

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №12»
протокол № 4 от «22» 08.24 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №12»
№ 44 от «22» 08.24 г.
Е.А. Гредникова



Гредникова Елена Анатольевна
подписано цифровой подписью
Дата: 2024.29.08.
09:03:08+07/00/

**03. Воспитательно-образовательная работа
Дело №03-03**

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №12»
на 2024/2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы плана	Страница
Пояснительная записка	4
I. Проблемно- ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год	5
1.1. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников	5
1.2. Результаты качества усвоения программного материала воспитанниками в 2023/2024 учебном году	7
1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	8
1.4. Анализ решения годовых задач	10
1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социальными институтами	13
1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ	15
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	16
III. Задачи работы на 2024/2025 учебный год	16
IV. Управление МБДОУ	16
4.1. Совещания при заведующем	16
4.2. Заседания Педагогического совета	18
4.3. Заседания Управляющего совета	22
4.4. Собрания общего трудового коллектива	26
V. Методическая деятельность	26
5.1. Формы работы с педагогами	26
5.2. Мероприятия по аттестации	29
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами	30
5.4. Мероприятия профессионального стандарта «Педагог	31
5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО	32
5.6. Мероприятия по реализации ФОП ДО	33
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	33
6.1. Массовые мероприятия	33
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	36
VII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	37
7.1. Мероприятия консультативного центра для родителей	37
7.2. Мероприятия с неорганизованными детьми	38
VIII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	38
8.1. Формы работы с родителями	38
8.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	42
8.3. Мероприятия по организации ППк	42
IX. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	43
9.1. Мероприятия по обеспечению взаимодействия преемственности дошкольного и начального школьного образования между МБДОУ «Детский сад №12» и МБОУ «Лицей №130 «РАЭПШ» г. Барнаула	43
X. Мероприятия на летний оздоровительный период	43
XI. Взаимодействие с социальными институтами	48

11.1. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами города Барнаула	48
11.2. Мероприятия совместной работы ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	49
ХII. Деятельность коллектива по созданию безопасного образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	51
12.1. Мероприятия по антитеррористической защищенности в МБДОУ «Детский сад № 12» на 2024/2025 учебный год	51
12.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	53
12.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, психологической и физической нагрузки воспитанников	58
12.4. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей	59
12.5. Мероприятия, направленные на работу с педагогами по охране труда и технике безопасности	60
12.6. Противопожарные мероприятий	61
12.7. Мероприятия мероприятий по организации питания	63
ХIII. Инновационная деятельность коллектива	65
ХIV. Система внутриучрежденческого контроля	66
14.1. Общий контроль	66
14.2. Система контроля за организацией образовательной деятельности	72
ХV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	74
Лист корректировки годового плана	76

Пояснительная записка

Название общеобразовательного учреждения (по уставу): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» (МБДОУ «Детский сад №12»)

Юридический адрес: 656002, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Сизова, 22, т. 56-79-64; 656002, Алтайский край, г. Барнаул ул. Гулькина 29, т. 61-67-57.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» является юридическим лицом, имеет смету, печать с воспроизведением герба Алтайского края и штампы со своим наименованием. Осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Алтайского края, нормативными правовыми актами г. Барнаула, договором с Учредителем, Уставом.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, серия 22Л01 №0000370. Регистрационный номер 067 от 07.02.2013

Статус Учреждения: муниципальное учреждение;

Тип – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Вид – общеразвивающего вида

Учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее - ДОУ) являются муниципальное образование – городской округ город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаул, ул. Союза Республик, 36.

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; время работы: с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ часов.

ДОУ выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам, регламентируемых договором.

Организация образовательного процесса в ДОУ строится с учетом образовательной программы, годового плана, разрабатываемых ДОУ самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями, и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности (НОД).

Годовой план ДОУ на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)»;

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028).

Деятельность ДОУ осуществляется на основании Устава ДОУ, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками ДОУ является непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД), продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность НОД регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический Совет, Общее родительское собрание.

Деятельность ДОУ регламентируется Уставом и локальными актами: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

Характеристика педагогического состава

<i>1. Общие сведения о кадрах дошкольного учреждения:</i>		
	количество педагогических работников:	17 чел.
<i>2. Образовательный уровень педагогического состава:</i>		
	-Высшее педагогическое	10 чел.
	-Среднее профессиональное педагогическое	6 чел.
	- Высшее не педагогическое	1
	-одногодичный педагогический класс	0 чел.
	-Обучение в вузах и колледжах	1 чел.
<i>3. Квалификационные характеристики педагогического состава:</i>		
	-Высшая категория	10 чел.
	-Первая категория	4 чел.
	-Соответствие занимаемой должности	2 чел.
	-Без категории	1 чел.
<i>4. Возрастные характеристики педагогического состава:</i>		
	- от 20 до 30 лет	2 чел.
	- от 30 до 40 лет	2 чел.
	- от 40 до 50 лет	7 чел.
	- от 50 до 60 лет	6 чел.
	- свыше 60 лет	0 чел.

I. Проблемно- ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год

1.1. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

<i>Учебный год</i>	<i>2023/2024</i>	<i>Часто болеющие дети</i>	<i>Физическое развитие</i>	
			<i>норма</i>	<i>отклонение</i>
Группы здоровья			норма	отклонение
1 группа	11	0	средне гармоничное 147	выше среднего 12 ниже среднего - 13
2 группа	157			
3 группа	2			
4 группа	0			
5 группа	2			

Количество детей, имеющих отклонения в развитии

Учебный год	Хронические заболевания	Нарушение осанки	Плоскостопие	Задержка речевого развития	Тубинфицированы
2023/2024	Бронхиал. астма (БА)– 0 Сердечно-сосудистая система (ССС) – 5 Моче-половая система (МПС)- 4	Н/О – 1 Сколиоз – 0 (формирующийся)	24	ЗРР – 27 Дизартрия – 16 Дислалия – 2	tbc -0

Уровень посещаемости

Учебный год	Количество детей	Посещено детодней	Пропущено	
			всего	по болезни
2023/2024	172 чел.	15938	12249	1145

Анализ заболеваемости

Учебный год	Списочный состав	Количество случаев заболеваний	Посещаемость	пропуск 1 реб. по болезни
2023/2024	172	281	11,5	6,62

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, что 91% детей имеют 2 группу здоровья, 6% детей имеют 1 группу здоровья.

Ежемесячно и ежеквартально проводится анализ острой заболеваемости с учетом групповой заболеваемости.

С приходом в ДОУ инструктора по физическому воспитанию в ДОУ разработана система физкультурно-оздоровительной работы, схема проведения закаляющих процедур, схема организации двигательного режима. Широко используются нетрадиционные технологии, способствующие повышению психофизического уровня воспитанников.

В течение учебного года инструктором по физической воспитанию, музыкальным руководителем, воспитателями осуществлялась образовательная деятельность по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей.

В соответствии с годовым планом проведены спортивные развлечения, праздники в разных возрастных группах: Развлечение «Знакомьтесь, это спортзал» для вновь прибывших детей, спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», «Путешествие в страну Игралию».

Приобщение детей к здоровому образу жизни, развитие двигательной активности детей прослеживались в совместной деятельности детей и педагогов. Широко использовались комплексы гимнастики после дневного сна, картотеки прогулок, утренней гимнастики, физкультминуток. Оборудование физкультурных центров в группах соответствует требованиям ФГОС ДО.

Педагогами ДОУ были организованы мероприятия по закаливанию детей: воздушные ванны, местное водное закаливание (полоскание ротовой полости и зева водой понижающей температуры «бульканьем»); ручные и ножные ванны). Обеспечивалось С - витаминизированное питание.

1.2. Результаты качества усвоения программного материала воспитанниками

Всего обследовано 7 групп (164 воспитанника):

первая группа раннего возраста (1-2 года) – 1

вторая группа раннего возраста (2-3 года) – 1

младшая группа (3-4 года) – 1

средняя группа (4-5 лет) – 1

старшая группа (5-6 лет) – 1

подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 2.

Результаты мониторинга показали, что у детей преобладает средний и высокий уровень индивидуального развития по образовательным областям. По итогам мониторинга 29 % детей показали высокий уровень по всем пяти образовательным областям, 53% детей показали средний уровень, у 16% детей низкий уровень и у 1% детей низший уровень

Образовательные области	Уровни (%)			
	Высокий	Средний	Низкий	Низший
Социально-коммуникативное развитие	38%	49%	12%	1%
Познавательное развитие	26%	54%	18%	2%
Речевое развитие	29%	49%	20%	2%
Художественно-эстетическое развитие	29%	54%	16%	1%
Физическое развитие	25%	59%	15%	1%

Таким образом, анализ индивидуального развития детей по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

- наибольший показатель высокого уровня отмечен в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» у 38% воспитанников;
- наибольший показатель среднего уровня отмечен в области «Физическое развитие» у 59% воспитанников;
- наибольший показатель низкого уровня в области «Речевое развитие» (20%).

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне усвоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам.

Факторы, положительно повлиявшие на результаты педагогической диагностики: результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Очевиден положительный результат проделанной работы: различия в высоком, среднем и низком уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Тем не менее, выявлены следующие проблемы, требующие решения: несмотря на высокий уровень социально-коммуникативного развития у детей наблюдается не умение детей сопереживать чужому горю, готовность принять людей разных национальностей, их обычаи, взгляды, а также готовность принять и понять людей с ограниченными возможностями здоровья. Необходимо продолжать уделять внимание формированию правил и норм культуры человеческого общения со взрослыми и сверстниками. Продолжать формировать эмоциональную отзывчивость, умение детей понимать себя, определять и называть свое эмоциональное состояние, реагировать на эмоции близких людей и сверстников. Принимать участие в конкурсах и выставках. Продолжать взаимодействие с семьей и организовывать конкурсы совместного детско - родительского творчества.

Образовательные маршруты выпускников ДОУ:

В 2024 году из ДОУ выпустилось 45 воспитанников. Все дети распределены в общеобразовательные учреждения города.

Школы, лицей, гимназии				
Гимназия №40	Лицей №130	МБОУ СОШ №103	МБОУ СОШ №70	Гимназия №45
12	13	2	13	3

- 1 выпускник переезжает в другой город;
- 1 выпускник не имеет прописки в городе.

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Работа по повышению профессиональной компетентности педагогов осуществлялась в нескольких направлениях:

1. Аттестация:

В 2023/24 учебном году аттестовано 6 педагогов:

4 педагога подтвердили высшую квалификационную категорию;

1 педагог аттестован на первую квалификационную категорию;

1 педагог аттестован на соответствие занимаемой должности.

2. Курсы повышения квалификации:

- 3 педагога прошли курсы повышения квалификации в КГБУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова (Осипова Т.А, Вагапова А.Р., Ворганова Ю.В.)

- педагог-психолог прошел курсы повышения квалификации в КГБУ «Алтайский краевой центр ППС-помощи» (Буянова О.М.);

- 1 педагог прошел курсы повышения квалификации дистанционно в ООО «Учебный центр «ПрофЗнание» по дополнительной профессиональной программе дистанционно.

3. Участие в работе творческих групп:

96% педагогов – активные участники творческих групп по разработке и реализации авторских проектов в рамках инновационной деятельности.

Для повышения и поддержки профессионального уровня, с учетом стажа работы и образования с педагогами проводились разнообразные формы работы.

Проведено 4 педсовета:

- «Планирование образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год»;

- «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»;

- «Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни»;

- «Итоги работы коллектива за 2023/2024 учебный год»;

-

С Проведены открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов образовательной области «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

и В течение учебного года педагоги работали над темой самообразования, выступали на педсоветах, семинарах, осуществлялся обзор новинок методической литературы и периодических изданий.

р Проведены смотры и смотры-конкурсы:

- Готовность ДОУ к новому учебному году;

«

Профессиональная компетентность педагогов ДОУ в области освоения ФГОС ДО, через использование активных форм методической работы».

- Конкурс поделок из овощей и природного материала «Осенний букет»;
- Выставка-конкурс «Новогодняя игрушка»;
- Выставка –конкурс «Вместе к звездам полетим»;
- Смотр участков к летнему оздоровительному сезону.

В течение года педагоги ДОО делились опытом работы на методических объединениях и семинарах города «Развитие связной речи через различные виды деятельности», «Психолого-педагогическое сопровождение родителей, воспитывающих детей с ОВЗ», участвовали в работе очного форума «Педагоги России», посетили мастер-классы МБУ ДО «Центр развития творчества и спорта».

Педагоги ДОО транслировали опыт работы в печатных изданиях и интернет-порталах:

<i>№п/п</i>	<i>Наименование издания</i>	<i>Ссылка на печатное издание</i>
1	«Педагогические конкурсы»	https://pedkom.ru
2	Образовательный портал «ФГОС.РУС»	https://fgos.ru
3	Сетевое образовательное издательство «Арт-талант»	https://art-talant.ru
4	Педагогическое издание «Вестник просвещения»	https://vestnikprosvehheniya.ru
5	Международное сетевое издание «Солнечный свет»	https://solcesvet.ru
6	Всероссийское издание «Альманах педагога»	https://almanahpedagoga.ru

В 2023/2024 учебном году педагоги ДОО приняли активное участие в конкурсах различного уровня:

<i>№п/п</i>	<i>Уровень конкурса</i>	<i>Наименование конкурса</i>	<i>Результат конкурса</i>
1	Международный конкурс	«Здравствуй золотая осень- 2023»	2,3 место
2	Всероссийский	«Изумрудный город»	1 место
3	Общероссийский	«Осень на улицах города»	1 место
4	Всероссийский	«Дорога в жизнь»	2,3 место
5	Всероссийский	«Северное сияние»	1 место
6	Всероссийский	«Лучший методический материал»	1 место
7	Всероссийский	«Достижение современного воспитателя»	1 место
8	Всероссийский	«Интеллектуал»	1 место
9	Всероссийский	«Педагогическая психология: предмет, задачи и методы»	1 место
10	Всероссийский	«Дорогие люди»	1 место
11	Региональный	«Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	1 место
12	Городской	«Горизонты мастерства»	Участники (5 педагогов)

В результате проведенной работы повысился качественный уровень организации воспитательно-образовательного процесса в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников, организации и проведения театрализованных игр, повышение педагогической компетенции по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, профессионального стандарта «Педагог».

1.4. Анализ решения годовых задач

Задача №1:	Акцентировать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные методы и приемы обучения.
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Использование наглядного моделирования при обучении дошкольников рассказыванию и пересказу»; - Консультация «Использование технологии «Синквейн» в работе по развитию речи дошкольников»; - Выставка методической литературы «Игры по развитию речи»; - Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников»; - Тематический контроль «Система работы ДОУ в направлении речевого развития воспитанников»; Педагогический совет ««Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО».
Положительные результаты	<p>Во всех возрастных группах отмечаются разнообразные подходы воспитателей к организации РППС. В центрах речевого развития имеется достаточно разнообразный материал: настольно-печатные и дидактические игры, пособия для развития мелкой моторики, иллюстрированные издания, сюжетные картинки, игры на развитие дыхания, артикуляционной и пальчиковой гимнастики, игры на развитие фонематического слуха. Во всех группах воспитателями разработаны картотеки артикуляционной, дыхательной, пальчиковой гимнастики. Центры театрализованной деятельности снабжены различными видами театров, имеются ширмы. Литературный материал разнообразен и соответствует возрасту детей. В книжных уголках имеется достаточное количество книг, художественные произведения соответствуют программе. Имеются детские энциклопедии, портреты писателей. Именуемый материал используется при проведении занятий и в свободной деятельности детей.</p> <p>Наличие информационного материала для родителей присутствует в каждой группе, стенды эстетически оформлены имеются папки-передвижки, буклеты и памятки для родителей, которые они могут взять с собой «Речевые игры по дороге в детский сад», «Артикуляционная гимнастика дома», «Учите детей говорить правильно», «Развиваем руку – развиваем речь», «Играем на кухне». Во группах раннего возраста организована библиотека для родителей в раздевалке группы со писком книг, рекомендованных для чтения детям раннего возраста, а также выставка «Мамина книга» (книги, которые читали родителям в детстве).</p>

Проблемы	Вместе с тем, недостаточное количество дидактического материала и речевых игр в группах раннего возраста. Имеющиеся игры не доделаны, нет цели и хода игры.
Перспектива (пути решения)	Пополнить речевой центр дидактическими и словесными играми Привести в соответствие имеющиеся дидактические игры. Многие дети средней и старшей группы нуждаются в услугах логопеда в связи с чем необходимо рекомендовать родителям записаться на прием к логопеду в детских городских поликлиниках по месту жительства.
Вывод	В ДОУ созданы определенные условия для организации работы развитию речи детей. В процессе обучения детей на занятии воспитатели используют разнообразные методы и приемы руководства. Состояние работы по развитию речи детей удовлетворительное, проводимая работа в ДОУ по данному направлению в допустимой форме.
Задача №2:	Создать комплекс методических и психолого-педагогических условий для развития кадрового потенциала ДОУ через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация "Особенности организации и проведения занятий в разных возрастных группах»; - Консультация ««Организация педагогического процесса в период адаптации ребенка к детскому саду»»; - Сопровождение аттестующихся педагогов - Курсы повышения квалификации - Педагоги ДОУ активно принимали участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (международный, Всероссийский, региональный, городской, районный); - Делились опытом работы на городских методических объединениях, участвовали в городских мастер-классах; - С е м
Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Доля педагогов, прошедших аттестацию на присвоение квалификационной категории высшей и первой возросла с 76,5% до 88,2% - Доля педагогов, представивших опыт работы через мероприятия, форумы, конкурсы профессиональной направленности муниципального, всероссийского и международного уровней, профессиональных изданиях и средствах массовой информации – возросла с 75% до 86.3% - Доля педагогов, ставших победителями и призерами конкурсов педагогического мастерства, методических разработок, авторских программ муниципального, регионального и всероссийского уровня выросла до 98 %; - Доля педагогов, владеющих ИКТ – компетентностью – 100%; - Доля родителей-посетителей сайта ДОУ выросла до 77%.

Проблемы	Не достаточный уровень компетенции педагогов в вопросах реализации ФОП. Нет разработанного учебно-методического комплекта по реализации ФОП ДО.
Перспектива (пути решения)	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО; Провести семинар с педагогами «Реализация в ДОУ ФОП ДО»;
Вывод	Продолжать работу по повышению профессиональной компетенции педагогов.
Задача №3:	Развивать у детей интерес к физической культуре через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.
Мероприятия:	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни»; - Консультация «Применение здоровьесберегающих методов и приемов на музыкальных занятиях с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС»; - Анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей в жизни»; - Спортивный праздник «Мама, папа и я – спортивная семья» с участием родителей; - Социальная акция «Стоп, вредным привычкам!» - Тематический контроль «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни»; - Педагогический совет «Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни».
Положительные результаты	<p>Во всех группах мебель подобрана по росту и размещена с педагогической целесообразностью, что позволяет стимулировать двигательную активность детей, во всех группах имеется соответствующая маркировка. В группах созданы условия для гигиенических процедур: имеются поддоны для мытья ног; полотенца содержатся в порядке, имеется маркировка и списки детей на полотенца. Во всех группах имеются физкультурные уголки, укомплектованные атрибутами для игр с прыжками (скакалки, обручи), для игр с бросанием, ловлей, метанием (кегли, кольцоброс, мячи, мешочки с песком), массажные коврики для профилактики плоскостопия.</p> <p>В группах оформлены картотеки подвижных игр, физкультминуток, имеются комплексы утренней гимнастики, дидактические игры, лепбуки по формированию здорового образа жизни, культуры еды, режима дня. Важным компонентом формирования у детей представлений о здоровом образе жизни является работа воспитателей с родителями. Педагоги используют различные формы взаимодействия с родителями в контексте исследуемого вопроса. В центрах информации для родителей размещены папки-передвижки и (или) стенды с рекомендациями по созданию условий для оздоровления ребенка в семье, сведениями по педагогике и валеологии, буклеты, памятки. Родители привлекаются к участию в спортивных праздниках и развлечениях с применением подвижных игр.</p>
Проблемы	Двигательный опыт некоторых детей недостаточно развит. Во время выполнения тех или иных упражнений у детей наблюдается

	нечеткость их выполнения. Нет согласованности действий инструктора и воспитателя.
Перспектива (пути решения)	Больше уделять внимания самостоятельной деятельности детей с использованием атрибутов физкультурных уголков. Проводить разучивание новых подвижных и малоподвижных игр в группе, закрепляя их на прогулке. Провести консультацию с педагогами «Взаимодействие воспитателя и инструктора по физическому воспитанию во время проведения НОД»
Вывод	В ДОУ созданы определенные условия для организации работы по формированию здорового образа жизни. В процессе обучения детей на занятиях, беседах воспитатели используют разнообразные методы и приемы руководства. Состояние работы считаю удовлетворительной, проводимую работу в ДОУ по данному направлению в допустимой форме.

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социальными институтами

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются, в первую очередь, родители воспитанников. Поэтому коллективом ДОУ создана доброжелательная, психологически комфортная атмосфера, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Планирование работы с родителями осуществляется после изучения социального паспорта семьи. Анкетирование с целью ознакомления с семьей ребенка проводится с вновь прибывшими родителями. Социологическое исследование семей родителей воспитанников проведено в октябре 2023 года. Транслирование методов и приемов работы с воспитанниками через мастер-классы в родительских чатах и на сайте ДОУ

Социальный паспорт семей

<i>n/n</i>	<i>Критерии</i>	<i>Кол-во</i>
2.	Всего семей:	166
	Из них: полных	142
	неполных	24
	многодетных	15
	Приемные (опекунские)	1
	Количество семей, где умер кормилец	1
	малообеспеченные	6
3.	Социальный состав:	
	служащие	116
	рабочие	107
	предприниматели	17
	умственный труд	23
	Безработные/домохозяйки	45
4.	Образовательный ценз:	
	высшее образование	164
	средне-профессиональное	106
	Среднее (общее) Незаконченное)иное)	28 10

В течение года родители приняли участие в выставках и конкурсах:
- конкурс поделок из природного материала «Осенний букет»;

- смотр-конкурс «Лучшая новогодняя игрушка»;
- выставка газет «Моя дружная семья»;
- спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»;
- выставка-конкурс «Вместе к звездам полетим»
- смотр участков к летнему оздоровительному сезону.

Осуществлялось консультирование родителей, анкетирование на темы «Давайте познакомимся», «Здоровье—одна из главных ценностей жизни», «Удовлетворенность качеством образовательных услуг».

В рамках природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята-дошколята» проведены мероприятия с воспитанниками и родителями:

- акция помощи бездомным животным, живущих в питомниках города, «Дай лапу, друг!», посвященная всемирному Дню защиты животных (сбор корма для животных);
- акция «Каждую крошку в ладошку» (сбор семян, семечек и корма для птиц)
- акции «Покормите птиц зимой». Изготовление кормушек;
- трудовой десант «Чистый участок» (уборка территории детского сада с участием сотрудников детского сада и родителей).

Социально-значимые акции:

«Новогоднее чудо» (сбор новогодних подарков для детей подшефного Славяносербска);

«Стоп, вредным привычкам!»;

«Макулатура рулит!» (сбор макулатуры для помощи пострадавшим в ДТП, приуроченной ко Всемирному дню памяти жертв ДТП);

«Крышки могут быть полезными»;

«Маленькая батарейка и ее большой вред»;

«Бессмертный полк».

Проведены групповые тематические родительские собрания: «Основные направления работы в новом учебном году». «Возрастные психологические особенности дошкольников. Итоги адаптации к детскому саду»; «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада», «Здоровье детей в наших руках или подведем итоги».

С целью просвещения родителей регулярно размещается актуальная информация по профилактике ДДТТ, безопасности детей у водоемов и т.д. на наглядных стендах, сайте ДОУ. Осуществляется обратная связь через отзывы, предложения, обращения.

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - ДООП) в ДОУ осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на договорной основе. Спектр платных образовательных услуг в МБДОУ имел следующие направленности:

1. Социально-гуманитарная направленность - кружок «Развивай-ка-1» и «Развивай-ка-2».

В ДОУ созданы условия для организации образовательного сотрудничества педагогов дополнительного образования и специалистов с детьми: музыкальный зал, спортивный зал, кабинет дополнительных услуг, кабинет педагога-психолога. На портале персонифицированного дополнительного образования создан реестр воспитанников с 5 до 7 лет, получивших сертификаты дополнительного образования (воспитанников), внесена 1 дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программ в реестр платных программ и 1 программа в реестр бюджетных программ (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Колокольчик»).

Таким образом, работа по взаимодействию с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом, мероприятия выполнены в полном объеме. Решение задач по повышению педагогической грамотности родителей, оказании помощи семьям

воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей, изучению и пропаганде лучшего семейного опыта будет продолжено в следующем учебном году.

Для повышения качества воспитательно-образовательного процесса налажено взаимодействие с окружающим социумом. Работа строится на основе договоров, совместном составлении и реализации планов работы.

<i>Название социального института</i>	<i>Формы взаимодействия, мероприятия</i>
Алтайский государственный гуманитарный колледж, Барнаульский государственный педагогический колледж	Педагогическая практика для студентов, круглые столы, мастер-классы по обмену опытом, привлечение волонтерских отрядов.
КГБУЗ «Детская поликлиника №2»	Профилактические осмотры и диспансеризацию детей, ведут просветительскую работу по оздоровлению дошкольников.
КГБУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова	Курсы повышения квалификации, методические мероприятия.
Барнаульский планетарий	Экскурсии, конкурсы
Театр музыкальной комедии	Посещение театрализованных представлений воспитанниками
Библиотека-филиал №18 ЦБС г. Барнаула	Экскурсии, познавательные программы, конкурсы

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Результаты</i>
1.	Ремонтные работы	<ul style="list-style-type: none"> - капитальный ремонт отмостки здания на Сизова 22; - установка ограждения; - ремонт входа в подвальное помещение; - косметический ремонт всех групп и помещений ДОУ; - замена унитазов в группе №2; - ремонт продуктового склада; - установка вытяжки в прачечную; - частичный ремонт системы отопления (замена радиаторов); - замена канализационных труб и труб водоотведения; - ремонт центрального холла; - ремонт крыши овощехранилища; - замена аварийной пожарной сигнализации, системы оповещения и аварийного освещения в корпусе 2 (Гулькино 29);

		-капитальный ремонт полов в группе №7 и холле корпуса 2 (Гулькино 29).
3.	Пополнение предметной среды	- приобретение 5 вывесок планов пожарной эвакуации; - приобретен костюм Снегурочки; - сюжетно-развивающие игрушки в группы.
4.	Медико-социальные условия	- оснащение медицинского кабинета необходимыми медикаментами

Вывод: таким образом, результаты деятельности коллектива ДОУ за 2023/2024 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы, что работа проводилась целенаправленно и эффективно, основные направления этого учебного года выполнены. Поставленные задачи реализованы на 100%. – показатель стабильный.

II. Приоритетные направления

1. Реализация Федеральной образовательной программы в рамках нового учебного года.
2. Обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия ДОУ и семей воспитанников.

III. Задачи работы на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и анализа намечены следующие задачи на 2024/2025 учебный год:

1. Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников как условие развития успешности воспитанников в будущем.
2. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
3. Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада.

IV. Управление ДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	Месяц	Вопросы, рассматриваемые на аппаратном совещании	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	1. О готовности ДОУ к началу учебного года. 2. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. 3. О проведении месячника безопасности. 4. О проведении родительских собраний. 5. О подготовке к отопительному сезону. 6. Об организации контрольной деятельности в ДОУ	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	
2.	октябрь	1. О выполнении режима дня. 2. Об анализе питания за месяц. 3. О посещаемости детей в ДОУ. 4. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 5. О подготовке овощехранилища для заготовки овощей.	Заведующий Медсестра поликлиники Ст. воспитатель Завхоз	

		6.О результатах контрольной деятельности. 7. Об организации питания воспитанников и сотрудников ДОУ.		
3.	ноябрь	1. О выполнении требований СанПин в ДОУ. 2. О результатах контрольной деятельности. 3.Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности 4. Об обеспечении контрольно- пропускного режима в ДОУ. 5. Итоги инвентаризации.	Заведующий Медсестра поликлиники ст. воспитатель, гл. бухгалтер	
4.	декабрь	1. Об организации питания и качестве приготовления пищи в ДОУ. 2. О соблюдении требований пожарной безопасности при проведении новогодних утренников 3. О соблюдении мер безопасности при проведении прогулок в зимний период 4. Анализ выполнения лимитов за год. 5. О соблюдении санитарных норм (температурный режим) 6.Анализ посещаемости, заболеваемости	Заведующий Медсестра поликлиники Ст. воспитатель Завхоз	
5.	январь	1.Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 2.Отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств за 2024 год 3. Об организации питания, условиях хранения овощей в овощехранилище. 4. Об организации режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин. 5.О результатах контрольной деятельности.	Заведующий Медсестра поликлиники Ст. воспитатель Завхоз	
6.	февраль	1. О противопожарной безопасности в ДОУ. 2. О результатах работы по организации сбалансированного питания. 3. О посещаемости детей. 4. О ведении табелей посещаемости. 5.О результатах контрольной деятельности. 6. О подготовке дефектной ведомости к проведению ремонтных работ.	Заведующий Медсестра поликлиники Ст. воспитатель завхоз	
7.	март	1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. 2.О выполнении норм питания. 3. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период. 5. О мерах по предупреждению травматизма на территории ДОУ. 6. О результатах контрольной деятельности.	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра поликлиники завхоз	

		7. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории.		
8.	апрель	1.О проведении субботника территории ДОУ. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. Об анализе заболеваемости детей. 4. О результатах контрольной деятельности. 5. Об обработке территории ДОУ от клеща 6. Об обеспечении пропускного режима	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра поликлиники завхоз	
9.	май	1. О планировании работы в летний оздоровительный сезон. 2.О проведении выпускного бала. 3. О предстоящих ремонтных работах. 4. О соблюдении трудовой дисциплины. 5.О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ (выполнение требований СанПиН); 6. О результатах контрольной деятельности.	Заведующий ст. воспитатель Медсестра поликлиники Зав. хозяйством	
10	июнь	1. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 2. Анализ заболеваемости 3. О выполнении норм питания 4.О результатах контрольной деятельности.	Заведующий Медсестра поликлиники Зав. хозяйством	
11	июль	1. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ (выполнение требований СанПиН); 2.О результатах контрольной деятельности. 3. Об организации питания в ДОУ в летний период	Заведующий ст. воспитатель Медсестра поликлиники Зав. хозяйством	
12	август	1.О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 2.О результатах контрольной деятельности. 3. Об обеспечении пропускного режима	Заведующий ст. воспитатель Медсестра поликлиники Зав. хозяйством	

4.2. Заседания Педагогического Совета

<i>№</i>	<i>Тема, повестка</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	<p>Установочный №1 «Планирование образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год» Цель: обозначить задачи и пути их решения в 2024/2025 учебном году. Подготовка к Педагогическому совету: 1.Разработка годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024/2025 учебный год. 2.Разработка сетки непосредственно образовательной деятельности, - календарного учебного графика, учебного плана, перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, новой редакции</p>		

	<p>образовательной программы, плана-графика контроля на учебный год.</p> <p>3.Подготовка отчета о работе в летний оздоровительный период.</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего Педагогического совета (Галина Е.А., ст. воспитатель)</p> <p>2.Об анализе летней оздоровительной работы (Галина Е.А. , ст. воспитатель)</p> <p>3.Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году (Гредникова Е.А., заведующий)</p> <p>4.Об утверждении: годового плана; ООП ДО с учетом ФОП, расписания НОД; режима дня; перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, календарного учебного графика, учебного плана, плана работы ППк, консультационного пункта, родительского клуба «Мамина школа», документации по реализации платных образовательных услуг. (Галина Е.А., ст. воспитатель)</p> <p>5.Решение Педагогического совета (Галина Е.А., ст. воспитатель)</p>		
2.	<p>Тематический №2</p> <p>Тема: «Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: Систематизировать работу педагогов ДОО по социально-эмоциональному развитию детей, обеспечению эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.</p> <p>Подготовка к Педагогическому совету:</p> <p>1. Подготовка консультаций «Методы и приемы, направленные на развитие у детей социально-эмоционального интеллекта», «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания».</p> <p>2.Анкетирование родителей «Эмоциональное благополучие ребенка в семье».</p> <p>3. Тематический контроль ««Организация работы в ДОУ по социально – эмоциональному развитию дошкольников».</p> <p>4. Разработка практической части Педсовета.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего пед. совета (старший воспитатель Е.А. Галина)</p> <p>2. Об актуальности вопросов эмоционального развития детей. (Е.А. Галина)</p>	28.11.2024	

	<p>3.Выступление «Методы и приемы, направленные на развитие у детей социально-эмоционального интеллекта» (воспитатель О.А. Дробыжева)</p> <p>4.Выступление «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания». (инструктор по физо Н.С. Постоева)</p> <p>5.Аналитическая справка тематического контроля «Организация работы в ДОУ по социально – эмоциональному развитию дошкольников» (Е.А. Галина)</p> <p>6.Анализ анкетирования родителей по теме: «Эмоциональное благополучие ребенка в семье». (Е.А. Галина)</p> <p>7. Самодиагностика. Практическая часть: работа в группах. (Е.А. Галина)</p> <p>8.Проект решения Педагогического совета. (Е.А. Галина)</p>		
3.	<p>Тематический №3 Тема: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника» Цель: привлечь внимание педагогов к проблеме взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников. Подготовка к Педагогическому совету: 1.Подготовка консультации «Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения». 2. Обобщение опыта работы с родителями в группе. 3. Проведение тематического контроля ««Современные методы активизации партнерских отношений дошкольного образовательного учреждения и семьи» 4. Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями 5. Подготовка памятки для педагогов «Правила взаимодействия с семьей» План проведения: 1.О выполнении решений предыдущего пед. совета (Галина Е.А., ст. воспитатель) 2.О необходимости создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования. (Е.А. Галина) 3.Выступление «Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения» (воспитатель О.В. Тимохина)</p>	27.03.2025	

	<p>4.О привлечении родителей к участию в различных мероприятиях (выступление из опыта работы) (воспитатель Л.Ю. Загороднова)</p> <p>5. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Современные методы активизации партнерских отношений дошкольного образовательного учреждения и семьи» (Е.А. Галина)</p> <p>6. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» (Е.А. Галина)</p> <p>7. Проект решения Педагогического совета (Е.А. Галина)</p>		
4.	<p>Итоговый №4 Тема: «Итоги работы коллектива за 2024/2025 учебный год» Цель: систематизировать итоги работы за прошедший учебный год, наметить направления в работе на следующий учебный год. Подготовка к Педагогическому совету:</p> <p>1. Проведение итогового контроля и написание аналитической справки по итогам контроля «Анализ работы ДОУ за 2024/2025 учебный год» - педагогический мониторинг индивидуального развития детей; - выявление образовательных маршрутов выпускников ДОУ; - анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2024/2025 учебный год; - анализ открытых итоговых НОД.</p> <p>2. Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ».</p> <p>3. Разработка плана работы на летний оздоровительный период (режима дня, расписания НОД на летний период).</p> <p>4. Подготовка консультации о безопасном пребывании детей в ДОУ, охране жизни и здоровья в летний оздоровительный период</p> <p>План проведения:</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего пед. совета (Галина Е.А., ст. воспитатель)</p> <p>2. Об анализе выполнения годовых задач и результатах образовательной деятельности за 2024/2025 учебный год (Галина Е.А., ст. воспитатель)</p> <p>3. Об утверждении плана летней оздоровительной работы, режима дня, расписания НОД на летний период. (Галина Е.А, ст. воспитатель)</p> <p>4. О безопасном пребывании детей в ДОУ, охране жизни и здоровья в летний оздоровительный период</p>	29.05.2025	

	(Гредникова Е.А., заведующий) 5. Подведение итогов педсовета, принятие решений (Галина Е.А., ст. воспитатель)		
--	---	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

<i>№</i>	<i>Месяц</i>	<i>План заседания</i>	<i>Ответствен ные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	сентябрь	<p>1. Об определении приоритетных направлений деятельности ДООУ в новом учебном году.</p> <p>2. О мероприятиях по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. Об организации в ДООУ платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДООУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов ДООУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	протокол №
2.	октябрь	<p>1 Об Обеспечении контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДООУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов ДООУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета</p>	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	протокол №
3.	ноябрь	<p>1.О результатах проверки безопасности созданных в ДООУ условий для детей и сотрудников</p> <p>2. О подготовке ДООУ к зимнему сезону.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДООУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов</p>	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	протокол №

		профессиональной деятельности педагогов ДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета		
декабрь		<p>1. О согласовании расходов ДОУ на новый финансовый 2025 год.</p> <p>2. О выполнении сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2024 год.</p> <p>3. Об организации контроля над соблюдением безопасных условий развития, воспитания и труда в ДОУ.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов ДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета</p>	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	протокол №
Январь		<p>1. О выполнении мероприятий Программы развития.</p> <p>2. О финансовой деятельности за 2024 год.</p> <p>3. О проведении мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма.</p> <p>4. О согласовании участия ДОУ в конкурсах различного уровня.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>6. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	протокол №
Февраль		<p>1. Об утверждении плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов</p>	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	протокол №

		<p>профессиональной деятельности педагогов ДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета</p> <p>4. Об итогах выполнения мероприятий годового плана за 1 -е полугодие учебного года..</p>		
	Март	<p>1. О порядке проведения самообследования ДОУ за 2024 год.</p> <p>2. О мероприятиях по благоустройству территории учреждения в весенний период.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов ДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета</p>	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	протокол №
	Апрель	<p>1. Об организации и проведении мероприятий по уборке и благоустройству территории ДОУ.</p> <p>2. Об организации питания воспитанников в летний оздоровительный период.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов ДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета</p>	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	протокол №
	Май	<p>1. Об итогах работы ДОУ за 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Об организации работы летнего оздоровительного сезона.</p> <p>3. О результатах анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью ДОУ.</p> <p>4. Об обеспечении сотрудниками ДОУ защиты прав и интересов воспитанников и их родителей, законных представителей.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении</p>	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	протокол №

		<p>стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>6. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов ДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета.</p>		
	июнь	<p>1. Об утверждении отчета о внебюджетной финансовой деятельности за второй квартал 2025 г.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов ДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета</p>	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	протокол №
	июль	<p>1. Об итогах работы ДОУ по выполнению санитарно – эпидемиологического режима за 2 полугодие</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов ДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета</p>	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	протокол №
	август	<p>1. Об итогах проведения ремонтных работ и подготовке здания и территории ДОУ к учебному году.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении коэффициентов результатов профессиональной деятельности педагогов ДОУ для выплаты стимулирующей надбавки из краевого бюджета</p>	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	протокол №

4.4. Общее собрание трудового коллектива

<i>Месяц</i>	<i>Тема совещания</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
август	1. Об итогах подготовки к новому учебному году. 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка 3. Об организации питания детей и сотрудников 4. Об итогах ремонта и затраченных средствах.	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
декабрь	1. О графике отпусков на 2025 год. 2. О профилактике травматизма 3. Об охране труда сотрудников ДОУ	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
март	1. О выполнении должностных инструкций. 2. О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности. 3. О выполнении коллективного договора. 4. О рассмотрении отчета о самообследовании МБДОУ за 2024 г.	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
май	1. Об организации работы летнего оздоровительного сезона. 2. О подготовке и проведении ремонтных работ в летний период. 3. Об усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного ДОУ в летний период	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
С				
е				
	«Особенности планирования и реализации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	Галина Е.А. старший воспитатель	февраль	
Консультации				
1.	«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя на занятиях и праздниках»	Галина Е.А. ст. воспитатель	сентябрь	
2.	Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Галина Е.А. ст. воспитатель	декабрь	
3.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Галина Е.А. ст. воспитатель	февраль	

Индивидуальные консультации					
	Тема	Срок	Для кого проводятся	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Организация педагогического процесса в период адаптации ребенка к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели группы № 1,2	Старший воспитатель	
2.	«Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности»	апрель, октябрь	ттестующиеся педагоги	Старший воспитатель	

Смотры, выставки-конкурсы

№ п/п	Тема	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Смотр готовности групп к новому учебному году.	Старший воспитатель. Педагоги	август	
	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	воспитатели	сентябрь	
3.	Выставка-конкурс «В гостях у сказки»	Старший воспитатель, воспитатели	октябрь	
4.	Фотовыставка «Мои домашние любимцы», посвященная Всемирному дню животных	Старший воспитатель, педагоги	октябрь	
5.	Семейный творческий конкурс «Семейное древо. Связь поколений»	Старший воспитатель, педагоги	ноябрь	
	Выставка «Моя любимая книга»	Старший воспитатель. воспитатели	ноябрь	
5.	Выставка-конкурс «Символ года»	Старший воспитатель, воспитатели	декабрь	
6.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	воспитатели	февраль	
7.	Выставка рисунков «Портрет любимой мамочки»	воспитатели	март	
8.	Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда»	воспитатели	май	

9.	Смотр участков и выноса материала к летнему оздоровительному сезону	Старший воспитатель, воспитатели	май	
----	---	----------------------------------	-----	--

Социально значимые акции

<i>№/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1.	Акция помощи бездомным животным, живущим в питомниках города, «Дай лапу, друг!», посвященная всемирному Дню защиты животных (сбор корма для животных)	октябрь	Старший воспитатель	
2.	«Новогоднее чудо» (сбор подарков для детей подшефного Славяносербска)	декабрь	Старший воспитатель	
3.	«Чистый участок» - трудовой десант по уборке территории детского сада с участием сотрудников детского сада и родителей.	Март	Воспитатели, родители	
4.	Акция «Макулатура, рулит!» (по сбору макулатуры для помощи пострадавшим в ДТП, приуроченная ко Всемирному дню памяти жертв ДТП)	Апрель	Старший воспитатель	

Тематические выставки

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Тематическая выставка методической литературы «Игры по социально-эмоциональному развитию детей»	ноябрь	старший воспитатель	
2.	Тематическая выставка методической литературы по взаимодействию педагогов и родителей.	март	старший воспитатель	

Открытые показы

<i>№ п/п</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
ноябрь			
1.	Открытый просмотр НОД по эмоциональному развитию детей	Воспитатели	
март			
2.	Открытый просмотр мероприятий с родителями воспитанников (мастер-классы «Чем занять ребенка дома»)	Воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации и повышению квалификации

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Изучение нормативной базы по аттестации. Обновление информационного центра по аттестации. Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации. Издание приказа о проведении аттестации в текущем учебном году. Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов Оказание практической помощи по обобщению опыта. Формирование личных дел аттестуемых.	сентябрь сентябрь сентябрь согласно графика	заведующий ст. воспитатель аттестуемые педагоги
Экспертная оценка теоретического уровня, оценка практической деятельности.	октябрь, февраль	ст. воспитатель
Проведение статистического анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.	май	заведующий

Аттестующиеся педагоги и руководящие работники

<i>№</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>должность</i>	<i>Имеющаяся квалиф. категория</i>	<i>На какую квалиф. категорию претендует</i>	<i>срок</i>
1	Постоева Наталья Сергеевна	инструктор по физическому воспитанию	Без категории	Соответствие занимаемой должности	2 кв. 2025
2	Загороднова Людмила Юрьевна	Воспитатель	Высшая	Высшая	4 кв. 2025
3	Тимохина Ольга Васильевна	Воспитатель	Высшая	Высшая	4 кв. 2025

Педагоги, направленные курсы повышение квалификации

<i>№</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Срок</i>
1	Постоева Наталья Сергеевна	Инструктор по физическому воспитанию	4 кв. 2024
2	Ткаченко Татьяна Петровна	воспитатель	2 кв. 2025
3	Серебренникова Екатерина Анатольевна	воспитатель	2 кв. 2025
4	Тимохина Ольга Васильевна	воспитатель	2 кв. 2025
5	Пиндюк Наталья Федоровна	воспитатель	3 кв. 2025
6	Арчакова Лариса Михайловна	воспитатель	4 кв. 2025
7	Галина Елена Александровна	Старший воспитатель	4 кв. 2025

5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами

№	Форма	Тема	сроки	Отметка о выполнении
Профилактика детского травматизма. Охрана жизни и здоровья детей.				
1	Систематический контроль	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей Выполнение режима дня	ежедневно	
2	Оперативный контроль	Организованная образовательная деятельность Совместная деятельность Предметно – практическая деятельность	по плану контроля	
3	Консультации	«Профилактика детского травматизма в осенний период» «Профилактика детского травматизма в зимний период» «Профилактика детского травматизма в весенний период» «Профилактика детского травматизма в летний период» «Профилактика детского травматизма в осенний период» «Соблюдение требований к максимальной нагрузке в организованных формах обучения»	ежеквартально	
4	Индивидуальные консультации	По результатам оперативного контроля	по необходимости	
Организация питания				
1	Систематический контроль	Организация питания в группе Выполнение норм питания	ежедневно	
2	Оперативный контроль	Формирование культурно-гигиенических навыков	по плану контроля	
3	Индивидуальные консультации	По результатам оперативного контроля	по необходимости	
Организация образовательной деятельности				
1	Систематический контроль	Подготовка воспитателя к НОД	ежедневно	
2	Оперативный контроль	Организованная образовательная деятельность. Создание РППС	по плану	
3	Шефство-наставничество	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми	по плану педагога-наставника	
4	Индивидуальные консультации	Самоанализ и самооценка профессиональной деятельности, индивидуальный план	по необходимости	

		профессионального развития на основе «Профстандарта педагога» По результатам оперативного контроля		
Охрана труда и техника безопасности				
1	Систематический контроль	Соблюдение правил внутреннего распорядка Техника безопасности	ежедневно	
2	Оперативный контроль	Выполнение требований по технике безопасности при организации различных видов деятельности	по плану	
3	Инструктаж	Выполнение требований по охране труда и технике безопасности	сентябрь	
4	Индивидуальные консультации	По результатам оперативного контроля	по необходимости	

5.4. Мероприятия профессионального стандарта «Педагог»

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Совершенствование профессионального уровня педагогов по разработке и реализации рабочих программ в рамках основной образовательной программы дошкольного учреждения с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	сентябрь	воспитатели	Рабочие программы педагогов в соответствии с требованиями ФОП	
2	Представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетенции пед. работников)	май	Воспитатели старший воспитатель	Представление результатов повышения профессионального уровня на заседании педагогического совета	

3	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросу соответствия профессиональных компетенций стандарту «Педагог».	март	Старший воспитатель	Обеспечение дифференцированного сопровождения развития кадрового потенциала	
4	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития	в течение года	Педагоги ДОУ	Реализация индивидуального плана профессионального развития	
5.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников - тематические семинары, мастер классы, открытые показы.	в течение года	Старший воспитатель	Повышение профессионального уровня педагогических работников	
6.	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и других мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов	в течение года	Педагоги ДОУ	Результаты участия	

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений молодых педагогов ДОУ по реализации ФГОС ДО	ноябрь	Старший воспитатель	
2.	Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.	в течение года	Старший воспитатель	
3.	Анализ результатов освоения образовательной программы. Определение ее соответствия с требованиями ФГОС.	май	Старший воспитатель воспитатели	

5.6. Мероприятия по реализации ФОП ДО

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП и ФАОП в ДОУ	Август	Старший воспитатель	
2	Комплектование методического кабинета ДОУ учебно-методической литературой, соответствующей с ФОП ДО.	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Пополнение, оснащение РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО	В течение года	Заведующий воспитатели	
	Повышение квалификации педагогических работников по реализации ФОП ДО в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

<i>Сроки подготовки и проведения</i>	<i>Содержание дел, событий, мероприятий</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Сентябрь				
2.09.2024	Тематические дни День знаний «Урок мира и доброты»	Все группы	музыкальный руководитель, воспитатели	
1 неделя	Спортивное развлечение «Знакомьтесь, это спортзал»	2 младшая группа №1,2	инструктор по физо, воспитатели	
	Информационный час «Азбука дорожной безопасности»	Все группы	воспитатели	
По расписанию	«Правила дорожные всем детям знать положено»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Инструктор по физо	
27.09.2024	День дошкольного работника «Поздравление всех сотрудников ДОУ с праздником»	Все группы	воспитатели	

24.09-27.09	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
Октябрь				
01.10.2024	Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность)	Все группы	воспитатели	
2 неделя	Выставка-конкурс поделок «В гостях у сказки»»	Все группы	Старший воспитатель, Воспитатели	
3 неделя	Выставка «Моя любимая книга»	Все группы	Старший воспитатель, Воспитатели	
В течение месяца	Акция помощи бездомным животным, живущих в питомниках города, посвященная всемирному Дню защиты животных «Дай лапу, друг!» (сбор корма для животных)	Все группы	воспитатели	
2 неделя	Фотовыставка «Мои домашние любимцы», посвященная Всемирному дню животных	Все группы	воспитатели	
3 неделя	Осенние праздники «Осенняя мелодия»	Все группы	музыкальный руководитель	
Ноябрь				
04.11 - День народного единства	Тематические беседы с воспитанниками, просмотр видео фильмов	Средняя, старшая и подготовительная группы	Музык. руковод. воспитатели	
11.11.-15.11	Семейный творческий конкурс «Семейное древо. Связь поколений»	Все группы	старший воспитатель, воспитатели	
4 неделя	Благотворительная акция «Синичкин день. «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек)	Все группы	старший воспитатель, воспитатели	
Декабрь				
3 декабря Международн	Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как	Средняя, старшая и		

ый день инвалидов.	все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья»	подготовительная группы		
23.12 – 27.12	Конкурс поделок «Символ года»	Все группы	старший воспитатель, воспитатели	
4 неделя	Утренник «Новогодние чудеса»	Все группы	музыкальный руководитель, воспитатели	
Январь				
2 неделя	Рождественские встречи «Прощание с елкой»	Все группы	муз. рук. воспитатели	
3 неделя	Маршрутная игра «В поисках клада Волшебницы Зимы»	Все группы	Инструктор по физо	
Февраль				
	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Старшая и подготовительная группы №3,5	воспитатели	
	Спортивная игра «Зарница -2025»	Старшая и подготовительная группы	Инструктор по физо воспитатели	
	Тематический час «Гордимся нашими героями»	средние, старшая и подготовительные группы	инструктор по физо, муз. рук. воспитатели	
Март				
1 неделя	Выставка рисунков «Портрет любимой мамочки»	Средняя, старшие, подготовительные группы	воспитатели	
1 неделя	Музыкальные праздник «Дорогим и любимым»	Все группы	муз. руковод., воспитатели	
27.03. – Всемирный день театра	Инсценирование сказок, постановка спектаклей детьми и показ младшим группам	Средняя, старшие, подготовительные группы	воспитатели	
3 неделя	Мастер-класс «Упражнения выполняем - сколиоз предотвращаем»	Дошкольные группы	Инструктор по физо	
Апрель				
	«Чистый участок» (уборка территории детского сада с участием	Все группы	воспитатели	

	сотрудников детского сада и родителей)			
	Спортивное соревнование «Космический десант»	Средняя, старшие и подготовительные группы	Инструктор по физдо, воспитатели	
30.04. - День пожарной охраны.	Тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность)	Все группы	воспитатели	
Май				
	Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда»	Средняя, старшие и подготовительные группы	старший воспитатель, воспитатели	
	Фестиваль военной песни «Пришла Весна, пришла Победа»	Средняя, старшие и подготовительные группы	Музыкальный руководитель	
	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Подготовительная группа №5	муз. руковод, воспитатели подгот. групп	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способности детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей.	воспитатели	Сентябрь-октябрь	
2.	Составление индивидуального плана или программы развития совместно с родителями	воспитатели	октябрь	
3.	Подбор материала для занятий и индивидуальной работы (с усложнением)	воспитатели	в течение года	
4.	Работа по индивидуальным планам	воспитатели	в течение года	
5.	Конкурсы, викторины, интеллектуальные игры	воспитатели	февраль	
6.	Дополнительные образовательные услуги (кружки по интересам)	ст. воспитатель	в течение года	

	Работа с родителями	воспитатели	в течение года	
7.	Анкетирование с целью получения информации о направленности интересов, склонностях и способностях ребенка.	ст. воспитатель	октябрь	
8.	Совместные детско-взрослые исследовательские проекты	Воспитатели родители	в течение года	
9.	Памятки-рекомендации, папки-передвижки	Воспитатели	в течение года	

VII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

7.1. Мероприятия консультационного пункта для родителей

Организационное направление

<i>№</i>	<i>мероприятие</i>	<i>срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление тематических консультаций	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Подбор и систематизация материала	сентябрь	Члены консульт. пункта
3	Приглашение родителей на консультации	В течение уч. года	Члены консульт. пункта

Консультационное направление

1.	Разработка и обновление содержания консультаций	В течение уч. года	Члены консульт. пункта
2.	Организация выставок нормативно - правовых документов для родителей	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель

Аналитическое направление

1.	Подготовка сводного отчета по результатам деятельности консультативного пункта	Май	Ст. воспитатель
----	--	-----	-----------------

Групповые консультации

1.	«Адаптация. Что это такое?»	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Влияние музыки на ребенка	ноябрь	Музыкальный руководитель
3.	Закаливание детей дома	январь	Инструктор по физ.
4.	«Почему ребенок часто болеет в детском саду»	март	Медсестра
5.	«Мотивационная готовность детей к школе»	май	Педагог-психолог

График индивидуальных консультаций

Педагог-психолог Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель	Понедельник-пятница	По согласованию
---	---------------------	-----------------

7.2. Мероприятия с неорганизованными детьми

<i>Формы работы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Срок</i>
Создание перспективного имиджа ДОУ	1. Оформление визитной карточки ДОУ (информационный стенд). 2. Выпуск рекламного буклета ДОУ. 3. Дни открытых дверей: «Знакомьтесь, детский сад!» (экскурсия)	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, Воспитатели Инструктор физо, Муз. руководитель	сентябрь.
Социальное обследование жителей микрорайона	1.Связь с детской поликлиникой. 2. Составление паспорта неорганизованных детей микрорайона	Медсестра поликлиники Старший воспитатель	октябрь
Методическое просвещение	1. Выставка методической литературы. 2. Аннотация папок-передвижек «Ребенок в адаптационный период», «Воспитание дошкольника». 4. Презентация альбома, ширм, буклета «Давайте познакомимся»	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	Март, апрель, май.

VIII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

8.1. Формы работы с родителями

<i>Формы взаимодействия</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка</i>
Сентябрь			
Общие родительские собрания	«Основные направления работы в новом учебном году»	заведующий	
Групповые собрания	Возрастные психологические особенности дошкольников. Итоги адаптации к детскому саду	воспитатели	
Консультации	«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса!»	воспитатели гр. №1,2, 7,8	

	«Как помочь ребёнку освоиться в детском саду» «Как приучить ребенка есть овощи и фрукты» «Никогда в присутствии ребенка не нарушайте правил ПДД»	воспитатели	
Информационные центры Буклет	«Родителям о правилах утренней гимнастики» «Первый раз в детский сад»	Инструктор по физо Воспитатели гр. №7,8	
Анкетирование родителей	«Давайте познакомимся»	воспитатели гр.№7,8	
Октябрь			
Консультации	«Почему дети не читают? Или как заинтересовать ребенка чтением?» «Консультация "ножницы - это легко!"» «Капризы и упрямства малыша»	воспитатели воспитатели воспитатели гр. №7,8	
Информационные центры	«Психология детского рисунка. Каким цветом рисует ваш ребёнок?» «Музыкальные игры с ребенком дома»	педагог-психолог муз. руководитель	
Акция	«Дай лапу, друг!» помощь бездомным животным, живущих в питомниках города, посвященная всемирному Дню защиты животных (сбор корма для животных)	воспитатели, родители, старший воспитатель	
Фотовыставка	«Мои домашние любимцы», посвященная	воспитатели	
Выставки-конкурсы	Выставка рисунков «Я рисую осень»	Воспитатели. Старший воспитатель	
Дни открытых Дверей	Осенние праздники	муз. руководитель	
Ноябрь			
Консультации	«Помогите ребенку научиться дружить» «Воспитываем толерантность в себе и в детях»	воспитатели	

Информационные центры	«Игры на формирование дружеских отношений» Логоритмика. Памятка для родителей по проведению речедвигательных упражнений в домашних условиях»	педагог-психолог муз. руководитель	
Семейный творческий конкурс	«Семейное древо. Связь поколений»	Старший воспитатель, воспитатели	
Благотворительная акция	«Синичкин день. «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек)	воспитатели	
Декабрь			
Групповые собрания	«Поговорим о толерантности»	воспитатели	
Консультации	«Как научить ребенка слышать и слушать родителей» «Прогулка зимой. Ребенок на улице. Советы и рекомендации для родителей»»	Воспитатели Инструктор по физо	
Информационные центры	Откуда берется детская ложь? «Ребенок и его настроение»	воспитатели педагог-психолог	
Дни открытых дверей	«Новогодние чудеса»	Воспитатели муз. руководитель	
Выставка-конкурс	«Символ года»	старший воспит., воспитатели	
Январь			
Консультации	«Профилактика зимнего травматизма» «Музыкальные инструменты своими руками»	Воспитатели Муз. руководитель	
Информационные центры	«20 способов утихомирить разбушевавшегося ребенка» «Домашние обязанности для детей. Без напоминания и с удовольствием»	педагог-психолог воспитатели	
Дни открытых дверей	Просмотр открытых занятий дополнительного образования	педагоги доп. образования	
Февраль			
Консультации	«Здоровье на тарелке» «Ум на кончиках пальцев»	воспитатели	

Информационные центры	«Музыкотерапия для детей» «Плоскостопие. Как помочь ребенку»	муз. руковод. Инструктор по физо	
Март			
Консультации	«Учимся играть честно: как научить ребенка проигрывать» «Если ребенок не любит утренники»	воспитатели муз. руководитель	
Информационные центры	«Психическое здоровье дошкольника и телевидение»	Педагог-психолог	
Дни открытых дверей	Музыкальный праздник «Дорогим и любимым» Мастер-классы «Чем занять ребенка дома»	муз. руководитель воспитатели воспитатели	
Апрель			
Консультации	«Как научить ребенка делиться» «Причины конфликтов у детей дошкольного возраста и выходы из них»	воспитатели Педагог-психолог	
Информационные центры	«Игры, развивающие речь» «Воспитание усидчивости» «Подвижные игры для детей весной - веселые старты»	воспитатели инструктор по физо	
Трудовой десант	«Чистый участок», уборка территории детского сада с участием сотрудников детского сада и родителей.	воспитатели	
Дни открытых дверей	Итоговые занятия в группах	старший воспитатель, воспитатели	
Май			
Консультации	«Готовим будущего первоклассника» «Правила поведения на природе»	воспитатели гр. №5 воспитатели	
Информационные центры	«Как учить стихи с ребенком» «Подготовка руки ребёнка к письму в школе»	воспитатели Педагог-психолог	

	«Поём вместе с мамой»	Муз. руководитель	
Групповые родительские собрания	«Итоги учебного года»	Воспитатели	
Анкетирование родителей	Анкетирование на определение степени удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ	Старший воспитатель Воспитатели	
Дни открытых дверей	Выпускной бал в подготовительных группах	Муз. руководитель Воспитатели	

8.2. Мероприятия с неблагополучными семьями

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выявление неблагополучных семей в группах	Сентябрь	Воспитатели
2.	Составление индивидуальных программ по оказанию мер помощи семьям, находящимся в социально опасном положении	сентябрь	Воспитатели групп, специалисты
3.	Утверждение ответственного по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении	сентябрь	заведующий
4.	Консультация для воспитателей: «Факторы неблагополучия. Как их распознать?»	октябрь	Старший воспитатель
5.	Обследование условий воспитания детей из неблагополучных семей на дому.	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
6.	Индивидуальные беседы с родителями о педагогическом такте в общении с детьми с проблемами в поведении	декабрь	Воспитатели
7.	Индивидуальные беседы с родителями об успехах и неудачах ребенка	В течение года	Воспитатели
8.	Привлечение родителей к совместному участию в воспитательно-образовательном процессе (выставки, досуги, праздники, проектная деятельность, экскурсии)	В течение года	Воспитатели

8.3. Мероприятия по организации работы ППк

<i>Рассматриваемые вопросы</i>	<i>Срок</i>	<i>ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Адаптационный период в группах раннего возраста. Разработка индивидуальных маршрутов развития. 2. Анализ результатов коррекционной деятельности 3. Внеплановые заседания ППк	Октябрь Январь в течение года	Председатель ППк, педагог-психолог ГППЦ «Потенциал»	

4.Итоговое заседание. Анализ работы за учебный год.	май		
---	-----	--	--

IX. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

9.1. Мероприятия по обеспечению взаимодействия преемственности дошкольного и начального школьного образования между МБДОУ «Детский сад №12» и МБОУ «Лицей №130» г. Барнаула

<i>№п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Экскурсии в лицей: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с классами (кабинетами); • Знакомство с библиотекой. 	ноябрь	МБОУ «Лицей №130»	Старший воспитатель, зам. директора по УВР
2.	Выставка детских рисунков подготовительной к школе группы и учеников 1 класса «Мы рисуем школу»	декабрь-январь	МБДОУ	Воспитатели
3.	Совместное родительское собрание с учителями начальных классов МОУ, психологом лицея.	Апрель - май	МБДОУ	воспитатели
4.	День открытых дверей для родителей и учителей МОУ	май	МБДОУ	Старший воспитатель

X. Мероприятия на летний оздоровительный период

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1. Административно – хозяйственная работа.</i>			
1.1.	Совещание при заведующем: «Распределение функциональных обязанностей на летний период».	Май	Заведующий
1.2.	Составить график контроля на летний период.	Май	Старший воспитатель

1.3.	Обработать цветники.	Июнь	Воспитатели
1.4.	Организовать поливку участков, огорода.	В течение летнего оздоровительного периода	Завхоз
1.5.	Производить регулярный уход за цветниками.	В течение летнего оздоровительного периода	Завхоз, воспитатели
1.6.	Провести работу по облагораживанию зелёного массива территории детского сада (обрезка, прополка, скашивание травы).	В течение летнего оздоровительного периода	Завхоз
1.7.	Продолжить работу по созданию условий для проведения физ. занятий на воздухе (оборудование спортплощадки)	В течение летнего оздоровительного периода	Старший воспитатель, инструктор по физо
2. Профилактическая работа.			
2.1.	Инструктаж с сотрудниками детского сада: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация охраны жизни и здоровья детей. ✓ Предупреждение детского травматизма, ДТП. ✓ Проведение экскурсий и прогулок; ✓ Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; ✓ Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему. ✓ Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций. ✓ Охрана труда и выполнению требований ТБ на рабочем месте. 	Июль	Заведующий
2.2.	Собеседование с воспитателями: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Правильная организация закаливающих процедур. ✓ Оказание первой помощи. 	Июнь	Старший воспитатель
2.3.	Оформление санитарных бюллетеней: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Кишечная инфекция». ✓ Клещевой энцефалит». ✓ Профилактика глазного травматизма». ✓ «Овощи, фрукты. Витамины». 	Июль-август	воспитатели

2.4.	Беседы с детьми: ✓ «Болезни грязных рук». ✓ «Ядовитые растения и грибы». ✓ «Как уберечься от пагубного воздействия солнца». ✓ «Что можно и что нельзя». ✓ «Наш друг – светофор». ✓ «Закаляйся, если хочешь быть здоров».	Июль - август	воспитатели групп.
3. Оздоровительная работа с детьми			
3.1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели групп.
3.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	Июль	Инструктор по физо воспитатели групп.
3.3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и пр.)	В течение летнего оздоровительного периода	воспитатели групп.
3.4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение летнего оздоровительного периода	Инструктор по физо, воспитатели групп.
4. Воспитательно-образовательная работа с детьми			
4.1.	Перспективно - календарное планирование на летний оздоровительный период	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
4.2.	Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное) согласно расписанию занятий на ЛОП.	В течение летнего оздоровительного периода	Музык. руководитель, Инструктор по физо, воспитатели групп.
4.3.	Праздники и развлечения	«День защиты детей» «Дорога полна неожиданностей» «В гостях у Пушкина» «День дружбы» «День физкультурника»	Муз. руковод. Инструктор по физо

4.4.	Музыкальные или физкультурные развлечения 1 раз в 2 недели.	В течение летнего оздоровительного периода	Музык. руководитель, Инструктор по физо, воспитатели групп.
4.5.	Игровая деятельность согласно требованиям Образовательной программы и Циклограммы	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
4.6.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения.	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
4.7.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, в цветнике, на огороде и т.д.	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
4.8.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: <ul style="list-style-type: none"> ✓ пешеходные прогулки по ближайшим улицам; ✓ экскурсия в парк; ✓ экскурсия в библиотеку ✓ целевые прогулки согласно перспективному плану. 	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
4.9.	Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности. Дать возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии.	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели. Музыкальный руководитель
5. Методическая работа			
6.1.	Консультация для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Система закаливания в летний период» ✓ «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» ✓ «Организация подвижных игр на прогулке» 	Июнь Июнь Июль Август	Старший воспитатель

	✓ «Организация детского творчества летом»		
6.2.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	В течение летнего оздоровительного периода	Старший воспитатель.
6. Работа с родителями.			
7.1.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: -«Секреты безопасного отпуска»; - «Чем занять ребенка летом» - «Сделайте вместе с детьми»; -«Обучение ребенка выполнению элементарных правил безопасности»; - «Секреты хорошего аппетита»; -«Лето-пора закаляться».	В течение летнего оздоровительного периода	Старший воспитатель, воспитатели групп.
7.2.	Оформление «Уголка здоровья для родителей»: ✓ «Профилактика солнечного теплового удара». ✓ «Первая помощь ребенку при несчастных случаях». ✓ «Профилактика кишечных инфекций». ✓ «Осторожно солнце!» ✓ «Безопасность на дорогах»	В течении ЛОП	воспитатели групп. инструктор по физо

Циклограмма проведения оперативного контроля в летний оздоровительный период

№ п/	Мероприятие	Ответственный	Июнь				Июль				Август			
			1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.
1	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Организация прогулки	ст. воспитатель		+		+	+		+		+		+	
3	Выполнение плана развлечений и познавательны	ст. воспитатель												+

	х досугов в летний период													
4	Проверка календарно-тематического планирования	ст. воспитатель,	+					+				+		
5	Оформление родительских уголков в группе и на участке	ст. воспитатель		+					+				+	
6	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей воспитанников	ст. воспитатель, мед. сестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	организация питьевого режима в летний период	ст. воспитатель, мед. сестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Соблюдение режима дня	ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Организация питания	Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра	+				+	+		+		+		+

XI. Взаимодействие с социальными институтами

11.1. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами города Барнаула

<i>№/п</i>	<i>Учреждение</i>	<i>Совместно решаемые задачи</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Дата заключения договора</i>
1	Детская городская больница №2	Профилактика заболеваемости воспитанников ДОУ.	Мониторинг состояния здоровья детей, профилактика заболеваний, медицинский осмотр детей, вакцинация.	Договор от 09.01.2018 г. (бессрочный)

2	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»	Обеспечение комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.	Участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.	Договор №273 от 01.09.2018 бессрочный
3	Детская городская библиотека №18	Организация дополнительного образования по познавательному и естественнонаучному направлению.	Экскурсии, тематические занятия, беседы, занимательные видеофильмы	Договор от 20.10.2020 г. бессрочный
4	КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»	Организация дополнительного образования по естественнонаучному направлению, экологического воспитания воспитанников ДОУ.	Проведение дополнительных занятий по естественнонаучному направлению, организация выездных экскурсий.	Договор от 02.10.2020 г. бессрочный

11.2. Мероприятия совместной работы МБДОУ «Детский сад №12» и ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ n/n	Содержание работы	Срок	ответственный
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Диагностика по выявлению уровня овладения воспитанниками необходимыми знаниями о правилах безопасности дорожного движения	Сентябрь май	воспитатели
2.	Организация встреч с инспектором ГИБДД	В течение года	Старш. воспитатель Инспектор ГИБДД
3.	Изучение ПДД воспитанниками согласно образовательной программе дошкольного учреждения	В течение года	воспитатели
4.	Организованная совместная деятельность с детьми, беседы, развлечения, викторины по правилам безопасного дорожного движения	В течение года	воспитатели музыкальный руководитель

5.	Игры с макетами, дидактические, подвижные и сюжетно-ролевые игры по ПДД	В течение года	Инструктор по физо
6.	Экскурсии и целевые прогулки с воспитанниками: по улицам, к регулируемым и нерегулируемым перекресткам	В течение года	Воспитатели Инспектор ГИБДД
8.	Конкурсы детского творчества по ПДД	2 раза в год	воспитатели
<i>Работа с педагогами</i>			
1.	Согласование и утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно - транспортного травматизма	август	заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкций по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Старший воспитатель инспектор ГИБДД
3.	Утверждение плана мероприятий месячника безопасности и его реализация	сентябрь	Заведующий Инспектор ГИБДД
4.	Консультация для воспитателей «Игровые методы в обучении детей безопасному поведению на дороге»	февраль	старший воспитатель
5.	Обновление дидактических игр, демонстрационных и наглядных пособий, детской художественной литературы по ПДД	В течение года	старший воспитатель воспитатели
6.	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня по профилактике ДДТТ	В течение года	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Рекомендательный материал в информационных стендах и папках-передвижках по профилактике ДДТТ «Безопасный город», «Ребенок на дороге»	В течение года	Воспитатели
2.	Обновление и пополнение раздела «Дорожная безопасность» информационным материалом по профилактике ДДТТ на сайте ДОУ	В течение года	администратор сайта
3.	Привлечение родителей к обновлению предметно-развивающей среды в группах по ПДД	В течение года	воспитатели

ХII. Деятельность коллектива по созданию безопасного воспитательно–образовательного пространства

12.1 Мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ «Детский сад № 12» на 2024/2025 учебный год

<i>№п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
1.	Приказ «Об утверждении плана антитеррористических мероприятий в МБДО «Детский сад №12» и «Усилении мер по обеспечению антитеррористической безопасности в ДОУ» на 2024/2025 учебный год	Август 2024 г.	Заведующий
2.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБДОУ приказ, регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации	Сентябрь 2024 г.	Заведующий
3.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
4.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз
5.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Завхоз
6.	Самообследование среды ДОУ на предмет безопасности и комфортности	ежедневно	заведующий, старший воспитатель, завхоз
7.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	завхоз
8.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
9.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади,	постоянно	завхоз

	своевременным вывозом твердых бытовых отходов		
Работа с сотрудниками			
1.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
2.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
3.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
4.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	завхоз
5.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	1 раз в год	Заведующий
	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Ответственный
11	Разработка памяток гражданам по действиям при установлении уровней террористической опасности	1 раз в год	Профсоюзный комитет
12	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние и календарные праздники, выпускной	Заведующий, завхоз
13	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май 2025 г.	Заведующий

Работа с воспитанниками			
14.	Занятия, тематические беседы с воспитанниками: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Старший воспитатель, воспитатели
15.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Старший воспитатель, воспитатели
16	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	воспитатели
17	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Старший воспитатель, воспитатели
18	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Старший воспитатель, воспитатели
19	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	воспитатели
Взаимодействие с родителями			
20	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	Согласно плана	Заведующий, воспитатели
21	Проведение родительских собраний	Согласно плана	воспитатели
22	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно плана	Старший воспитатель, воспитатели

12.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Проведение месячника безопасности (по плану)	Сентябрь	Старший воспитатель	

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1. Бытовой травматизм				
1.	Поддержание травмобезопасных условий в помещении детского сада и на территории:		завхоз	
1.1.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	В течение года	Старшая медсестра, младшие воспитатели	
1.2.	Хранение травмоопасных предметов в детском саду в соответствии с инструкцией		Старший воспитатель	
1.3.	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов		Старший воспитатель, инструктор по физкультуре	
1.4.	Соблюдение техники безопасности		Завхоз	
2. Спортивный травматизм				
2.1.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность	В течение года	Заведующий, завхоз, инструктор по физкультуре	
2.2.	Оформление актов о безопасности занятий в спортивном зале	август	Старший воспитатель	
2.3.	Поддержание травмобезопасных условий в физкультурном зале	В течение года	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре	
2.4.	Контроль за выполнением режима двигательной активности,	По плану	старший воспитатель	

	взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий			
2.5.	Обеспечение изготовления травмобезопасного оборудования на игровых площадках	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
3. Транспортный травматизм				
3.1.	Обеспечение условий безопасного маршрута "Детский сад – Дом»	Сентябрь	Родители, воспитатели	
3.2.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада во время наблюдения за транспортом	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.3.	Обновление паспорта дорожной безопасности	август	Старший воспитатель	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1. Бытовой травматизм				
1.1.	Беседы, участие детей в маркировке мебели	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2.	Сюжетно - ролевые игры, выставки детских рисунков, плакатов, иллюстраций	В течение года		
2. Спортивный травматизм				
2.1.	Занятия познавательного цикла «Я и мой организм»	Один раз в месяц	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
2.2.	Физкультурные занятия в зале и на воздухе	Три раза в неделю		
2.3.	Утренняя гимнастика	Ежедневно		

2.4.	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты	В течение года		
2.5.	Прогулки, самостоятельные игры			
2.6.	Дидактические игры, просмотр иллюстраций, составление правил безопасности во время спортивных игр			
3. Транспортный травматизм				
3.1	план воспитательно - образовательной работы: совместная деятельность по знакомству с правилами дорожного движения в разделе ОБЖ	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель	
3.2	Создание условий для сюжетно- ролевых и других игр по ПДД	В течение года	Воспитатели	
3.3.	Информационный час «Правила, сохранившие жизнь»	Сентябрь	Воспитатели	
РАБОТА С КАДРАМИ				
1. Бытовой травматизм				
1.1	Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих	По факту	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
1.3.	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	По плану	Заведующий	
2. Спортивный травматизм				
2.1.	Оформление безопасного оборудования для	Сентябрь	Инструктор по физкультуре	

	физкультурно-оздоровительной работы			
2.2.	Организация оздоровительной деятельности с детьми	В течение года	Старший воспитатель	
3. Транспортный травматизм				
3.1.	Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей	В течение года	воспитатели	
3.2.	Подборка методической литературы по ПДД	сентябрь	Старший воспитатель	
3.4.	Подборка методической и детской литературы по теме: "Предупреждение детского травматизма"	октябрь	Старший воспитатель	
3.5.	Составление памятки для родителей «Как приобщить ребенка к безопасному поведению на дороге»	ноябрь	Старший воспитатель	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
1. Бытовой травматизм				
1.1.	Организация правильного приема детей утром, ухода домой	В течение года	Заведующий, воспитатели	
1.2.	Заключение договоров между детским садом и родителями	Август-сентябрь	Заведующий	
1.3.	Обновление материала в родительских центрах «Школа безопасности для детей и родителей»	По плану	воспитатели	
2. Спортивный травматизм				
2.1.	Консультации по организации закаливания и по предупреждению детского травматизма	По плану	Старший воспитатель, воспитатели	

2.2.	Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка	В течение года	Попечительский совет	
3. Транспортный травматизм				
3.1.	Организация правильного маршрута «Детский сад - дом»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.2.	Обучение детей ПДД дома	В течение года	Родители	
3.3.	Индивидуальные беседы с родителями по предупреждению ДДТТ и правилах парковки	В течение года	Воспитатели	

12.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, психологической и физической нагрузки воспитанников

<i>Мероприятия</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>группы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Медицинские (лечебно-профилактические)	- гибкий режим дня - рациональное питание - соблюдение санитарно-гигиенических требований	№1-7	Ст. воспитатель Медсестра поликлиники Воспитатели Мл. воспитатели	
2. Психологические	- положительный эмоциональный микроклимат, - обеспечение светового режима, - цветовое решение РППС группового пространства, - музыкальное сопровождение НОД и режимных моментов, - музыкально-театрализованная деятельность, - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы.	№1-7	Ст. воспитатель Воспитатели, специалисты	

12.4. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей

<i>Содержание</i>	<i>Группа</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Срок</i>
ОПТИМИЗАЦИЯ РЕЖИМА			
1. Организация жизни детей в адаптационный период. Создание комфортного режима пребывания в группе.	группа № 1,2,7,8	воспитатели,	сентябрь
2. Определение оптимальной нагрузки на ребенка в СаНПиНв организованной образовательной деятельности	группа №1-8	старший воспитатель	сентябрь
ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА			
1. Физкультурные занятия	№1-7	инструктор по ФИЗО, воспитатели	3 раза в неделю
2. Гимнастика: после дневного сна, утренняя	№1-7	воспитатели	ежедневно
3. Прогулки с включением подвижных игр	№1-	воспитатели	ежедневно
4. Музыкальные занятия	№1-7	музыкальный руководитель	2 раза в неделю
5. Спортивный досуг	№1-7	инструктор по ФИЗО	1 раз в 2 месяца
6. Гимнастика для глаз, пальчиковая	№1-7	воспитатели, музыкальный руководитель,	ежедневно
7. Занятия на тренажерах	№ 5	инструктор по ФИЗО	1 раз в неделю
8. Физминутки	№1-7	воспитатели	ежедневно
ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА НА УЧАСТКЕ И В ГРУППЕ			
1. Обновление разнообразного оборудования и атрибутов для подвижных и спортивных игр	№1-7	воспитатели, инструктор по ФИЗО	В течение года
2. Изготовление нетрадиционного и нестандартного оборудования	№1-7	воспитатели, инструктор по ФИЗО	В течение года
3. Пополнение физкультурных центров дидактическим материалом	№1-7	воспитатели, инструктор по ФИЗО	В течение года
ОХРАНА ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ			
1. Использование приемов релаксации, психомышечной тренировки, игр- инсценировок	№1-7	воспитатели	ежедневно
2. Пополнение картотеки психогимнастических	№1-7	воспитатели	В течение года

игр и упражнений			
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.Аэрионизация помещений	№1-7	воспитатели старшая медсестра	ежедневно
2.Витаминация пищи	№1-7	воспитатели старшая медсестра	Согласно меню
3.Разные виды массажа: самомассаж, точечный	№ 3,5	воспитатели, инструктор по ФИЗО	ежедневно
ЗАКАЛИВАНИЕ С УЧЕТОМ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ			
1.Воздушные ванны	№1-7	воспитатели	ежедневно
2.Босохождение	№1-7	воспитатели	ежедневно
3.Местное водное закаливание: ручные ванны, полоскание зева	№1-7	воспитатели	ежедневно
4.Игры с песком и водой	№1-7	воспитатели	ежедневно
МОНИТОРИНГ ЗДОРОВЬЯ			
1.Ведения групповых паспортов здоровья	№1-7	воспитатели, старшая медсестра	
2.Изучение медицинских карт	№1-7	старшая медсестра	

12.5. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.Обеспечение нормативно-правовой базы	заведующий	сентябрь	
2.Заключение трудового договора с вновь принятыми на работу сотрудниками	заведующий	в течение года	
3.Ознакомление с новой редакцией коллективного Договора всех сотрудников ДОУ.	заведующий	ноябрь	
4.Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации, информирование. Раздел 10. Охрана труда гл. 33. Общие положения – основные понятия – обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны	председатель профкома, председатель комиссии по охране труда	октябрь	

труда – медицинские осмотры работников – обязанности работника в области охраны труда.			
5.Консультирование по вопросам организации охраны труда. Глава 35. Комиссия по охране труда. Глава 36 – право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности гигиены – обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.	заведующий, председатель комиссии по охране труда	ноябрь	
6.Собеседование – несчастные случаи на производстве, подлежащих расследованию и учету.	заведующий	в течение года	
7.Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности на рабочем месте	заведующий	по плану	

12.6. Противопожарные мероприятия

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; -приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; -приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий	
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	ежеквартально	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность	
Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности: -устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима;	В течение года	Заведующий	

<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; -содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; -содержание электроустановок; -содержание сетей противопожарного водоснабжения; -учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; -содержание автоматической пожарной сигнализации 			
Проведение тренировочных занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	ежеквартально	Заведующий	
Проверка исправности эксплуатации электрических сетей и электроустановок	постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	
<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление детей с правилами пожарной безопасности (дидактические и сюжетно-ролевые игры, чтение художественной литературы, беседы, рассматривание альбомов, плакатов, разбор ситуаций); -оформление центров пожарной безопасности в групповых помещениях; -приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками; -участие в выставках и конкурсах различного уровня на противопожарную тематику 	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
<p>Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной информации на стендах; -размещение рекомендательного материала на сайте ДОУ; - тематические консультации; - групповые родительские собрания. 	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	

12.7. Мероприятия по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОУ на 2024/2025 учебный год	август	Заведующий
3.	Заседание комиссии по контролю питания в ДОУ	1 раз в месяц	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Завхоз, повар
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Заведующий
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	завхоз
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	завхоз
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Ст. мед. сестра Завхоз
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Старший воспитатель
2.	Консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Старший воспитатель
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	Март	Заведующий
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	Заведующий
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.	Оперативный контроль «Организация питания детей в группах»	ежедневно	Ст. воспитатель

4.	Производственные совещания по организации питания	октябрь декабрь февраль март апрель	Заведующий
Работа с детьми			
1.	Экскурсия детей на пищеблок.	октябрь	воспитатели групп
2	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	Воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Завхоз
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Завхоз
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Завхоз
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заведующий
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Заведующий Завхоз
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Завхоз
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Заведующий повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Заведующий повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Завхоз
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующий
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующий Завхоз
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию Ст. воспитатель родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители

14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Повар Завхоз
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Повар Завхоз
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз мед. сестра
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз комиссия по питанию
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	комиссия по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Завхоз Контрактный управл.
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	завхоз повар комиссия по питанию

ХIII. Инновационная деятельность коллектива

<i>№п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Внедрение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательный процесс: -технология проектной деятельности - информационно-коммуникативные технологии - технология «портфолио» детей и педагогов - технология исследовательской деятельности - здоровьесберегающие технологии	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДООУ	
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с использованием разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

3	Обобщение теоретических знаний и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Педагоги ДОУ	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	Педагоги ДОУ	
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	май	Заведующий Ст. воспитатель	

XIV. Система внутриучрежденческого контроля

14.1. График административного контроля на 2024/2025 учебный год

<i>Объект контроля</i>							
<i>1. КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО</i>							
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Субъект контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный за проведение контроля</i>	<i>Форма отражения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.1	Изучение и анализ организации кадрового делопроизводства в ДОУ. Выявление уровня качества и своевременности оформления документов.	делопроизводитель	Изучение документации, анализ	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем/справка	
<i>Объект контроля</i>							
<i>2. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>							
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Субъект контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный за</i>	<i>Форма отражения</i>	<i>Отметка о</i>

					<i>проведе ние контро ля</i>		<i>выпо лнен ии</i>
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	бухгалтер	Изучение и анализ документации (Тарификация, штатное расписание, План ФХД, договора).	август, январь	Заведую-щий	Совещание при заведующем / справка	
2.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации, форма №0503737. Мониторинг расходования бюджетных, внебюджетных средств.	январь, апрель, октябрь		Совещание при заведующем / справка	
2.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание.	завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации	январь	Заведую-щий	Совещание при заведующем / справка	
2.5	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	бухгалтер, ответственный за сайт	Своевременность размещения на сайте	Ежемесячно	Заведую-щий	Совещание при заведующем / справка	
2.6	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	завхоз, главный бухгалтер	Изучение и анализ документации. Акты инвентаризации, книга учета.	1 раз в квартал	Заведую-щий	Совещание при заведующем / справка	
2.7	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	завхоз, кастелянша, кладовщик	Изучение и анализ документации	ноябрь	бухгалтер	Совещание при заведующем / Акты инвентаризации	
2.8	Состояние бухгалтерского	бухгалтер	Изучение и анализ	ежеквартально	заведующий	Совещание при	

	учета и отчетности		документации (Форма: баланс учреждения)			заведующем / справка	
2.9	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, выплаты компенсации части родительской оплаты, оказание дополнительных платных образовательных услуг.	бухгалтер	Изучение и анализ документации.	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем / Карта контроля	
2.10	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	бухгалтер	Изучение и анализ документации (Списки для назначения родительской компенсации, приказы, реестры к приказам. Ведомость начисления компенсации)	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем / справка	
Объект контроля 3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ							
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения	Отметка о выполнении
3.1.	Соблюдение сроков проведения инструктажей по ОЖиЗ детей	ответственный за проведение	Изучение документации (Журналы инструктажей)	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем /карта контроля	

		инструкта жа					
3.2.	Соответствие образовательной нагрузки нормам СанПиН	старший воспитатель	Изучение документации (учебный план, учебный график)	август	заведующий	Педсовет/ протокол	
3.3.	Соблюдение требований СанПиН к организации образовательного процесса	старший воспитатель	Изучение документации (рабочие программы, циклограмма календарного плана)	август	заведующий	Педсовет/ протокол	
3.4.	Выполнение режима дня	педагоги	Наблюдение , анализ	ежемесячно	старший воспитатель	Совещание при заведующем/карта контроля	

Объект контроля
4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения	Отметка о выполнении
4.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	кладовщик	Изучение и анализ документации, анализ, визуальный осмотр	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем /акт проверки	
4.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	повара	Изучение и анализ документации, анализ	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем /карта контроля	
4.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	повара	Анализ	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем / Карта контроля	

4.4.	Анализ питания детей в ДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	повара	Изучение и анализ документации, анализ	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
4.5.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	повара, кладовщик, пом. воспитателя	Изучение и анализ документации (Санитарные журналы)	Ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем / Карта контроля	

Объект контроля
5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Субъект контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный за проведение контроля</i>	<i>Форма отражения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
5.1.	Проектирование образовательного процесса: - образовательная программа ДОУ; - годовой план работы	старший воспитатель	Изучение и анализ документации	август	заведующий	Педсовет/ протокол	
5.2.	Организация предметно-пространственной среды ДОУ.	старший воспитатель, воспитатели	Анализ ППС	август	заведующий	Акт готовности учреждения.	
5.3.	Повышение квалификации и аттестация педагогов	старший воспитатель	Изучение и анализ документации (Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов).	ежеквартально	заведующий	Форма отчета (кадры)	
5.4.	Организация работы с социумом	старший воспитатель	Изучение документации (Договора)	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем / справка	

Объект контроля							
6.ОХРАНА ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ							
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения	Отметка о выполнении
6.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей.	завхоз	Изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля	
6.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	завхоз	Анализ документации	Август, февраль	заведующий	Совещание при заведующем /Карта контроля	
6.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	завхоз, старший воспитатель	Визуальный осмотр	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем /Карта контроля	
6.4.	Исполнение предписаний	завхоз	Анализ документации	сентябрь	заведующий	Совещание при заведующем /справка	
Объект контроля							
7.ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО И ЧС							
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения	Отметка о выполнении
7.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	завхоз	Наблюдение и изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем /справка	
7.2.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	завхоз, старший воспитатель	Наблюдение и изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем /справка	

7.3.	Качество обеспечения пропускного режима	завхоз	Анализ документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
7.4.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ и ГО ЧС.	завхоз, старший воспитатель	Наблюдение и изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем / карта контроля	

14.2. Система контроля за организацией образовательной деятельности

1. Тематический контроль

<i>№ п/п</i>	<i>Тема контроля</i>	<i>Периодичность (сроки) контроля</i>	<i>Ответственный за проведение контроля</i>	<i>Форма отражения результатов контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1		ноябрь	старший воспитатель	Аналитическая справка	
2		март	старший воспитатель	Аналитическая справка	

2. Оперативный контроль за педагогической деятельностью в течение дня

<i>№п/п</i>	<i>Тема контроля</i>	<i>Периодичность (сроки) контроля</i>	<i>Ответственный за проведение контроля</i>	<i>Форма отражения результатов контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Методический контроль общих вопросов, требующих постоянных проверок: - Соблюдение режима дня - Организация питания - Охрана жизни и здоровья детей - Санитарное состояние - Подготовка педагогов к занятию	Ежедневно	старший воспитатель	Карты контроля	
2	Методический контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще одного раза в месяц (один раз в квартал, один раз в полугодие, один раз в год):				

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО; - ведение документации педагогов и узких специалистов 	Август	старший воспитатель	карты контроля	
		Сентябрь	старший воспитатель	карты контроля	
3	Анализ работы воспитателя в период адаптации детей к условиям ДОУ	Сентябрь	старший воспитатель	карты контроля	
4	Театрализованные игры	Октябрь	старший воспитатель	карты контроля	
5	НОД по эмоциональному развитию детей	Ноябрь	старший воспитатель	карта контроля	
6	Праздники и развлечения	Декабрь	старший воспитатель	карта контроля	
7	Анализ занятий платных образовательных услуг	Январь	старший воспитатель	карта контроля	
8	Спортивный досуг. развлечения	Февраль	старший воспитатель	карта контроля	
9	Работа с родителями	Март	старший воспитатель	карта контроля	
10	Анализ итоговых НОД	Апрель	старший воспитатель	карта контроля	
Итоговый контроль					
№	Тема контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения результатов контроля	Отметка о выполнении
1	Анализ работы коллектива ДОУ за учебный год: - оценка образовательной деятельности; - оценка системы управления образовательной организации; - оценка содержания и качества образования; - оценка кадрового обеспечения; - оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;	Май	старший воспитатель	Самообследование. Проблемно-ориентированный анализ по итогам учебного года (часть годового плана 2024-2025 учебного года).	

	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества материально-технической базы; - оценка качества информационное обеспечение; - функционирования внутренней системы оценки качества образования. 				
--	--	--	--	--	--

XV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Подготовка к новому учебному году	Июнь-август	заведующий	
2.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	
3.	Проведение инструктажей по ТБ и ППБ с работниками	ежеквартально	завхоз	
4.	Инвентаризация основных средств ДОУ	октябрь	завхоз	
5.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	завхоз	
6.	Списание малоценного инвентаря	ежеквартально	завхоз	
7.	Работа на территории: Привоз песка Замена песка в песочнице Уборка территории Приобретение семян Посадка цветов Покраска оборудования на участках	В течение года	завхоз	
8.	Подготовка к зиме: Подготовка необходимого инвентаря для уборки снега Подготовка групп и помещений к холодному периоду	Октябрь-ноябрь	завхоз	
9.	Инструктаж с работниками об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз	
10.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	1 раз в год	заведующий	

11.	Подготовка к ремонтному периоду: Составление сметы проведения ремонтных работ Приобретение строительных материалов Заключение подрядных договоров	май	Заведующий завхоз	
-----	--	-----	-------------------	--

Лист корректировки годового плана

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание изменений, дополнений</i>	<i>Дата внесения изменений</i>	<i>Основания внесения изменений</i>