению условий Коллективного договора.	Сентябрь	Председатель Профкома Заведующий ДОУ
<b>2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА</b>			
2.1	О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта	Март	Профсоюзный комитет,
2.2	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда	Апрель	Председатель профсоюза Профсоюзный комитет, Заведующий ДОУ

2.3	О проведении мероприятия, посвященного окончанию учебного года .	Май	Профсоюзный комитет
2.4	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2024 -2025 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	август	Профсоюзный комитет
2.5	Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника»,	сентябрь	Председатель Профкома Члены профкома
2.6	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ.	октябрь	Профсоюзный комитет Члены профкома
2.8	Согласование графика отпусков работников ДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера,	Декабрь	Председатель профсоюза Заведующий ДОУ
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>			
3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течении года	Председатель ПО
3.2	Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза ДОУ	Ноябрь	Председатель ПО Члены профкома
3.3	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Профсоюзный комитет, члены профкома
3.4	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	Январь	Профсоюзный комитет
3.5	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2020 год). Задачи профсоюзной организации на 2021 год. Подготовка к летней оздоровительной кампании.	Февраль	Председатель Профкома Члены профкома
3.6	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Профсоюзный комитет
3.7	Участие в творческих мастер-классах. Участие в мероприятии «Профсоюзная гимнастика». О проведении Дня здоровья для работников образования. Участие в профсоюзных акциях и конкурсах, спартакиадах	В течении года	Председатель Профкома Члены профкома
<b>4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>			
4.1	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	В течение года	Профсоюзный комитет
<b>5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>			
5.1	Проведение праздников для работников ДОУ: - - 23 февраля - 8 марта, - День Дошкольного работника; - Новый год; «итоги года»	Февраль март сентябрь декабрь	Профсоюзный комитет
5.2	Организация поздравления изменников, юбиляров	В течение года	Профсоюзный комитет

Председатель ППО \_\_\_\_\_/Красношеева Е.А.