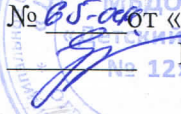


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №12»
протокол № 3 от «26» 08.25 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №12»
№ 65-06 от «26» 08.25 г.

Е. А. Гредникова



03. Воспитательно-образовательная работа
Дело №03-03

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №12»
на 2025/2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы плана	Страница
Пояснительная записка	4
I. Проблемно- ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	5
1.1. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников	5
1.2. Результаты качества усвоения программного материала воспитанниками в 2024/2025 учебном году	6
1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	8
1.4. Анализ решения годовых задач	10
1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социальными институтами	12
1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ	16
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	16
III. Задачи работы на 2025/2026 учебный год	17
IV. Управление МБДОУ	17
4.1. Совещания при заведующем	17
4.2. Заседания Педагогического совета	19
4.3. Заседания Управляющего совета	22
4.4. Собрания общего трудового коллектива	24
V. Методическая работа	24
5.1. Формы работы с педагогами	24
5.2. Мероприятия по аттестации	27
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	28
6.1. Массовые мероприятия	28
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	30
VII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	30
7.1. Мероприятия консультативного центра для родителей	30
VIII. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	31
8.1. Мероприятия по обеспечению взаимодействия преемственности дошкольного и начального школьного образования между МБДОУ «Детский сад №12» и МБОУ «Лицей №130 «РАЭПШ» г. Барнаула	31
IX. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровье сберегающей среды	32
9.1. Мероприятия по антитеррористической защищенности в МБДОУ «Детский сад № 12» на 2024/2025 учебный год	32
9.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактики травматизма	34
9.3. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей	35
9.4. Мероприятия, направленные на работу с педагогами по охране труда и технике безопасности	36
9.5. Противопожарные мероприятий	37
9.6. Мероприятия мероприятий по организации питания	38

Х. Мероприятия по взаимодействию с семьей и общественностью	40
10.1.Формы работы с родителями	40
10.2.Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	42
10.3.Мероприятия по организации ППк	43
10.4. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами города Барнаула	43
10.5. Мероприятия совместной работы МБДОУ «Детский сад №12» и ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	44
XI. Инновационная деятельность коллектива	45
XII. Мероприятия на летний оздоровительный период	45
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	48
13.1. Общий контроль	48
13.2.Система контроля за организацией образовательной деятельности	54
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	56
Лист корректировки годового плана	57

Пояснительная записка

Название общеобразовательного учреждения (по уставу): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» (МБДОУ «Детский сад №12»)

Юридический адрес: 656002, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Сизова, 22, т. 56-79-64; 656002, Алтайский край, г. Барнаул ул. Гулькина 29, т. 61-67-57.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» является юридическим лицом, имеет смету, печать с воспроизведением герба Алтайского края и штампы со своим наименованием. Осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Алтайского края, нормативными правовыми актами г. Барнаула, договором с Учредителем, Уставом.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, серия 22Л01 №0000370. Регистрационный номер 067 от 07.02.2013

Статус Учреждения: муниципальное учреждение;

Тип – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Вид – общеразвивающего вида

Учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее - ДОУ) являются муниципальное образование – городской округ город Барнаула Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула, ул. Союза Республик, 36.

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; время работы: с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ часов.

ДОУ выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам, регламентируемых договором.

Организация образовательного процесса в ДОУ строится с учетом образовательной программы, годового плана, разрабатываемых ДОУ самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями, и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности (НОД).

Годовой план ДОУ на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)»;

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028).

Деятельность ДОУ осуществляется на основании Устава ДОУ, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками ДОУ является непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД), продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность НОД регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический Совет, Общее родительское собрание.

Деятельность ДОУ регламентируется Уставом и локальными актами: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

Характеристика педагогического состава

<i>1. Общие сведения о кадрах дошкольного учреждения:</i>		
	количество педагогических работников:	17 чел.
<i>2. Образовательный уровень педагогического состава:</i>		
	-Высшее педагогическое	9 чел.
	-Среднее профессиональное педагогическое	6 чел.
	- Высшее не педагогическое	1
	-одногодичный педагогический класс	0 чел.
	-Обучение в вузах и колледжах	1 чел.
<i>3. Квалификационные характеристики педагогического состава:</i>		
	-Высшая категория	9 чел.
	-Первая категория	5 чел.
	-Соответствие занимаемой должности	2 чел.
	-Без категории	1 чел.
<i>4. Возрастные характеристики педагогического состава:</i>		
	- от 20 до 30 лет	2 чел.
	- от 30 до 40 лет	2 чел.
	- от 40 до 50 лет	7 чел.
	- от 50 до 60 лет	6 чел.
	- свыше 60 лет	0 чел.

I. Проблемно- ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2024/2025 учебный год

1.1. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

Учебный год	2024/2025	Часто болеющие дети	Физическое развитие	
Группы здоровья	168 детей		норма	отклонение
1 группа	10	0	средне гармоничное 142	выше среднего 14 ниже среднего - 12
2 группа	153			
3 группа	3			
4 группа	0			
5 группа	2			

Количество детей, имеющих отклонения в развитии

Учебный год	Хронические заболевания	Нарушение осанки	Плоскостопие	Задержка речевого развития	Тубинфицированы
2024/2025	Бронхиал. астма (БА)– 0 Сердечно-сосудистая система (ССС) – 5 Моче-половая система (МПС)- 3	Н/О – 2 Сколиоз – 0 (формирующийся)	29	ЗРР – 28 Дизартрия – 15 Дислалия – 1	tbc -0

Уровень посещаемости

Учебный год	Количество детей	Посещено детодней	Пропущено	
			всего	по болезни
2024/2025	168 чел.	13971	13068	1100

Анализ заболеваемости

Учебный год	Списочный состав	Количество случаев заболеваний	Посещаемость	пропуск 1 реб. по болезни
2024/2025	168	297	10,3	6,5

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, что 91% детей имеют 2 группу здоровья, 6% детей имеют 1 группу здоровья.

Ежемесячно и ежеквартально проводится анализ острой заболеваемости с учетом групповой заболеваемости.

В течение учебного года инструктором по физической воспитанию, музыкальным руководителем, воспитателями осуществлялась образовательная деятельность по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей.

В соответствии с годовым планом проведены спортивные развлечения, праздники в разных возрастных группах: Развлечение «Знакомьтесь, это спортзал» для вновь прибывших детей, маршрутная игра «В поисках клада волшебницы Зимы», военно-спортивная игра «Зарница -2025», спортивное соревнование «Космический десант».

Приобщение детей к здоровому образу жизни, развитие двигательной активности детей прослеживались в совместной деятельности детей и педагогов. Широко использовались комплексы гимнастики после дневного сна, картотеки прогулок, утренней гимнастики, физкультминуток. Оборудование физкультурных центров в группах соответствует требованиям ФГОС ДО.

Педагогами ДОУ были организованы мероприятия по закаливанию детей: воздушные ванны, ходьба по корригирующим дорожкам. Обеспечивалось С - витаминизированное питание.

1.2. Результаты качества усвоения программного материала воспитанниками

Всего обследовано 7 групп (149 воспитанников):

Смешанная ранняя группа (1,6 -2 лет) – 1

Первая младшая группа (с 2-3 лет) – 1

2 младшая группа (3-4 года) –2

средняя группа (4-5 лет) – 1
 старшая группа (5-6 лет) – 1
 подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 1.

Результаты мониторинга показали, что у детей преобладает средний и высокий уровень индивидуального развития по образовательным областям. По итогам мониторинга 22 % детей показали высокий уровень по всем пяти образовательным областям, 54% детей показали средний уровень, у 21% детей низкий уровень и у 3% детей низший уровень

Образовательные области	Уровни (%)			
	Высокий	Средний	Низкий	Низший
Социально-коммуникативное развитие	31%	51%	17%	1%
Познавательное развитие	21%	52%	23%	4%
Речевое развитие	17%	52%	27%	4%
Художественно-эстетическое развитие	22%	58%	18%	2%
Физическое развитие	18%	57%	22%	3%

Таким образом, анализ индивидуального развития детей по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

- наибольший показатель высокого уровня отмечен в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» у 31% воспитанников;
- наибольший показатель среднего уровня отмечен в области «Художественно-эстетическое развитие» у 58% воспитанников;
- наибольший показатель низкого уровня в области «Речевое развитие» (27%).

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне усвоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам.

Факторы, положительно повлиявшие на результаты педагогической диагностики: результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Очевиден положительный результат проделанной работы: различия в высоком, среднем и низком уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Тем не менее, выявлены следующие проблемы, требующие решения: большой процент детей старшего возраста нуждается в коррекционной работе логопеда, дети раннего и младшего возраста часто не говорящие или плохо говорящие.

22% детей имеют низкий уровень физического развития.

Вывод: сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем видам деятельности. В основном показатели выполнения примерной основной общеобразовательной программы находятся в пределах среднего уровня.

Образовательные маршруты выпускников ДОУ:

В 2025 году из ДОУ выпустилось 25 воспитанников. Все дети распределены в общеобразовательные учреждения города.

Школы, лицеи, гимназии						
Гимназия №40	Лицей №130	МБОУ СОШ №91	Лицей №122	МБОУ СОШ №69	МБОУ СОШ №70	Гимназия №45
7	9	1	1	1	3	3

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Работа по повышению профессиональной компетентности педагогов осуществлялась в нескольких направлениях:

1. Аттестация:

В 2024/25 учебном году аттестовано 5 педагогов:

Инструктор по физической культуре педагог аттестован на первую квалификационную категорию;

4 педагога аттестованы на высшую квалификационную категорию без ограничения срока ее

действия на основании пункта 8.2.6. Регионального отраслевого соглашения, согласован с Комитетом по образованию г. Барнаула.

2. Курсы повышения квалификации:

- 3 педагога прошли курсы повышения квалификации в КГБУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова (Ткаченко Т.П., Пиндюк Н.Ф., Арчакова Л.М.);

- 3 педагога прошли курсы в Алтайском государственном педагогическом университете (Галина Е.А., Дробышева О.А., Серебренникова Е.А.);

- 2 педагога прошли курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе дистанционно.

3. Участие в методической работе:

Для повышения и поддержки профессионального уровня, с учетом стажа работы и образования с педагогами проводились разнообразные формы работы.

Проведено 4 педсовета:

- «Планирование образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год»;

- «Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»

- «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДООУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника»;

- «Итоги работы коллектива за 2024/2025 учебный год»;

- Семинар «Особенности планирования и реализации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО».

Проведены открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов образовательной области «Познавательное развитие».

В течение учебного года педагоги работали над темой самообразования, выступали на педсоветах, семинарах, осуществлялся обзор новинок методической литературы и периодических изданий.

Проведены смотры и смотры-конкурсы:

- Готовность ДООУ к новому учебному году;

- Конкурс поделок из овощей и природного материала «В гостях у сказки»;

- Выставка-конкурс «Символ года»;

- Семейный творческий конкурс «Семейное древо. Связь поколений»

- Смотр участков к летнему оздоровительному сезону.

В течение года педагоги ДОУ делились опытом работы на методических объединениях и семинарах города «Подвижная игра, как средство социализации детей» (инструктор по физической культуре Постоева Н.С.)

Участвовали в работе очного форума «Дети с РАС в образовательной среде. Осуществление возможностей», посетили мастер-класс «Укрепление психофизического здоровья дошкольников средствами кинезологических упражнений».

Педагоги ДОУ транслировали опыт работы в печатных изданиях и интернет-порталах:

<i>№п/п</i>	<i>Наименование издания</i>	<i>Ссылка на печатное издание</i>
1	сайт Всероссийского педагогического портала «Педагоги России»;	https://pedagogirussia.ru
2	сайт ассоциация педагогов России «АПРель»	https://apr-el.ru
3	педагогический портал «Время развития»	
4	Сетевое образовательное издание «Арт-талант»	https://art-talant.ru
5	международный образовательный центр «Кладовая талантов»	https://kladtalant.ru
6	Международное сетевое издание «Солнечный свет»	https://solcesvet.ru
7	Образовательный интернет-портал «Лабиринт знаний»	https://almanahpedagoga.ru

В 2024/2025 учебном году педагоги ДОУ приняли активное участие в конкурсах различного уровня:

<i>№п/п</i>	<i>Уровень конкурса</i>	<i>Наименование конкурса</i>	<i>Результат конкурса</i>
1	Международный	«Весны очарование»	1 место
2	Международный	«Исследовательская работа в детском саду»	2 место
3	Международный	«Успешные практики в образовании»	1 место
4	Международный	«Педагог. Педагогика»	1 место
5	Международный	«Кладовая талантов»	2 место
6	Всероссийский	«Новогодний серпантин»	1, 2 место
7	Всероссийский	«Дорогие люди»	1 место
8	Всероссийский	«Северное сияние»	1 место
9	Всероссийский	«Интеллектуал»	1 место
10	Всероссийский	«Особенности гендерного воспитания детей согласно ФГОС ДО»	2 место
11	Всероссийский	«Педагогическая психология. Предмет, задачи и методы»	1 место
12	Всероссийский	«Земля в иллюминаторе» -	1 место
13	Всероссийский	«Теремок», посвященный 130-летию со дня рождения писателя, орнитолога, педагога и журналиста Виталия Валентиновича Бианки	1 место

14	Всероссийский	«Мотив познания»	1 место
15	Всероссийский	«Воспитание дошкольников в рамках ФГОС»	2 место
16	Региональный	«Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	1 место
17	Региональный	«Вместе весело шагать»	1 место
18	Муниципальный	«Методический марафон – 2024»	2 место

В результате проведенной работы повысился качественный уровень организации воспитательно-образовательного процесса в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников, организации и проведения театрализованных игр, повышение педагогической компетенции по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, профессионального стандарта «Педагог».

1.4. Анализ решения годовых задач

Задача №1:	«Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников как условие развития успешности воспитанников в будущем»
Мероприятия	- Консультация «Методы и приемы, направленные на развитие у детей социально-эмоционального интеллекта»; - консультация «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания». - анкетирование родителей Эмоциональное благополучие ребенка в семье»; - тематическая выставка методической литературы «Игры по социально-эмоциональному развитию детей»; - открытый просмотр НОД по эмоциональному развитию детей - тематический контроль «Организация работы в ДОУ по социально эмоциональному развитию дошкольников». - Педагогический совет «Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»
Положительные результаты	В каждой возрастной группе имеется развивающая среда, направленная на реализацию задач развития эмоциональной сферы дошкольников, созданная с учётом возрастного состава групп и индивидуальных особенностей воспитанников. Во всех возрастных группах созданы или обновлены уголки настроения, разнообразные коврики либо коробочки «Примирения», обновлены «Уголки уединения». Развивающая среда возрастных групп пополнилась разнообразными дидактическими играми, альбомами, картинками и оборудованием для развития эмоциональной сферы дошкольников. В группах имеются картотека игр по социально-коммуникативному развитию, картотеки подвижных игр, картотеки коммуникационного развития.
Проблемы	Вместе с тем, в группах недостаточное количество методической литературы для педагогов по социальному развитию детей, вопросам взаимодействия с их семьями, требуется пополнение дидактическими играми, картотеками.
Перспектива (пути решения)	Пополнить картотеку подвижными играми, играми по развитию эмоциональной сферы, формирование социальных компетентностей детей. Изготовить дидактические игры на развитие эмоциональной

	сферы и навыков общения с учетом возрастной группой
Вывод	В ДОУ созданы условия для организации работы по социально-эмоциональному развитию детей. Состояние работы по социально-эмоциональному развитию детей считаю удовлетворительной, проводимую работу в ДОУ по данному направлению в допустимой форме.
Задача №2:	Развитие и совершенствование профессионального уровня и компетентности педагогов, обеспечивающей качественное построение образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДОУ и ФОП ДО
Мероприятия	- Семинар «Особенности планирования и реализации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»; - консультация «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателей на занятиях и праздниках»; - консультация «Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»; - консультация «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО.
Положительные результаты	- Доля педагогов, прошедших аттестацию на присвоение квалификационной категории высшей и первой возросла с 88,2% до 82,4% - Доля педагогов, представивших опыт работы через мероприятия, форумы, конкурсы профессиональной направленности муниципального, всероссийского и международного уровней, профессиональных изданиях и средствах массовой информации – возросла с 86,3% до 86,5% - Доля педагогов, ставших победителями и призерами конкурсов педагогического мастерства, методических разработок, авторских программ муниципального, регионального и всероссийского уровня выросла до 98,2 %; - Доля педагогов, владеющих ИКТ – компетентностью – 100%; - Доля родителей-посетителей сайта ДОУ выросла до 78%.
Проблемы	Проблем не наблюдается
Вывод	В основном педагогический коллектив стабильный. Профессиональный, в коллективе преобладают педагоги с большим стажем и опытом работы, ведется работа с молодыми специалистами, сформированы шефские пары в помощь молодым и вновь пришедшим педагогам.
Задача №3:	«Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»
Мероприятия:	- Тематическая выставка методической литературы по взаимодействию педагогов и родителей; - консультация «Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения»; - о привлечении родителей к участию в различных мероприятиях (выступление из опыта работы) - анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей работай воспитателей группы»; - мастер-классы для родителей «Чем занять ребенка дома»;

	- педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»; - тематический контроль «Современные методы активизации партнерских отношений дошкольного образовательного учреждения и семьи» - Педагогический совет: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДООУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника»
Положительные результаты	Проводимые мастер-классы для родителей совместно с детьми способствовали укреплению детско-родительских отношений и восполнению недостатка родительского внимания. Совместное творчество снимает давление авторитета родителей и позволяет ребёнку выразить себя и ощутить свою значимость. После проведённых мастер-классов родители использовали полученные знания, организуя с детьми занятия в домашних условиях, высылая воспитателям фото и видео подтверждения. В группах оформлены родительские центры, в которых представлена информация о работе детского сада и группы (режим дня группы, расписание НОД, правила для родителей, актуальная информация по вопросам воспитания и обучения, оздоровления детей, новости группы) - материал, представленный в родительских центрах, носит конкретный характер, доступен, рационален по объёму. Во всех группах имеется накопительный материал для родителей (консультации, памятки, информационные письма, брошюры).
Проблемы	Недостаточная посещаемость родителей мероприятий проводимых в ДООУ.
Перспектива (пути решения)	Провести опрос анкетирование по запросам родителей на проведение совместных мероприятий в новом учебном году. С целью дальнейшего вовлечения родителей в педагогический процесс ДООУ, поддержания у них интереса к образовательной деятельности, как необходимому условию развития собственного ребенка, включить в новом учебном году в годовой проведение открытых совместных нетрадиционных мероприятий с родителями.
Вывод	В ДООУ выстроена система работы с семьями воспитанников. Работа педагогического коллектива детского сада по вопросу активизации работы с родителями в ДООУ ведётся планомерно, целенаправленно, но желание родителей присутствовать на мероприятиях невелико. Вопрос остается открытым.

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социальными институтами

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются, в первую очередь, родители воспитанников. Поэтому коллективом ДООУ создана доброжелательная, психологически комфортная атмосфера, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Планирование работы с родителями осуществляется после изучения социального паспорта семьи. Анкетирование с целью ознакомления с семьей ребенка проводится с вновь прибывшими родителями. Социологическое исследование семей родителей воспитанников проведено в октябре 2024 года. Транслирование методов и приемов работы с воспитанниками через мастер-классы в родительских чатах и на сайте ДООУ

Социальный паспорт семей

<i>n/n</i>	<i>Критерии</i>	<i>Кол-во</i>
2.	Всего семей:	147
	Из них: полных	126
	неполных	21
	многодетных	20
	Приемные (опекунские)	1
	Количество семей, где умер кормилец	0
	малообеспеченные	4
3.	Социальный состав:	
	служащие	87
	рабочие	83
	предприниматели	20
	умственный труд	48
	Безработные/домохозяйки	35
4.	Образовательный ценз:	
	высшее образование	150
	средне-профессиональное	97
	Среднее (общее)	16
	Незаконченное)иное)	10

По указу Президента Российской Федерации В.В. Путина 2024 год в России был объявлен Годом семьи. В этом году главное внимание уделялось формированию у детей традиционных семейных ценностей: любви, верности, уважения, взаимопонимания и поддержки. На протяжении всего года в ДОУ проводилась работа по взаимодействию с родителями на основании плана мероприятий по подготовки и проведению в 2024 году «Года семьи».

Реализация плана мероприятий, посвященных Году семьи

Наименование мероприятия	Дата проведения	Цель и информация о проведенной работе
Взаимодействие с детьми и родителями		
- «На зарядку всей семьей!» (проведение утренней зарядки совместно с родителями воспитанников)	сентябрь	- Привлекать родителей к совместному проведению различных форм физкультурно-оздоровительной работы. Создать атмосферу хорошего настроения, положительных эмоций; содействовать развитию эмоциональной сферы и детей, и взрослых, формированию партнёрских чувств. Доставить детям и взрослым радость от взаимодействия друг с другом в двигательной-игровой деятельности.
- Выставка «Моя любимая книга» Семейный творческий конкурс «Семейное древо. Связь поколений»	октябрь	-Формирование у детей ценностного отношения к книге, расширение представлений о многообразии книг и том, как они создаются, а также воспитание бережного отношения и любви к книге.

- Мастер-классы для родителей «Чем занять ребенка дома»	Ноябрь	-Повышение компетентности родителей по вопросу организации досуга детей и их разностороннего развития. Помощь родителям с минимальными затратами сил и времени осуществлять целенаправленную работу по развитию мелкой моторики и сенсорному развитию детей в домашних условиях.
- Реализация проекта «Герб семьи»	ноябрь	-Развитие интереса к истории своей семьи, фамилии; познакомить с основными правилами изображения гербов.
- Конкурс-выставка поделок «В гостях у сказки» - Мастер-класс для родителей «Упражнения выполняем – сколиоз предотвращаем!»	Декабрь	-Формировать чувство ценности семейных совместных дел. Приобщение к совместной творческой работе. - Повышение педагогической грамотности родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей.

С целью создания информационного социально-психологического пространства, позволяющего формировать и корректировать родительскую позицию, развивать компетенции в сфере воспитания детей, получать знания в области возрастной психологии и педагогики, повышать культурный и образовательный уровень родителей проведены консультации с родителями: «Вредные привычки у взрослых и их влияние на здоровый образ жизни детей», «Авторитет отца в воспитании ребенка», «Азбука здорового образа жизни», «Путь к здоровью ребенка лежит через семью», «Как собрать детскую фонотеку», «Роль родителя в подготовке к школе: как вести себя на первых порах школьного обучения», «Когда у родителей разные подходы к воспитанию», «Ребенок и телефон (компьютер). Поговори со мною мама», «Книга в семье. Семейное чтение», «Семья главный фактор в становлении гендерной идентичности ребёнка», «Каждый родитель- пример для подражания». С целью изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания образовательных услуг и удовлетворенности работой ДООУ проведено анкетирование на определение степени удовлетворенности родителей деятельностью ДООУ.

В течение года родители приняли участие в выставках и конкурсах:

- конкурс поделок из природного материала «В гостях у сказки»;
- смотр-конкурс «Символ года»;
- фотовыставка ««Мои домашние любимцы», посвященная Всемирному дню животных»;

- семейный творческий конкурс «Семейное древо. Связь поколений»;

В рамках природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята-дошколята» проведены мероприятия с воспитанниками и родителями:

- акция помощи бездомным животным, живущих в питомниках города, «Дай лапу, друг!», посвященная всемирному Дню защиты животных;
- «Синичкин день. Покормите птиц зимой»;

- «Новогоднее чудо» (сбор новогодних подарков для детей подшефного Славяносербска);

- «Макулатура рулит!» (сбор макулатуры для помощи пострадавшим в ДТП, приуроченной ко Всемирному дню памяти жертв ДТП);

- «Посылка для СВОих на передовую», приуроченная к празднованию 9 Мая.

Проведено анкетирование родителей на темы «Давайте познакомимся», ««Эмоциональное благополучие ребенка в семье», «Удовлетворенность работой воспитателей группы».

Проведены групповые тематические родительские собрания: «Основные направления работы в новом учебном году». «Возрастные психологические особенности дошкольников. Итоги адаптации к детскому саду»; «Поговорим о толерантности», «Подведем итоги учебного года».

С целью просвещения родителей регулярно размещается актуальная информация по профилактике ДДТТ, безопасности детей у водоемов и т.д. на наглядных стендах, сайте ДОУ. Осуществляется обратная связь через отзывы, предложения, обращения.

На протяжении всего учебного года общественным инспектором по охране прав детства велась профилактическая работа с родителями из социально неблагополучных семей. Согласно плану, разработанному общественным инспектором, реализовывались мероприятия по работе с семьей. Особое внимание уделялось:

- активизации жизненного потенциала семьи, направленного на благополучие детей;
- воспитанию у подрастающего поколения позитивных стандартов здорового образа жизни, сознательного отношения к родительству;
- психолого-педагогическому сопровождению родительства на разных стадиях его становления;
- раннему выявлению и предупреждению неблагоприятных воздействий со стороны семьи на развитие ребенка;
- пропаганде позитивного образа современной семьи, материнства и отцовства.

В рамках предоставления вариативных форм дошкольного образования в ДОУ функционирует консультативный пункт. Увеличилось количество обращений в консультативный пункт:

Таким образом, работа по взаимодействию с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом, мероприятия выполнены в полном объеме. Решение задач по повышению педагогической грамотности родителей, оказании помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей, изучению и пропаганде лучшего семейного опыта будет продолжено в следующем учебном году.

Для повышения качества воспитательно-образовательного процесса налажено взаимодействие с окружающим социумом. Работа строится на основе договоров, совместном составлении и реализации планов работы.

<i>Название социального института</i>	<i>Формы взаимодействия, мероприятия</i>
Алтайский государственный гуманитарный колледж, Барнаульский государственный педагогический колледж	Педагогическая практика для студентов, круглые столы, мастер-классы по обмену опытом, привлечение волонтерских отрядов.
КГБУЗ «Детская поликлиника №2»	Профилактические осмотры и диспансеризацию детей, ведут просветительскую работу по оздоровлению дошкольников.
КГБУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова	Курсы повышения квалификации, методические мероприятия.
Барнаульский планетарий	Экскурсии, конкурсы
Театр музыкальной комедии	Посещение театрализованных представлений воспитанниками

Библиотека-филиал №18 ЦБС г. Барнаула	Экскурсии, познавательные программы, конкурсы
---------------------------------------	---

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ

№	Критерии	Результаты
1.	Ремонтные работы	- капитальный ремонт кровли хозяйственного блока; - капитальный ремонт пола, замена линолеума в корпусе Сизова 22; - косметический ремонт групп (побелка, покраска стен); - капитальный ремонт потолка в группе №5, замена освещения; - ремонт и покраска уличного оборудования; - побелка фасада здания Сизова 22; - замена радиаторов в группе №2, частичный ремонт системы отопления в спортивном зале, сварочные работы в группе №2,5; - ремонт входа в подвальное помещение (штукатурка, побелка); - ремонт продуктового склада, изготовление стеллажей; - установка дополнительного видеонаблюдения (3 камеры); - капитальный ремонт фасада здания Гулькина 29; - капитальный ремонт бойлерной; - завоз земли. Песка, санитарная обрезка деревьев, обработка территорий от комаров
3.	Пополнение предметной среды	- оформление книжного и музыкального центра в во 2 младшей группе №2; - оформление приемной в старшей группе №3 и второй группе раннего возраста №8; - оформление центра социально-эмоционального развития в средней группе №6
4.	Медико-социальные условия	- оснащение медицинского, спортивного и музыкального зала аптечками в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024 №261н

Вывод: таким образом, результаты деятельности коллектива ДООУ за 2024/2025 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы, что работа проводилась целенаправленно и эффективно, основные направления этого учебного года выполнены. Поставленные задачи реализованы на 100%. – показатель стабильный.

II. Приоритетные направления

1. Реализация Федеральной образовательной программы в рамках нового учебного года.
2. Обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия ДООУ и семей воспитанников.

III. Задачи работы на 2025/2026 учебный год

На основании выводов и анализа намечены следующие задачи на 2025/2026 учебный год:

1. Акцентировать работу педагогов на формировании основ морально-этических ценностей детей дошкольного возраста путем использования в воспитательно-образовательном процессе литературного наследия.
2. Совершенствовать предметно-развивающую среду, способствующую развитию социально-психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
3. Совершенствовать работу по физическому развитию, воспитывая интерес детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни, спорту через проектную деятельность.

IV. Управление ДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	Месяц	Вопросы, рассматриваемые на аппаратном совещании	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	1. О готовности ДОУ к началу учебного года. 2. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. 3. О проведении месячника безопасности. 4. О проведении родительских собраний. 5. О подготовке к отопительному сезону. 6. Об организации контрольной деятельности в ДОУ 7. Об организации питания.	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	
2.	октябрь	1. О выполнении режима дня. 2. О посещаемости детей в ДОУ. 3. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 4. Об организации питания воспитанников и сотрудников ДОУ. 5. О подготовке овощехранилища для заготовки овощей. 6. О результатах контрольной деятельности.	Заведующий Медсестра поликлиники Ст. воспитатель Завхоз	
3.	ноябрь	1. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности 2. Об обеспечении контрольно-пропускного режима в ДОУ. 3. Итоги инвентаризации. 4. О результатах контрольной деятельности.	Заведующий Медсестра поликлиники ст. воспитатель, гл. бухгалтер	
4.	декабрь	1. Об организации питания и качестве приготовления пищи в ДОУ. 2. О соблюдении требований пожарной безопасности при проведении новогодних утренников 3. О соблюдении мер безопасности при проведении прогулок в зимний период 4. Анализ выполнения лимитов за год.	Заведующий Медсестра поликлиники Ст. воспитатель Завхоз	

		5. О соблюдении санитарных норм (температурный режим) 6. Анализ посещаемости, заболеваемости		
5.	январь	1. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 2. Отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств за 2025 год 3. Об организации питания, условиях хранения овощей в овощехранилище. 4. Об организации режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин. 5. О результатах контрольной деятельности.	Заведующий Медсестра поликлиники Ст. воспитатель Завхоз	
6.	февраль	1. О противопожарной безопасности в ДОУ. 2. О результатах работы по организации сбалансированного питания. 3. О посещаемости детей. 4. О ведении табелей посещаемости. 5. О результатах контрольной деятельности. 6. О подготовке дефектной ведомости к проведению ремонтных работ.	Заведующий Медсестра поликлиники Ст. воспитатель завхоз	
7.	март	1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. О выполнении норм питания. 3. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период. 5. О мерах по предупреждению травматизма на территории ДОУ. 6. О результатах контрольной деятельности. 7. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории.	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра поликлиники завхоз	
8.	апрель	1. О проведении субботника на территории ДОУ. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. Об анализе заболеваемости детей. 4. О результатах контрольной деятельности. 5. Об обработке территории ДОУ от клеща 6. Об обеспечении пропускного режима	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра поликлиники завхоз	
9.	май	1. О планировании работы в летний оздоровительный сезон. 2. О проведении выпускного бала. 3. О предстоящих ремонтных работах. 4. О соблюдении трудовой дисциплины. 5. О результатах контрольной деятельности.	Заведующий ст. воспитатель Медсестра поликлиники Зав. хозяйством	
10	июнь	1. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Пропускной режим. 2. Анализ заболеваемости 3. О выполнении норм питания 4. О результатах контрольной деятельности.	Заведующий Медсестра поликлиники Зав. хозяйством	

11	июль	1. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ (выполнение требований СанПиН); 2. О результатах контрольной деятельности. 3. Об организации питания в ДОУ в летний период	Заведующий ст. воспитатель Медсестра поликлиники Зав. хозяйством	
12	август	1. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 2. О результатах контрольной деятельности. 3. Об обеспечении пропускного режима	Заведующий ст. воспитатель Медсестра поликлиники Зав. хозяйством	

4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Тема, повестка	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочный №1 «Планирование образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год» Цель: обозначить задачи и пути их решения в 2024/2025 учебном году. Подготовка к Педагогическому совету: 1. Разработка годового плана воспитательно-образовательной работы на 2025/2026 учебный год. 2. Разработка сетки непосредственно образовательной деятельности, - календарного учебного графика, учебного плана, перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, новой редакции образовательной программы, плана-графика контроля на учебный год. 3. Подготовка отчета о работе в летний оздоровительный период. План проведения: 1. О выборах председателя и секретаря Педагогического совета на 2025/2026 учебный год. (Гредникова Е.А., заведующий) 2. Об анализе летней оздоровительной работы (Галина Е.А., ст. воспитатель) 3. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году (Гредникова Е.А., заведующий) 4. Об утверждении: годового плана; ООП ДО с учетом ФОП, расписания НОД; режима дня; перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, календарного учебного графика, учебного плана, плана работы ППк, консультационного пункта, родительского клуба «Мамина школа», документации по реализации платных образовательных услуг. (Галина Е.А., ст. воспитатель) 5. Решение Педагогического совета (Галина Е.А., ст. воспитатель)		Протокол № _____ от _____

2.	Тематический №2 Тема: «Формирование нравственных чувств детей на основе художественных произведений в условиях ДОУ» Цель: Совершенствование работы по нравственному воспитанию дошкольников через ознакомление с художественной литературой в условиях ДОУ. Подготовка к Педагогическому совету: 1. Подготовка консультаций: - «Народные сказки - важнейший элемент народной педагогики», «Игры драматизации по литературным сюжетам», «Роль художественной литературы в нравственном воспитании старших дошкольников». 2. Тематический контроль «Состояние работы по формированию нравственных чувств детей на основе художественных произведений» 3. Разработка практической части Педсовета. План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета (старший воспитатель Е.А. Галина) 2. «Книга - решающий фактор нравственного развития дошкольников». (Е.А. Галина) 3. Выступление «Народные сказки - важнейший элемент народной педагогики» (воспитатель Пиндюр Н.Ф.) 4. Выступление «Игры драматизации по литературным сюжетам» (воспитатель Арчакова Л.М.) 5. Выступление «Роль художественной литературы в нравственном воспитании старших дошкольников» (воспитатель Ткаченко Т.П.) Аналитическая справка тематического контроля «Состояние работы по формированию нравственных чувств детей на основе художественных произведений» (Е.А. Галина) 6. Круглый стол: «Роль художественной литературы в развитии детей» (Е.А. Галина) 8. Проект решения Педагогического совета. (Е.А. Галина)	27.11.2025	Протокол № от _____
----	--	------------	------------------------

3.	Тематический №3 Тема: «Проектная деятельность как средство формирования привычек здорового образа жизни и интереса к спорту у детей дошкольного возраста». Цель: повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении и формирование на этой основе профессионального педагогического мышления. Подготовка к Педагогическому совету: 1.Подготовка консультаций: «Эвритмическая гимнастика для детей дошкольного возраста», «Релаксация, как средство снятия психического и эмоционального напряжения ребенка», «Технология проектной деятельности в решении задач физического развития дошкольников» 2. Подготовка к мастер-классу по эвритмической гимнастики. 3.Проведение тематического контроля: «Эффективность работы ДОУ по формированию привычки к здоровому образу жизни» 5. Разработка проектов по формированию здорового образа жизни и интереса к спорту План проведения: 1.О выполнении решений предыдущего пед. совета (Галина Е.А., ст. воспитатель) 2. Выступление «Эвритмическая гимнастика для детей дошкольного возраста» (воспитатель Е.А. Серебренникова) 3.Мастер-класс по эвритмической гимнастики (инструктор по физо Н.С. Постоева) 4.Выступление «Релаксация, как средство снятия психического и эмоционального напряжения ребенка» (воспитатель Т.А. Осипова) 5.Выступление «Технология проектной деятельности в решении задач физического развития дошкольников» (воспитатель Ефремова О.А.) 6.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Эффективность работы ДОУ по формированию привычки к здоровому образу жизни» (Е.А. Галина) 7. Презентация проектов по формированию здорового образа жизни и интереса к спорту (педагоги ДОУ) 8. Проект решения Педагогического совета (Е.А. Галина)	27.03.2025	Протокол № от _____
4.	Итоговый №4 Тема: «Итоги работы коллектива за 2025/2026 учебный год» Цель: систематизировать итоги работы за прошедший	28.05.2026	Протокол № от _____

	учебный год, наметить направления в работе на следующий учебный год. Подготовка к Педагогическому совету: 1. Проведение итогового контроля и написание аналитической справки по итогам контроля «Анализ работы ДОУ за 2025/2026 учебный год» - педагогический мониторинг индивидуального развития детей; - выявление образовательных маршрутов выпускников ДОУ; - анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2025/2026 учебный год; - анализ открытых итоговых НОД. 2. Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ». 3. Разработка плана работы на летний оздоровительный период (режима дня, расписания НОД на летний период). 4. Подготовка консультации о безопасном пребывании детей в ДОУ, охране жизни и здоровья в летний оздоровительный период План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего пед. совета (Галина Е.А., ст. воспитатель) 2. Об анализе выполнения годовых задач и результатах образовательной деятельности за 2025/2026 учебный год (Галина Е.А., ст. воспитатель) 3. Об утверждении плана летней оздоровительной работы, режима дня, расписания НОД на летний период. (Галина Е.А., ст. воспитатель) 4. О безопасном пребывании детей в ДОУ, охране жизни и здоровья в летний оздоровительный период (Гредникова Е.А., заведующий) 5. Подведение итогов педсовета, принятие решений (Галина Е.А., ст. воспитатель)		
--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Месяц	План заседания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	1. Об определении приоритетных направлений деятельности ДОУ в новом учебном году. 2. Об участии в конкурсах МБДОУ в 2025-2026 году. 2. О мероприятиях по охране жизни и здоровья детей. 3. Об организации в ДОУ платных образовательных услуг на 2025/2026	Заведующий Члены УС	Протокол № от _____

		учебный год. 4. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда 5. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов ДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета.		
2.	декабрь	1 Об Обеспечении контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности. 2. Отчет о расходовании внебюджетных средств. 2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 3. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов ДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета	Заведующий Члены УС	Протокол № от _____
3.	март	1.Отчет о порядке проведения самообследования МБДОУ за 2025 год. 2. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории учреждения в весенний период. 3. Об организации питания. 4. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей. 5. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников МБДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 6. Рассмотрение и утверждение коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета 7. Отчет о внебюджетной финансовой деятельности за 1 квартал 2026 г.	Заведующий Члены УС	Протокол № от _____
	июнь	1.Проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма.	Заведующий	

	2.Об организации питания. 3.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников МБДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 4. Рассмотрение и утверждение коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета	Члены УС	Протокол № от _____
--	--	----------	------------------------

4.4. Общее собрание трудового коллектива

<i>Месяц</i>	<i>Тема совещания</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
август	1. Об итогах подготовки к новому учебному году. 2.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка 3.Об организации питания детей и сотрудников 4.Об итогах ремонта и затраченных средствах.	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
декабрь	1. О графике отпусков на 2026 год. 2.О профилактике травматизма 3. Об охране труда сотрудников ДОУ 4.Отчет о выполнении Коллективного договора	Заведующий Ст. воспитатель завхоз ПК	
март	1. О выполнении должностных инструкций. 2. О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности. 3.Правила внутреннего трудового распорядка. 4. О рассмотрении отчета о самообследовании МБДОУ за 2025 г.	Заведующий Ст .воспитатель завхоз	
июнь	1.Об организации работы летнего оздоровительного сезона. 2.О подготовке и проведении ремонтных работ в летний период. 3. Об усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного ДОУ в летний период	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	«Синдром профессионального выгорания	Буянова О.М.	февраль	

и его профилактика»		педагог-психолог			
Консультации					
1.	Требования к оформлению информационного центра для родителей	Галина Е.А. ст. воспитатель	сентябрь		
2.	Форма общения воспитателя с детьми	Галина Е.А. ст. воспитатель	декабрь		
3.	Как подготовить и провести интересное родительское собрание в детском саду?	Галина Е.А. ст. воспитатель	февраль		
Индивидуальные консультации					
Тема		Срок	Для кого проводятся	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Адаптация детей раннего возраста к условиям и режиму ДОУ»	Сентябрь	Воспитатели группы № 7	Старший воспитатель	
2.	«Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности»	В течение года	аттестующиеся педагоги	Старший воспитатель	

Смотры, выставки-конкурсы

№ п/п	Тема	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Смотр готовности групп к новому учебному году.	Старший воспитатель. Педагоги	сентябрь	Приказ № от _____
2.	Выставка рисунков «Внимание, всем пешеходам!»	Старший воспитатель, воспитатели	сентябрь	Приказ № от _____
3..	Фотовыставка «Бабушкины секреты». посвященная Дню пожилого человека	Старший воспитатель, воспитатели	октябрь	Приказ № от _____
4.	Выставка-конкурс «В гостях у Осени»	Старший воспитатель, педагоги	октябрь	Приказ № от _____
5.	Смотр-конкурс «Лучший центр художественного чтения»	Старший воспитатель, воспитатели	ноябрь	Приказ № от _____
6.	Выставка рисунков «Кем работают наши мамы»	Старший воспитатель, воспитатели	ноябрь	Приказ № от _____
7.	Выставка-конкурс «Новогодние чудеса»	Старший воспитатель, воспитатели	декабрь	Приказ № от _____

8.	Выставка рисунков «Что принес мне Дед Мороз»	Старший воспитатель, воспитатели	январь	Приказ № от _____
9.	Фотоконкурс «Наши папы лучше всех!»	Старший воспитатель, воспитатели	февраль	Приказ № от _____
10.	Смотр-конкурс «Лучший физкультурно-оздоровительный центр»	воспитатели	март	Приказ № от _____
11.	Выставка-конкурс «Космическая сказка»	Старший воспитатель, воспитатели,	апрель	Приказ № от _____
12.	Смотр участков и выносного материала к летнему оздоровительному сезону	Старший воспитатель, воспитатели	май	Приказ № от _____

Социально значимые акции

<i>№/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1.	Акция помощи бездомным животным, живущим в питомниках города, «Дай лапу, друг!», посвященная всемирному Дню защиты животных (сбор корма для животных)	октябрь	Старший воспитатель	Приказ № от _____
2.	«Чистый участок» - трудовой десант по уборке территории детского сада с участием сотрудников детского сада и родителей.	Март	Воспитатели, родители	Приказ № от _____
3.	Акция «Макулатура, рулит!» (по сбору макулатуры для помощи пострадавшим в ДТП, приуроченная ко Всемирному дню памяти жертв ДТП)	Апрель	Старший воспитатель	Приказ № от _____

Тематические выставки

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Тематическая выставка художественной литературы по нравственному воспитанию дошкольников	ноябрь	старший воспитатель
2.	Тематическая выставка методической литературы по формированию у детей здорового образа жизни	март	старший воспитатель

Открытые показы

<i>№ п/п</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
ноябрь			
1.	Открытый просмотр НОД по формированию нравственных качеств у детей через ознакомление с художественной литературой	Воспитатели	Приказ № от _____
март			
2.	Разработка и представление проектов по формированию здорового образа жизни и интереса к спорту	Воспитатели	Приказ № от _____

5.2. Мероприятия по аттестации и повышению квалификации

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответствен ный</i>
Изучение нормативной базы по аттестации. Обновление информационного центра по аттестации. Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации. Издание приказа о проведении аттестации в текущем учебном году. Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов Оказание практической помощи по обобщению опыта. Формирование личных дел аттестуемых.	сентябрь сентябрь сентябрь согласно графика	заведующий старший воспитатель аттестуемые педагоги
Экспертная оценка теоретического уровня, оценка практической деятельности.	Согласно графику	Старший воспитатель
Проведение статистического анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.	май	заведующий

Аттестующиеся педагоги и руководящие работники

<i>№</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>должность</i>	<i>Имеющаяся квалиф. категория</i>	<i>На какую квалиф. категорию претендует</i>	<i>срок</i>
1	Черданцева Надежда Викторовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Первая	1 кв. 2026

Педагоги, направленные курсы повышения квалификации

<i>№</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Срок</i>
1	Загороднова Людмила Юрьевна	воспитатель	2 кв. 2026
2	Красношеева Елена Александровна	воспитатель	2 кв. 2026
3	Осипова Татьяна Александровна	воспитатель	4 кв. 2026
4	Буянова Ольга Михайловна	педагог-психолог	4 кв. 2026
5	Черданцева Надежда Викторовна	воспитатель	4 кв. 2026

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

<i>Сроки подготовки и проведения</i>	<i>Содержание дел, событий, мероприятий</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Сентябрь				
01.09.2025	Тематические дни День знаний «Урок мира и доброты»	Все группы	музыкальный руководитель, воспитатели	
1 неделя	Спортивное развлечение «Знакомьтесь, это спортзал»	2 младшая группа №5	инструктор по физо	
2 неделя	Выставка рисунков «Внимание, всем пешеходам!»	Старшая, подготовительная	воспитатели	
По расписанию	«Правила дорожные всем детям знать положено»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Инструктор по физо	
26.09.2025	День дошкольного работника «Поздравление всех сотрудников ДОУ с праздником»	Все группы	воспитатели	
Октябрь				
01.10.2025	Фотовыставка «Бабушкины секреты». посвященная Дню пожилого человека	Все группы	воспитатели	
2 неделя	Выставка-конкурс поделок из природного материала «В гостях у Осени»	Все группы	Старший воспитатель, Воспитатели	
В течение месяца	Акция помощи бездомным животным, живущих в питомниках города, посвященная всемирному Дню защиты животных «Дай лапу, друг!» (сбор корма для животных)	Все группы	воспитатели	
3 неделя	Осенние праздники	Все группы	музыкальный руководитель	
Ноябрь				
04.11 - День народного единства	Тематические беседы с воспитанниками, просмотр видео фильмов	Средняя, старшая и подготовительная группы	Музык. руковод. воспитатели	

2 неделя	Спортивное соревнование «Путешествие в Спортландию»	Все группы	Инструктор по физической культуре	
4 неделя	Выставка рисунков «Кем работают наши мамы»	Старшая, подготовительная	старший воспитатель, воспитатели	
Декабрь				
22.12 – 30.12	Выставка-конкурс поделок «Новогодние чудеса»	Все группы	старший воспитатель, воспитатели	
4 неделя	Утренник «Новогодняя сказка»	Все группы	музыкальный руководитель, воспитатели	
Январь				
2 неделя	Рождественские встречи «Прощание с елкой»	Все группы	муз. рук. воспитатели	
2 неделя	Выставка рисунков «Что принес мне Дед Мороз»	Все группы	Воспитатели	
Февраль				
1 неделя	Развлечение «Самая спортивная семья»	Средние гр., старшая, подготовительная	Инструктор по физической культуре	
3 неделя	Фотоконкурс «Наши папы лучше всех!»	Все группы	воспитатели	
3 неделя	Тематический час «Защитники Отечества!»	средние, старшая и подготовительные группы	инструктор по физо, муз. рук. воспитатели	
Март				
1 неделя	Музыкальные праздник, посвященные международному женскому Дню 8 Марта	Все группы	муз. руковод., воспитатели	
3 неделя	Мастер-класс «Упражнения выполняем - сколиоз предотвращаем»	Дошкольные группы для родителей	Инструктор по физо	
Апрель				
1 неделя	«Чистый участок» (уборка территории детского сада с участием сотрудников детского сада и родителей)	Все группы	воспитатели	
2 неделя	Выставка-конкурс «Космическая сказка»	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели	

Май				
1 неделя	Смотр участков и выносного материала к летнему оздоровительному сезону	Все группы	старший воспитатель	
4 неделя	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Подготовительная группа №3	муз. руковод, воспитатели подгот. групп	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование с целью получения информации о направленности интересов, склонностях и способностях ребенка.	Старший воспитатель	октябрь	
2	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способности детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей.	Воспитатели Муз. руковод.	октябрь	
3.	Составление индивидуального плана работы с ребенком	воспитатели	ноябрь	
3.	Подбор материала для занятий и индивидуальной работы (с усложнением)	воспитатели	в течение года	

VII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

7.1. Мероприятия консультационного пункта для родителей

Организационное направление

№	мероприятие	срок	Ответственный
1.	Составление тематических консультаций	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Подбор и систематизация материала	сентябрь	Члены консульт. пункта
3	Приглашение родителей на консультации	В течение уч. года	Члены консульт. пункта

Консультационное направление

1.	Разработка и обновление содержания консультаций	В течение уч. года	Члены консульт. пункта
2.	Организация выставок нормативно - правовых документов для родителей	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель

Аналитическое направление

1.	Подготовка сводного отчета по результатам деятельности консультативного пункта	Май	Ст. воспитатель
----	--	-----	-----------------

Групповые консультации

1.	«Адаптация. Что это такое?»	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	«Влияние музыки на детскую психику»	ноябрь	Музыкальный руководитель
3.	«В какую спортивную секцию отдать ребенка»	январь	Инструктор по физ.
4.	«Почему ребенок часто болеет в детском саду»	март	Медсестра
5.	«Мотивационная готовность детей к школе»	май	Педагог-психолог

График индивидуальных консультаций

Заведующий Педагог-психолог Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель	Понедельник-пятница	По согласованию
---	---------------------	-----------------

VIII. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

8.1. Мероприятия по обеспечению взаимодействия преемственности дошкольного и начального школьного образования между МБДОУ «Детский сад №12» и МБОУ «Лицей №130» г. Барнаула

<i>№п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Выставка детских рисунков подготовительной к школе группы и учеников 1 класса «Мы рисуем школу»	январь	МБДОУ	Воспитатели
2.	Совместное родительское собрание с учителями начальных классов МОУ,	Апрель	МБДОУ	воспитатели

	психологом лица.			
--	------------------	--	--	--

IX. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

9.1 Мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ «Детский сад № 12» на 2025/2026 учебный год

<i>№п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
1.	Приказ «Об утверждении плана антитеррористических мероприятий в МБДО «Детский сад №12» и «Усилении мер по обеспечению антитеррористической безопасности в ДОУ» на 2025/2026 учебный год	Август	Заведующий
2.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБДОУ приказ, регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации	Сентябрь	Заведующий
3.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Завхоз
5.	Самообследование среды ДОУ на предмет безопасности и комфортности	ежедневно	Сотрудник ЧОП
6.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Сотрудник ЧОП
7.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
8.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	завхоз
Работа с сотрудниками			
1.	Инструктаж по обеспечению	2 раза в год	Заведующий

	безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.		
2.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
3.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
4.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Сотрудник ЧОП
5.	Разработка памяток гражданам по действиям при установлении уровней террористической опасности	1 раз в год	Профсоюзный комитет
6.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние и календарные праздники, выпускной	Заведующий, завхоз
7.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май 2025 г.	Заведующий
8.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	По графику	Заведующий
Работа с воспитанниками			
1.	Занятия, тематические беседы с воспитанниками: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективному плану	воспитатели
3.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	воспитатели

Взаимодействие с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	Согласно плана	Заведующий, воспитатели
2.	Проведение родительских собраний	Согласно плана	воспитатели
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно плана	Старший воспитатель, воспитатели

9.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактики травматизма

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение месячника безопасности (по плану)	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Поддержание травмобезопасных условий в помещении детского сада и на территории:	В течение года	завхоз
3.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	Постоянно	младшие воспитатели
4.	Хранение травмоопасных предметов в детском саду в соответствии с инструкцией	Постоянно	Воспитатели
5.	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов	Постоянно	Старший воспитатель
6.	Соблюдение техники безопасности	постоянно	Завхоз
7.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния физкультурного оборудования, его закрепление и безопасность	В течение года	инструктор по физкультуре
8.	Оформление актов о безопасности занятий в спортивном зале	август	заведующий
9.	Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий	В течение года	Старший воспитатель
10.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада во время наблюдения за транспортом	В течение года	воспитатели
11.	Беседы, участие детей в маркировке мебели	Август	Воспитатели
12.	Физкультурные занятия в зале и на воздухе	В течение года	Инструктор по физо
13.	Утренняя гимнастика, гимнастика после сна	В течение года	Инструктор по физо. воспитатели

14.	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты	По плану	Инструктор по физо
15.	Дидактические игры, просмотр иллюстраций, составление правил безопасности во время спортивных игр	В течение года	воспитатели

9.3. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей

<i>Содержание</i>	<i>Группа</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Срок</i>
ОПТИМИЗАЦИЯ РЕЖИМА			
1. Организация жизни детей в адаптационный период. Создание комфортного режима пребывания в группе.	группа № 7,8,5	воспитатели,	сентябрь - октябрь
2. Определение оптимальной нагрузки на ребенка в соответствии с СанПиН в организованной образовательной деятельности	группа №1-8	старший воспитатель	сентябрь
ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА			
1. Физкультурные занятия	№1-8	инструктор по ФИЗО, воспитатели	3 раза в неделю
2. Гимнастика: после дневного сна, утренняя	№1-8	воспитатели	ежедневно
3. Прогулки с включением подвижных игр	№1-8	воспитатели	ежедневно
4. Музыкальные занятия	№1-8	музыкальный руководитель	2 раза в неделю
5. Спортивный досуг	№1-6	инструктор по ФИЗО	1 раз в 2 месяца
6. Гимнастика для глаз, пальчиковая	№1-8	воспитатели, музыкальный руководитель,	ежедневно
7. Занятия на тренажерах	№ 3	инструктор по ФИЗО	1 раз в неделю
8. Физминутки	№1-8	воспитатели	ежедневно
ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА НА УЧАСТКЕ И В ГРУППЕ			
1. Обновление разнообразного оборудования и атрибутов для подвижных и спортивных игр	№1-8	воспитатели, инструктор по ФИЗО	В течение года
2. Изготовление нетрадиционного и нестандартного оборудования	№1-8	воспитатели, инструктор по ФИЗО	В течение года
3. Пополнение физкультурных центров дидактическим материалом	№1-8	воспитатели, инструктор по ФИЗО	В течение года
ОХРАНА ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ			
1. Использование приемов	№1-8	воспитатели	ежедневно

релаксации, психомышечной тренировки, игр- инсценировок			
2.Пополнение картотеки психогимнастических игр и упражнений	№1-8	воспитатели	В течение года
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.Аэронизация помещений	№1-8	воспитатели старшая медсестра	ежедневно
2.Витаминация пищи	№1-8	воспитатели старшая медсестра	Согласно меню
3.Разные виды массажа: самомассаж, точечный	№ 6,3	воспитатели, инструктор по ФИЗО	ежедневно
ЗАКАЛИВАНИЕ С УЧЕТОМ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ			
1.Воздушные ванны	№1-8	воспитатели	ежедневно
2.Босохождение	№1-8	воспитатели	ежедневно
3.Местное водное закаливание: ручные ванны, полоскание зева	№1-8	воспитатели	ежедневно
4.Игры с песком и водой	№ 7,8	воспитатели	ежедневно
МОНИТОРИНГ ЗДОРОВЬЯ			
1.Изучение медицинских карт	№1-8	старшая медсестра	октябрь

9.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.Обеспечение нормативно-правовой базы	заведующий	сентябрь
2.Заключение трудового договора с вновь принятыми на работу сотрудниками	заведующий	в течение года
3.Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации, информирование. Раздел 10. Охрана труда гл. 33. Общие положения – основные понятия – обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда – медицинские осмотры работников – обязанности работника в области охраны труда.	председатель профкома, председатель комиссии по охране труда	октябрь
5.Консультирование по вопросам организации охраны труда. Глава 35. Комиссия по охране труда. Глава 36 – право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности гигиены – обучение и профессиональная подготовка	заведующий, председатель комиссии по охране труда	В течение года

в области охраны труда.		
6.Собеседование – несчастные случаи на производстве, подлежащих расследованию и учету.	заведующий	По необходимости
7.Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности на рабочем месте	заведующий	по плану

9.5. Противопожарные мероприятия

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; -приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; -приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	ежеквартально	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности: -устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; -содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; -содержание электроустановок; -содержание сетей противопожарного водоснабжения; -учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; -содержание автоматической пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий
Проведение тренировочных занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	ежеквартально	Заведующий
Проверка исправности эксплуатации электрических сетей и электроустановок	постоянно	Ответственный за пожарную безопасность

Организация методической работы: -ознакомление детей с правилами пожарной безопасности (дидактические и сюжетно-ролевые игры, чтение художественной литературы, беседы, рассматривание альбомов, плакатов, разбор ситуаций); -оформление центров пожарной безопасности в групповых помещениях; -приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками; -участие в выставках и конкурсах различного уровня на противопожарную тематику	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома: - оформление наглядной информации на стендах; -размещение рекомендательного материала на сайте ДОУ; - тематические консультации; - групповые родительские собрания.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп

9.6. Мероприятия по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2025/2026 учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОУ на 2025/2026 учебный год	август	Заведующий
3.	Заседание комиссии по контролю питания в ДОУ	1 раз в месяц	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Завхоз, повар
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	завхоз
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	завхоз
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Старший воспитатель
2.	Консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Старший воспитатель
3.	Консультирование по вопросам		

	организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
Работа с кадрами			
1.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
2.	Оперативный контроль «Организация питания детей в группах»	ежедневно	Ст. воспитатель
3.	Производственные совещания по организации питания	1 раз в квартал	Заведующий
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Завхоз
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Завхоз
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Завхоз
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заведующий
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Заведующий Завхоз
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Завхоз
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Заведующий повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Заведующий повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Завхоз
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующий
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующий Завхоз
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию Ст. воспитатель родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Повар Завхоз
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Повар Завхоз

17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз мед. сестра
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз комиссия по питанию
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	комиссия по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Завхоз Контрактный управл.
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	завхоз повар комиссия по питанию

Х. Мероприятия по взаимодействию с семьей и общественностью

10.1. Формы работы с родителями

Формы взаимодействия	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Общие родительские собрания	«Основные направления работы в новом учебном году»	заведующий
Групповые собрания	Возрастные психологические особенности дошкольников. Итоги адаптации к детскому саду	воспитатели
Консультации	«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса!» «Как помочь ребёнку освоиться в детском саду» «Организация рационального питания в семье» «Дисциплина на улице – залог безопасности»	воспитатели гр. №7,5 педагог-психолог воспитатели
Информационные центры	«Правила посещения детского сада» Витаминный календарь для детей.	Воспитатели
Буклет	«Методы и приемы в обучении детей раннего возраста.»	Группы № 7,8
Анкетирование родителей	«Давайте познакомимся»	воспитатели гр. №7,5
Октябрь		
Консультации	«Важно ли соблюдать режим дня ребенка» «Домашние питомцы – это не игрушки»	воспитатели

Информационные центры	«Как научить ребенка следить за своей осанкой» «Не стоит идти в детский сад, если.....»	Инструктор по физо Ст. воспитатель
Акция	«Дай лапу, друг!» помощь бездомным животным, живущих в питомниках города, посвященная всемирному Дню защиты животных (сбор корма для животных)	воспитатели, родители, старший воспитатель
Дни открытых Дверей	Осенние праздники	муз. руководитель
Ноябрь		
Консультации	«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребёнка) «Воспитание книгой»	воспитатели
Информационные центры	«Причины конфликтов детей в детском саду» «Поем и танцуем с ребенком дома»	педагог-психолог муз. руководитель
Декабрь		
Групповые собрания	«Народные и семейные традиции в воспитании детей»	воспитатели
Консультации	«Значение семейных традиций в воспитании ребенка» «Как укрепить иммунитет ребенка в зимнее время»	Воспитатели Инструктор по физо
Информационные центры	«Чем занять ребенка в новогодние каникулы» «СДВ и гиперактивность. Что делать?»	воспитатели педагог-психолог
Дни открытых дверей	«Новогодние чудеса»	Воспитатели муз. руководитель
Январь		
Консультации	«Как научить ребенка общаться со сверстниками»	Воспитатели
Информационные центры	«Детские страхи» «Учим ребенка рассказывать. Развитие связной речи»	педагог-психолог воспитатели
Дни открытых дверей	Просмотр открытых занятий дополнительного образования	педагоги доп. образования
Февраль		
Консультации	«Целебная сила обрядов» «Профилактика гриппа и ОРВИ» «Патриотизм начинается из семьи»	воспитатели
Информационные центры	«Значение колыбельной в жизни ребенка»	Музыкальный руководитель
Март		

Консультации	«Формирование первоначальных представлений детей о здоровом образе жизни»	воспитатели
Информационные центры	«Нейробика – физкультура для тела и мозга»	Инструктор по физо
Дни открытых дверей	Музыкальный праздник, посвященный международному женскому Дню 8 Марта	муз. руководитель воспитатели
Апрель		
Консультации	«С ребенком на природу» «Кинезиологические упражнения для дошкольников»	воспитатели Педагог-психолог
Информационные центры	«Детская ревность или в семье появился малыш» «Организуем досуг малыша»	воспитатели муз. руководитель
Трудовой десант	«Чистый участок», уборка территории детского сада с участием сотрудников детского сада и родителей.	воспитатели
Май		
Консультации	«Что нужно знать родителям до поступления в школу» «Витамины для детей», «Осторожно, клещи!»	воспитатели гр. №3 воспитатели
Информационные центры	«Летом не скучаем» «Не хочу в школу. Мотивационная готовность ребенка к школе»	воспитатели Педагог-психолог
Групповые родительские собрания	«Итоги учебного года»	Воспитатели
Дни открытых дверей	Выпускной бал в подготовительных группах	Муз. руководитель Воспитатели

10.2. Мероприятия с неблагополучными семьями

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выявление неблагополучных семей в группах	октябрь	Воспитатели
2.	Составление индивидуальных программ по оказанию мер помощи семьям, находящимся в социально опасном положении	октябрь	Воспитатели групп, специалисты
3.	Утверждение ответственного по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении	сентябрь	заведующий

4.	Индивидуальные беседы с родителями о педагогическом такте в общении с детьми с проблемами в поведении	декабрь	Воспитатели
5.	Индивидуальные беседы с родителями об успехах и неудачах ребенка	В течение года	Воспитатели
6.	Привлечение родителей к совместному участию в воспитательно-образовательном процессе (выставки, досуги, праздники, проектная деятельность, экскурсии)	В течение года	Воспитатели

10.3. Мероприятия по организации работы ППк

	<i>Рассматриваемые вопросы</i>	<i>Срок</i>	<i>ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Анализ адаптации в группах раннего возраста. Организация работы в коррекционных группах в 2025/2026 учебном году	Сентябрь	Председатель ППк	Протокол №
2.	Анализ результатов коррекционной деятельности	Январь		Протокол №
3.	Внеплановые заседания ППк	в течение года		Протокол №
4.	Итоговое заседание. Анализ работы за учебный год.	май		Протокол №

10.4. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами города Барнаула

<i>№/п</i>	<i>Учреждение</i>	<i>Совместно решаемые задачи</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Дата заключения договора</i>
1	Детская городская больница №2	Профилактика заболеваемости воспитанников ДОУ.	Мониторинг состояния здоровья детей, профилактика заболеваний, медицинский осмотр детей, вакцинация.	Договор от 09.01. 2018 г. (бессрочный)
2	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»	Обеспечение комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и	Участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения	Договор №273 от 01.09.2018 бессрочный

		профессиональных компетенций.	практики.	
3	Детская городская библиотека №18	Организация дополнительного образования по познавательному и естественнонаучному направлению.	Экскурсии, тематические занятия, беседы, занимательные видеофильмы	Договор от 20.10.2020 г. бессрочный
4	КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»	Организация дополнительного образования по естественнонаучному направлению, экологического воспитания воспитанников ДОУ.	Проведение дополнительных занятий по естественнонаучному направлению, организация выездных экскурсий.	Договор от 02.10.2020 г. бессрочный

10.5. Мероприятия совместной работы МБДОУ «Детский сад №12» и ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание работы	Срок	ответственный
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Изучение ПДД воспитанниками согласно образовательной программе дошкольного учреждения	В течение года	Кружок «Азбука дорожной безопасности»
2.	Организованная совместная деятельность с детьми, беседы, развлечения, викторины по правилам безопасного дорожного движения	В течение года	воспитатели музыкальный руководитель
3.	Игры с макетами, дидактические, подвижные и сюжетно-ролевые игры по ПДД	В течение года	Руководитель кружка
4.	Экскурсии и целевые прогулки с воспитанниками: по улицам, к регулируемым и нерегулируемым перекресткам	В течение года	Воспитатели
5.	Конкурсы детского творчества по ПДД	сентябрь	воспитатели
<i>Работа с педагогами</i>			
1.	Согласование и утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно - транспортного травматизма	август	заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкций по обеспечению	В течение года	Старший воспитатель

	безопасности детей на улицах		
3.	Обновление дидактических игр, демонстрационных и наглядных пособий, детской художественной литературы по ПДД	В течение года	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Рекомендательный материал в информационных стендах и папках-передвижках по профилактике ДДТТ «Ребенок в машине – пристегни ремень», «Ребенок на дороге»	В течение года	Воспитатели
2.	Обновление и пополнение раздела «Дорожная безопасность» информационным материалом по профилактике ДДТТ на сайте ДОУ	В течение года	администратор сайта

XI. Инновационная деятельность коллектива

<i>№п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Разработка и реализация проектов по формированию у детей привычки к здоровому образу жизни и интересу к спорту	Март 2026 г.	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
2	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

XII. Мероприятия на летний оздоровительный период

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Административно – хозяйственная работа.			
1.1.	Совещание при заведующем: «Распределение функциональных обязанностей на летний период».	Май	Заведующий
1.2.	Составить график контроля на летний период.	Май	Старший воспитатель
1.3.	Обработать цветники.	Июнь	Воспитатели
1.4.	Организовать поливку участков, огорода.	В течение летнего оздоровительного периода	Завхоз
1.5.	Производить регулярный уход за цветниками.	В течение летнего оздоровительного периода	Завхоз, воспитатели
2. Профилактическая работа.			
2.1.	Инструктаж с сотрудниками детского сада: ✓ Организация охраны жизни и здоровья детей.	Июль	Заведующий

	✓ Охрана труда и выполнению требований ТБ на рабочем месте.		
3. Оздоровительная работа с детьми			
3.1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели групп.
3.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	Июль	Инструктор по физо воспитатели групп.
3.3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и пр.)	В течение летнего оздоровительного периода	воспитатели групп.
3.4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение летнего оздоровительного периода	Инструктор по физо, воспитатели групп.
4. Воспитательно-образовательная работа с детьми			
4.1.	Перспективно - календарное планирование на летний оздоровительный период	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
4.2.	Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное) согласно расписанию занятий на ЛОП.	В течение летнего оздоровительного периода	Музык. руководитель, Инструктор по физо, воспитатели групп.
4.3.	Праздники и развлечения	«День защиты детей» «Дорога полна неожиданностей» «В гостях у Пушкина» «День дружбы» «День физкультурника»	Муз. руковод. Инструктор по физо
4.4.	Игровая деятельность согласно требованиям Образовательной программы и Циклограммы	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
4.7.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, в	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели

	цветнике, на огороде и т.д.		
5. Методическая работа			
6.1.	Консультация для воспитателей: ✓ «Система закаливания в летний период» ✓ «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» ✓ «Организация подвижных игр на прогулке» ✓ «Организация детского творчества летом»	Июнь Июнь Июль Август	Старший воспитатель
6.2.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	В течение летнего оздоровительного периода	Старший воспитатель.
6. Работа с родителями.			
7.1.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: -«Секреты безопасного отпуска»; - «Чем занять ребенка летом» - «Сделайте вместе с детьми»; -«Обучение ребенка выполнению элементарных правил безопасности»; - «Секреты хорошего аппетита»; -«Лето-пора закаляться».	В течение летнего оздоровительного периода	Старший воспитатель, воспитатели групп.

Циклограмма проведения оперативного контроля в летний оздоровительный период

№ п/	Мероприятие	Ответственный	Июнь				Июль				Август			
			1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.
1	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Организация прогулки	ст. воспитатель		+		+			+				+	
3	Выполнение плана развлечений и познавательных досугов в летний период	ст. воспитатель												+

4	Проверка календарно-тематического планирования	ст. воспитатель,	+				+				+			
5	Оформление родительских уголков в группе	ст. воспитатель		+				+				+		
6	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей воспитанников	ст. воспитатель, мед. сестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	организация питьевого режима в летний период	ст. воспитатель, мед. сестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Соблюдение режима дня	ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Организация питания	Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра	+			+	+		+		+			+

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. График административного контроля на 2025/2026 учебный год

Объект контроля I. КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО						
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения
1.1	Изучение и анализ организации кадрового делопроизводства в ДОУ. Выявление уровня качества и своевременности оформления документов.	делопроизводитель	Изучение документации, анализ	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем/ справка

Объект контроля 2. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	бухгалтер	Изучение и анализ документации (Тарификация, штатное расписание, План ФХД, договора).	август, январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка
2.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации, форма №0503737. Мониторинг расходов бюджетных, внебюджетных средств.	январь, апрель, октябрь		Совещание при заведующем/ справка
2.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации	январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка
2.5	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	бухгалтер, ответственный за сайт	Своевременность размещения на сайте	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка
2.6	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	завхоз, главный бухгалтер	Изучение и анализ документации. Акты инвентаризации, книга учета.	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка
2.7	Инвентаризация	завхоз, кастелянша,	Изучение и анализ	ноябрь	бухгалтер	Совещание при

	(Сохранность основных средств и материальных ценностей)	кладовщик	документации			заведующем/ Акты инвентаризации
2.8	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	бухгалтер	Изучение и анализ документации (Форма: баланс учреждения)	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем/ справка
2.9	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, выплаты компенсации части родительской оплаты, оказание дополнительных платных образовательных услуг.	бухгалтер	Изучение и анализ документации.	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ Карта контроля
2.10	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	бухгалтер	Изучение и анализ документации (Списки для назначения родительской компенсации, приказы, реестры к приказам. Ведомость начисления компенсации)	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка

Объект контроля 3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ						
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответстве нный за проведение контроля	Форма отражени я
3.1.	Соблюдение сроков проведения инструктажей по ОЖиЗ детей	ответственный за проведение инструктажа	Изучение документации (Журналы инструктажей)	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля
3.2.	Соответствие образовательной нагрузки нормам СанПиН	старший воспитатель	Изучение документации (учебный план, учебный график)	август	заведующий	Педсовет/протокол
3.3.	Соблюдение требований СанПиН к организации образовательного процесса	старший воспитатель	Изучение документации (рабочие программы циклограмма календарного плана)	август	заведующий	Педсовет/протокол
3.4.	Выполнение режима дня	педагоги	Наблюдение анализ	ежемесячно	старший воспитатель	Совещание при заведующем/карта контроля
Объект контроля 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ						
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответстве нный за проведение контроля	Форма отражени я
4.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	кладовщик	Изучение и анализ документации, анализ, визуальный осмотр	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем /акт проверки
4.2.	Соблюдение технологии приготовления	повара	Изучение и анализ документа	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем

	я пищи, соблюдение графика закладки		ции, анализ			м/карта контроля
4.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	повара	Анализ	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем/Карта контроля
4.4.	Анализ питания детей в ДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	повара	Изучение и анализ документации, анализ	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем/ справка
4.5.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	повара, кладовщик, пом. воспитателя	Изучение и анализ документации (Санитарные журналы)	Ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем/Карта контроля

Объект контроля
5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения
5.1.	Проектирование образовательного процесса: - образовательная программа ДОУ; - годовой план работы	старший воспитатель	Изучение и анализ документации	август	заведующий	Педсовет/ протокол
5.2.	Организация предметно-пространственной среды ДОУ.	старший воспитатель, воспитатели	Анализ ППС	август	заведующий	Акт готовности учреждения.
5.3.	Повышение квалификации и аттестация педагогов	старший воспитатель	Изучение и анализ документации (Перспекти	ежеквартально	заведующий	Форма отчета (кадры)

			вный план повышения квалификации и аттестации педагогов).			
5.4.	Организация работы с социумом	старший воспитатель	Изучение документации (Договора)	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем/ справка
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения
6.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей.	завхоз	Изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля
6.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	завхоз	Анализ документации	Август, февраль	заведующий	Совещание при заведующем /Карта контроля
6.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	завхоз, старший воспитатель	Визуальный осмотр	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем /Карта контроля
6.4.	Исполнение предписаний	завхоз	Анализ документации	сентябрь	заведующий	Совещание при заведующем /справка
Объект контроля 7.ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО И ЧС						
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения
7.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО	завхоз	Наблюдение и изучение документа	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем /справка

	ЧС		ции			
7.2.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	завхоз, старший воспитатель	Наблюдение и изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем/справка
7.3.	Качество обеспечения пропускного режима	завхоз	Анализ документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем/справка
7.4.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ и ГО ЧС.	завхоз, старший воспитатель	Наблюдение и изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля

13.2. Система контроля за организацией образовательной деятельности

1. Тематический контроль

<i>№ п/п</i>	<i>Тема контроля</i>	<i>Периодичность (сроки) контроля</i>	<i>Ответственный за проведение контроля</i>	<i>Форма отражения результатов в контроле</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	«Состояние работы по формированию нравственных чувств детей на основе художественных произведений»	ноябрь	старший воспитатель	Аналитическая справка	Приказ № _____
2	«Эффективность работы ДОУ по формированию привычки к здоровому образу жизни»	март	старший воспитатель	Аналитическая справка	Приказ № _____

2. Оперативный контроль за педагогической деятельностью в течение дня

<i>№п/п</i>	<i>Тема контроля</i>	<i>Периодичность (сроки) контроля</i>	<i>Ответственный за проведение контроля</i>	<i>Форма отражения результатов в контроле</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
-------------	----------------------	---	---	---	---------------------------------

1	Методический контроль общих вопросов, требующих постоянных проверок: ➤ Соблюдение режима дня ➤ Организация питания ➤ Охрана жизни и здоровья детей ➤ Санитарное состояние ➤ Подготовка педагогов к занятию	Ежедневн о	старший воспитатель	Карты контроля	
2	Методический контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще одного раза в месяц (один раз в квартал, один раз в полугодие, один раз в год): ➤ ведение документации педагогов и узких специалистов	Сентябрь	старший воспитатель	карты контроля	
3	КГН и самообслуживание	Октябрь	старший воспитатель	карты контроля	
5	НОД ознакомление с художественной литературой	Ноябрь	старший воспитатель	карта контроля	
6	Праздники и развлечения	Декабрь	старший воспитатель	карта контроля	
7	Анализ занятий платных образовательных услуг	Январь	старший воспитатель	карта контроля	
8	Спортивный досуг	Февраль	старший воспитатель	карта контроля	
9	НОД ЗОЖ	Март	старший воспитатель	карта контроля	
10	Анализ итоговых НОД	Апрель	старший воспитатель	карта контроля	
Итоговый контроль					
№	Тема контроля	Периодич ность (сроки) контрол я	Отвeтств енный за проведение контроля	Форма отражени я результат ов контроля	Отметка о выполнении
1	Анализ работы коллектива ДОУ за учебный год: -оценка образовательной	Май	старший воспитатель	Самообслед ование. Проблемно- ориентирова	

	деятельности; - оценка системы управления образовательной организации; - оценка содержания и качества образования; - оценка кадрового обеспечения; - оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения; - оценка качества материально-технической базы; - оценка качества информационное обеспечение; - функционирования внутренней системы оценки качества образования.			нный анализ по итогам учебного года (часть годового плана 2024-2025 учебного года).	
--	--	--	--	---	--

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подготовка к новому учебному году	Июнь-август	заведующий
2.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий
3.	Проведение инструктажей по ТБ и ППБ с работниками	ежеквартально	завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОУ	октябрь	завхоз
5.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	завхоз
6.	Списание малоценного инвентаря	ежеквартально	завхоз
7.	Работа на территории: Привоз песка Замена песка в песочнице Уборка территории Приобретение семян Посадка цветов Покраска оборудования на участках	В течение года	завхоз
8.	Подготовка к зиме: Подготовка необходимого инвентаря для уборки снега	Октябрь-ноябрь	завхоз

	Подготовка групп и помещений к холодному периоду		
9.	Инструктаж с работниками об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз
10.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	1 раз в год	заведующий
11.	Подготовка к ремонтному периоду: Составление сметы проведения ремонтных работ Приобретение строительных материалов Заключение подрядных договоров	май	Заведующий завхоз

Лист корректировки годового плана

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание изменений, дополнений</i>	<i>Дата внесения изменений</i>	<i>Основания внесения изменений</i>
1			