

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете № 4  
МБДОУ «Детский сад №12»  
Протокол № 4 от 22.08.24

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующей  
МБДОУ «Детский сад №12»  
от 22.08.24 № 29-дсч.  
Е.А. Гредникова



**СОГЛАСОВАНО:**

На Общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №12»  
Протокол от 20.08.24 № 3

Гредникова Елена Анатольевна  
подписано цифровой подписью  
Дата: 2024.22.08.  
09:03:08+07/00/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности**  
**по дополнительным общеразвивающим программам**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №12»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12» (далее - ДОУ) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в ДОУ и регулирует отношения, возникающие между родителями (законными представителями) и ДОУ при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №12300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации. В также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в редакции от 12.01.2022);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об

- утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 19.07.2022 №1298-осн)
- Уставом ДОУ.

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющий намерение заказать либо заказывающий платные образовательные услуги на основании договора;

«Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (в данном случае – образовательная организация).

«Воспитанник» – физическое лицо, осваивающее образовательную дополнительную программу;

«Услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ по оказанию платных образовательных услуг воспитанникам, их родителям (законным представителям) (далее – Заказчикам), в том числе организацию образовательной деятельности для воспитанников-инвалидов и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ДОУ предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), создания условий для реализации потенциальных образовательных возможностей воспитанников, привлечения внебюджетных источников финансирования ДОУ.

1.4. ДОУ оказывает платные образовательные услуги только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с настоящим Положением, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, Устава посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не оказываются вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых обучаемому исполнителем образовательных услуг.

1.6. ДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, по дополнительным общеразвивающим программам.

1.7. ДОУ обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, согласовывается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего ДОУ.

## **2. Формирование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ**

2.1. В ДОУ реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной и социально-гуманитарной.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной, принятой на Педагогическом совете и утвержденной заведующей ДОУ.

2.3. Структура образовательных программ включает:

- титульный лист: наименование; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;
- пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию воспитанников, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;
- содержание программы: учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242.

В плане прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников; календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242.

График содержит: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

организационно-педагогические условия:

кадровые условия: численность и Ф. И.О. педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования; материально-технические: помещение, учебное оборудование;

учебно- методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

- оценку качества освоения программы: формы текущего контроля, иные компоненты.

2.4. ДОП разрабатывают педагоги дополнительного образования МБДОУ, реализующей образовательные программы, назначенные приказом заведующего ДОУ. При необходимости к разработке программ привлекается старший воспитатель ДОУ.

2.5. При разработке ДОП учитываются пожелания родителей (законных представителей) воспитанников, потребности воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.6. Разработанный проект ДОП предоставляется на согласование старшему воспитателю ДОУ.

2.7. Проект образовательной программы, сформированной для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму ДОУ.

2.8. На последней стадии согласования проект ДОП предоставляется на рассмотрение педагогическому совету ДОУ.

2.9. ДОП утверждает заведующий ДОУ. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте ДОУ. Оригинал утвержденной ДОП хранится у старшего воспитателя, копии у педагогов дополнительного образования.

2.10. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление воспитанников**

3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются воспитанники МБДОУ в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП.

#### *Прием на обучение*

- ↪ Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.
- ↪ Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.
- ↪ Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной ДОП.
- ↪ Для поступления на обучение по ДОП с платной основой с родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор на оказание платных образовательных услуг.
- ↪ Зачисление воспитанника на обучение осуществляется приказом заведующего

ДОУ.

#### *Отчисление*

Отчисление воспитанников производится:

- ↪ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ↪ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ↪ по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации ДОУ;
- ↪ при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- ↪ в связи со смертью воспитанника.

Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего ДОУ. Досрочное отчисление по инициативе Исполнителя производится в случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 1 месяца;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг (многократное нарушение правил внутреннего распорядка);
- не посещения занятий без уважительной причины более 1 месяца;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Восстановление воспитанника на обучение не производится.

### **4. Организация образовательной деятельности**

Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДОП.

4.1. Расписание занятий утверждает заведующий ДОУ. В расписании не могут

совпадать часы занятий воспитанников одновременно в нескольких объединениях (кружках).

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время, при наличии свободных мест. Воспитанники ДОУ осваивают дополнительные общеразвивающие программы без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Обучение осуществляется очно.

4.4. Занятия в объединениях(кружках) проводятся по группам или подгруппам. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Количество воспитанников в объединении (кружке), их возрастные категории.

А также продолжительность учебных занятий в объединении (кружке) зависят от направленности ДОП. каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких объединениях (кружках) и переходить в процессе обучения из одного в другой.

4.6. В работе объединений (кружков) при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

4.7.Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом и предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические занятия, викторины, конкурсы, соревнования, ролевые игры и другие формы. Для всех видов занятий академический час устанавливается нормами СанПиН 1.2.3685-21

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов**

5.1.Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам с воспитанниками с ОВЗ и детьми-инвалидами осуществляется только при наличии специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП указанным категориям воспитанников в соответствии с заключением ППК.

5.2.Под специальными условиями для получения дополнительного образования воспитанниками с ОВЗ, детьми-инвалидами, понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание ДОУ, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ОВЗ.

## **6.Порядок оплаты, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

6.1.Заказчик своевременно оплачивает оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

6.2.Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за периодом оказания Услуги в безналичном порядке на счет Исполнителя, из расчета фактически оказанной Услуги соразмерно количеству занятий, посещающим воспитанником в предыдущем месяце.

6.3.Операции со средствами, полученными от предоставления Услуги, подлежат отражению на лицевом счете Исполнителя.

6.4. Оплата за оказание Услуги взимается согласно смете, в зависимости от фактического объема оказанных Услуг (количество занятий, посетивших воспитанником).

6.5. Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора не допускается.

6.6. На снижение стоимости Услуг имеют право Заказчики, являющиеся сотрудниками ДООУ следующих категорий:

- педагогические работники ДООУ со стажем педагогической работы не более двух лет до присвоения квалификационной категории по итогам аттестации;
- работники ДООУ (за исключением работников, работающих по совместительству) с оплатой труда на полную ставку не выше минимального размера оплаты труда;
- родители (законные представители) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, заключивших в соответствии с пунктами 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения или заболевания, погибших при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

6.7. Снижение стоимости Услуг для данных категорий Заказчиков составляет 40% от стоимости фактически оказанной Услуги.

6.8. Снижение стоимости Услуг носит заявительный характер и распространяется на все ДООП, реализуемые в ДООУ.

6.9 В случае подачи Заказчиком заявления о снижении стоимости Услуг (приложение 3), заключается дополнительное соглашение к договору в двух экземплярах, один из которых находится в ДООУ, другой – у Заказчика.

6.10 Заявление и дополнительное соглашение к договору оформляются отдельно на каждую Услугу.

6.11. После оформления данных документов, заведующий в течение 3 рабочих дней издает приказ о снижении стоимости Услуг. Снижение стоимости Услуг применяется с момента подачи заявления.

6.12. Стоимость Услуг снижается в рублях в сумме, соответствующей проценту от стоимости фактически оказанных Услуг в предыдущем месяце.

6.13. Снижение стоимости платных образовательных услуг не распространяется на детей работников ДООУ, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

6.14. ДООУ вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, если Заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для досрочного прекращения действия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг, дополнительное соглашение о снижении стоимости платных образовательных услуг утрачивает силу с момента наступления таких обстоятельств. С этого момента стоимость платных образовательных услуг вносится в полном размере, о чем заведующим ДООУ издается приказ.

6.15. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных образовательных услуг производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с учетом фактически оказанных платных образовательных услуг воспитаннику на основании приказа заведующего.

6.16. Оплата стоимости платных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Возврат стоимости платных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных образовательных услуг Воспитаннику на основании приказа заведующего ДООУ на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

## **7. Аттестация**

Освоение воспитанниками дополнительной образовательной программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией.

Форма подведения итогов реализации ДОП

- Открытый показ освоенного материала для родителей и педагогов
- Видеоматериал
- Фотоотчет

## **8. Контроль**

8.1. Учреждение вносит в план - график внутриучрежденческого контроля пункты по оценке качества предоставления платных образовательных услуг на текущий год.

8.2. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего Положения осуществляет заведующий.

8.3. Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг, оказанием платных образовательных услуг в полном объеме осуществляет старший воспитатель.

8.4. Ответственность за качество реализации ДОП несет старший воспитатель и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Для записи замечаний и предложений Заказчика ведется «Книга замечаний и предложений». Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является методический кабинет ДООУ.

9.2. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование Заказчика по данному виду деятельности.

9.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

9.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## Приложение 1.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №12»

Е.А. Гредниковой

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон, e-mail)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) (сына / дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на платную образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ на  
20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год.

С Уставом МБДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ, положением об оказании платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка для учащихся /воспитанников, стоимостью платной образовательной услуги, порядком ее снижения, со сроками и порядком оплаты, ознакомлен (а) и согласен (а).

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» ([ds12brn.edu22.info](http://ds12brn.edu22.info)) и на информационном стенде МБДОУ (ул. Сизова, 22).

(адрес сайта)

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий и возрастных особенностей моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Сертификат ПФДО \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**оказания платных образовательных услуг**

г. Барнаул

\_\_\_\_\_ дата заключения договора

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 (далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на основании приложения к лицензии от 07 февраля 2013г., регистрационный №067 серия 22П01 №0002624, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гредниковой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию города Барнаула от 24.03.2020 №515-осн, приказа о назначении на должность заведующего от 02.10.2013 № 20-лс, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество и статус законного представителя лица, зачисляемого на обучение  
(в дальнейшем - **Заказчик**), действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество воспитанника  
(зчисляемого на обучение), именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг " от 15 сентября 2020 г. № 1441, настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности \_\_\_\_\_

(наименование программы)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Форма обучения – *очная ( групповая)*.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ *месяцев* (\_\_\_\_\_).

(период оказания услуги)

1.3. График проведения занятий: вторник, среда \_\_\_\_\_

1.4. Освоение воспитанником дополнительной образовательной программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестациями.

Документ об обучении после освоения дополнительной образовательной программы (далее – ДОП) не выдается.

## **2. Права Исполнителя, Заказчика и Воспитанника**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Воспитаннику меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об успехах, поведении воспитанника и его способностях в отношении освоения учебного плана.

## **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Зачислить Воспитанника, законный представитель которого выполнил установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1 и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ,

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Воспитанника) и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.1.4. Обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае, если Воспитанник является лицом с ограниченными возможностями или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Воспитанником, в случае пропуска занятий по уважительным причинам (болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности; охрану нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно вносить плату за оказываемые Воспитаннику образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую плату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Воспитанника.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка.

3.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению воспитанника или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.3.5. Обеспечить воспитанника предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям воспитанника.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения воспитанника составляет **8400 (восемь тысяч четыреста рублей 00 коп.)**.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.2. Оплата за дополнительные образовательные услуги, указанные в разделе 1 производится ежемесячно в соответствии с посещенными занятиями, не позднее *15 числа месяца, после оказания услуг, в безналичном порядке* на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется квитанцией банка.

Стоимость одного занятия **150 руб. 00 коп. (сто пятьдесят рублей 00 копеек)**.

4.3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных образовательных услуг производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с учетом фактически оказанных платных образовательных услуг воспитаннику на основании приказа заведующего.

4.4. Оплата стоимости платных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Возврат стоимости платных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных образовательных услуг Воспитаннику на основании приказа заведующего ДОУ на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 1 месяца;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг (многократное нарушение правил внутреннего распорядка);
- не посещения занятий без уважительной причины более 1 месяца;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор расторгается досрочно:  
- по инициативе Заказчика в случае перевода Воспитанника в другую образовательную организацию;  
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе и в случае ликвидации Исполнителя.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика**

6.1. За неисполнения или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- ↖ безвозмездного оказания образовательной услуги;
- ↖ соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- ↖ возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

6.4. Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

6.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- ↖ назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги или закончить оказание образовательной услуги;
- ↖ поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов.
- ↖ потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- ↖ расторгнуть настоящий Договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

5.5. Под периодом предоставления дополнительной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в группу по оказанию дополнительной образовательной услуги до даты издания приказа об окончании обучения в этой группе или отчисления воспитанника из образовательной организации.

5.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.5. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №12»  
656002 город Барнаул  
улица Сизова, 22  
телефон 56-79-64  
банковские реквизиты  
р/с 03234643017010001700  
л/с 20176U48190  
ИНН 2224043621 КПП 222401001  
ОГРН1022201538369 ОТ 10.03.2007  
БИК 010173001  
Заведующий \_\_\_\_\_/Е.А. Гредникова/  
подпись

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
Заказчик  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра \_\_\_\_\_



**Приложение 4.**

Заведующему МБДОУ «Детский сад №12»  
Е.А. Гредниковой

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

моему ребенку \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)